

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 4 FÉVRIER 2025, VIA TEAMS, À 19 H.

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Émilie Benoit	Représentante	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Jessica Poirier	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Cloé Gagné	Représentante	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Kaden Viel	Représentant	internationale Saint-François-Xavier
Kelly Sirois (quitte à 20 h 10)	Substitut	La Croisée I et II
Claudia Bilodeau	Substitut	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Amélie April (arrivée à 19 h 07)	Substitut	Lanouette
Jessica Lavoie	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Anaïs Berger	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Caroline Caron	Représentante	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Frédérique Dionne	Représentante	Sacré-Cœur
Véronique Brillant (quitte à 20 h 16)	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Claude Beaulieu	Représentant	secondaire de Rivière-du-Loup
Meggie Francoeur	Représentante	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA
Josiane Lajoie (arrivée à 19 h 05)	Substitut	CCSEHDAA

Étaient absents :

Conseil d'établissement de l'école : Roy et Joly
secondaire Chanoine-Beaudet

Était sans représentation :

Conseil d'établissement de l'école : Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno

Étaient également présents :

Annick D'Amours, public (arrivée à 19 h 36/quitte à 20 h 15)
Antoine Déry, invité
Geneviève Soucy, invitée
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 02)

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 4 FÉVRIER 2025

CP-2025-02-1409

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 4 février 2025
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 3 décembre 2024
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

- 2.1 Liste des écoles et actes d'établissement 2025-2026
- 2.2 Division du territoire du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup en cinq (5) districts

3. DOSSIERS DE DÉCISION

- 3.1 Formation aux parents
- 3.2 Questionnaire sur les besoins du comité de parents – Fédération des comités de parents du Québec

4. DOSSIERS D'INFORMATION

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – Implication parentale
- 4.3 Soirée reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
 - a) Trésorier
 - b) Délégués FCPQ
 - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
 - d) Comité consultatif du transport
 - e) Agent de communications
 - f) Projet 3 réseaux et familles unis

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Mardi 1^{er} avril 2025, à 19 h 30, à Saint-Pascal

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 DÉCEMBRE 2024

CP-2025-02-1410

IL EST PROPOSÉ par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 3 décembre 2024 soit adopté, tel que déposé.

1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Les points qui devaient être discutés ont été ajoutés à l'ordre du jour de cette rencontre.

1.5 PAROLE AU PUBLIC

Madame Annick D'amours, membre de l'organisme de participation parentale de l'École de la Pruchière de Saint-Pacôme depuis une dizaine d'années, est présente pour assister à la rencontre.

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

2.1 LISTE DES ÉCOLES ET ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

CP-2025-02-1411

CONSIDÉRANT les projets de liste des écoles et d'actes d'établissement 2025-2026 du centre de services scolaire reçus par courriel;

CONSIDÉRANT les échanges intervenus et **CONSIDÉRANT QUE** chaque conseil d'établissement peut proposer des modifications dans leurs immeubles respectifs;

IL EST PROPOSÉ par Kelly Sirois et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2025-2026 tel que déposé.

SUIVI: Transmettre la résolution au Secrétariat général.

2.2 DIVISION DU TERRITOIRE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP EN CINQ (5) DISTRICTS

Madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, vient présenter le projet de division du territoire du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup en cinq (5) districts.

Elle explique que le document a été modifié afin d'ajouter la nouvelle école de Rivière-du-Loup dans le district scolaire 4 (Rivière-du-Loup – Secteur nord-est). Ce choix de secteur a été fait en raison de la localisation de la nouvelle école et pour équilibrer le nombre d'écoles par district.

Finalement, elle mentionne que, en avril, elle viendra présenter le processus de désignation des membres au conseil d'administration.

