

## CCSÉHDAA

Procès-verbal du mercredi 23 octobre 2024 (Version officielle)

Date : Le mercredi 23 octobre 2024

Heure : 19 h 15 à 21 h 15

Endroit : Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup – Salle Kamouraska ou virtuellement par TEAMS

Présences:

**Représentants parents : Amélie Charest, Laurence Labelle, Émilie Lévesque, Claude Beaulieu, Josiane Lajoie, Jovette Levasseur-Rousseau, Diane Ouellet, Valérie Pelletier et Manon Voyer**

**Représentants du personnel du Centre de services scolaire : Emmanuelle Pelletier (psychologue scolaire), Martine Pelletier (tech. éducation spécialisée) et Sophie Doyon, enseignante**

**Personnes désignées par le Centre de services scolaire : Valérie Potvin (directrice d'établissement) et Sébastien Mercier (directeur adjoint des Services éducatifs jeunes)**

**Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Hélène April (éducatrice) et Mathieu Pomerleau Fournier (CISSSBSL DPDI-TSA-DP)**

Absences :

**Émilie Bouchard (désistement), Carolane Lupien (désistement), Marie-Claude Thibault, Marc Beaulieu, Émilie Dionne-St-Pierre**

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	Nous avons 9 parents sur 16 participants. Nous avons donc quorum	
2.0	Présentation des nouveaux membres	M. Sébastien Mercier souhaite la bienvenue à cette première rencontre du comité. Il invite les membres à se présenter.	
3.0	Lecture et adoption de l'ordre du jour	M. Sébastien Mercier fait la lecture de l'ordre du jour. Il est adopté par Mme Hélène April.	

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
<p><b>4.0</b> Lecture et adoption du procès-verbal du 11 septembre 2024</p>	<p>Le procès-verbal du 11 septembre a été envoyé aux membres avant la rencontre. Le procès-verbal a été adopté par M. Claude Beaulieu.</p>	<p>M