CP-2025-02-1412

CONSIDÉRANT la présentation faite par madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, du projet de division du territoire du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup;

CONSIDÉRANT QUE la modification faite au document était nécessaire en vue de l'ouverture de la nouvelle école à la rentrée scolaire 2025;

CONSIDÉRANT les explications en lien avec le choix du district;

IL EST PROPOSÉ par Cloé Gagné et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet déposé de division du territoire du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup en cinq (5) districts.

SUIVI : Transmettre la résolution au Secrétariat général.

4. DOSSIERS D'INFORMATION

4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Monsieur Antoine Déry vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Il répond aux questions des membres.

Budget :

L'année financière du gouvernement du Québec se déroule du 1^{er} avril au 31 mars. L'an dernier, il a fait un déficit de 11 milliards de dollars, donc il a demandé aux centres de services scolaires de diminuer leurs budgets pour la présente année scolaire.

En décembre, lorsque le gouvernement nous a demandé de couper 800 000 \$ dans notre budget, l'exercice fut relativement simple. Nous n'avons pas modifié les budgets des écoles, et ce, grâce au budget d'urgence. Ainsi, aucune coupure n'a été faite pour les services aux élèves ou aux écoles. Le 800 000 \$ a été divisé de la façon suivante : 400 000 \$ en ressources humaines (exemple : pas de bonification de postes), 200 000 \$ en investissement (ceux-ci ont été reportés) et 200 000 \$ en services, honoraires et contrats (exemple : services achetés pour des employés spécialisés pour la peinture de lignes dans les gymnases).

Ainsi, nous sommes en mesure de maintenir le projet d'aide alimentaire et d'annoncer un programme d'aide aux devoirs avec un organisme communautaire de la région.

Finalement, l'an prochain, deux dépenses seront à discuter, soient les modulaires à l'École internationale Saint-François-Xavier qui ne pourront pas être retirés cet été en raison d'un manque de temps et le transport scolaire du midi.

Portes ouvertes de la nouvelle école :

En vue de la période d'inscription qui se déroule du 1^{er} au 21 février 2025, des portes ouvertes de la nouvelle école ont eu lieu dans la semaine du 27 janvier.

Aussi, des travaux seront réalisés cet été dans les écoles Roy et Joly ainsi que dans d'autres écoles du secteur.

3. DOSSIERS DE DÉCISION

3.1 FORMATION AUX PARENTS

Héloïdie Dionne a transmis l'offre de service de madame Karine Soucy aux membres. Le thème serait « Le savoir-être des enfants et des adolescents : réflexion sur notre rôle en tant que parent ». Les thèmes suivants seraient abordés :

- Langage vulgaire et manque de respect;
- Impact de la pandémie sur les jeunes;
- Anxiété;
- Comportement socioémotionnel en situation de conflits;
- Influence des sites Internet tels que YouTube, Tiktok, Snapchat;
- Confiance en soi, prise de décision, soutien approprié du parent.

Le montant de la soumission est de 1 478 \$ avant taxes. La formation pourra être offerte en simultané en ligne et en présentiel et être enregistrée afin d'y avoir accès pendant 30 jours suivant la présentation.

Cloé Gagné apporte l'idée de Dre Nadia Gagnier. Toutefois, nous n'avons pas de coût.

Claudia Bilodeau mentionne que lors de sa rencontre du conseil d'établissement, les idées suivantes ont été mentionnées :

- Danie Beaulieu, Techniques d'impact;
- Annick Kerschbaumer;
- Line Massé;
- Dr Chicoine.

Après discussions, il est convenu de laisser deux semaines (18 février 2025) aux personnes pour faire des démarches afin d'obtenir des prix. Par la suite, Héloïdie Dionne fera un suivi par courriel des informations obtenues et un Forms sera créé au besoin pour décider le conférencier.

SUIVI : Mettre le point à l'ordre du jour d'avril.

3.2 QUESTIONNAIRE SUR LES BESOINS DU COMITÉ DE PARENTS – FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC

Les membres du comité de parents ont pris connaissance du questionnaire de la Fédération des comités de parents du Québec sur les besoins du comité de parents.

Il est convenu que Véronique Brillant le remplisse et l'envoie à la fédération.

4. DOSSIERS D'INFORMATION (SUITE)

4.2 PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – IMPLICATION PARENTALE

Héloïdie Dionne rappelle aux membres que les candidatures doivent être transmises via le Forms avant la rencontre du 1^{er} avril 2025. Il est demandé que le lien soit retourné.

CP-2025-02-1413

CONSIDÉRANT QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action;

CONSIDÉRANT QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires;

CONSIDÉRANT QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental;

CONSIDÉRANT QUE la catégorie Bronze vise à honorer des parents qui, par leur engagement, par leur influence et par leurs réalisations, ont contribué de manière significative dans les instances de participation parentale des écoles du centre de services scolaire ou au comité de parents;

CONSIDÉRANT QUE la catégorie Bronze permet de nommer un lauréat par école du centre de services scolaire;

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

DE participer à la Semaine de l'engagement parental 2025 et de remettre des prix de la catégorie Bronze;

DE transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin.

SUIVIS : Mettre le point à l'ordre du jour d'avril.
Faire une résolution pour la catégorie Argent.

4.3 SOIRÉE RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC

La Fédération des comités de parents du Québec organise une soirée reconnaissance le 31 mai 2025, à Québec. Les coûts pour l'inscription sont :

- en présentiel : 150 \$ par personne avant le 1^{er} avril 2025;
- en présentiel : 250 \$ par personne dès le 1^{er} avril 2025;
- en virtuel : 50 \$ par lien de connexion.

Josiane Lajoie est intéressée à participer en présentiel.

Les membres ont jusqu'au 18 février 2025 pour démontrer leur intérêt auprès d'Héloïdie Dionne.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE

Rien de spécial.

5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIER

La trésorière, Rachel Rioux, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 6 963,08 \$.

Elle rappelle qu'une partie de ce budget sera utilisée pour la formation (environ 2 000 \$) et le programme de bourses du comité de parents (1 250 \$).

B) DÉLÉGUÉS FCPQ

Cloé Gagné informe des sujets traités lors du conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec tenu le 25 janvier 2025, dont :

- Présentation sur l'intelligence artificielle générative en éducation – bénéfices et enjeux par Simon Duguay, enseignant au secondaire, chargé de cours en didactique des sciences et conférencier en technologies éducatives;
- Discussion sur le civisme et la laïcité.

Des informations pertinentes pour les membres du comité de parents seront transmises par courriel après la rencontre.

C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 11 décembre 2025, dont :

- Bilan du Plan d'engagement vers la réussite;
- Sondage aux parents sur le Plan d'engagement vers la réussite;
- Liste des codes de difficultés et le financement;
- Services complémentaires du centre de services scolaire.

D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Jessica Lavoie informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif du transport tenue en janvier, dont :

- Démonstration du déficit du transport scolaire du midi pour l'année scolaire en cours;
- Présentation de la Politique du transport scolaire et ajout d'une balise pour les élèves de la formation générale des adultes de 18 ans et moins et l'accès au transport;
- Rencontres de secteur : ateliers, intimidations, bonnes pratiques, etc.

E) AGENT DE COMMUNICATIONS

Des publications Facebook seront faites pour :

- La Semaine des enseignants et des enseignantes;
- Les journées de la persévérance scolaire.

Frédérique Dionne, agente de communications, soulève la pertinence de faire ces publications considérant que le centre de services scolaire en fait déjà. Le sujet sera à discuter dans une réunion future.

F) PROJET 3 RÉSEAUX ET FAMILLES UNIS

Sujet à retirer de l'ordre du jour.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

CP-2025-02-1414

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la séance soit levée à 20 h 35.

Prochaine rencontre : Le mardi 1^{er} avril 2025, à 19 h 30, à Saint-Pascal.

Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

Véronique Brillant, présidente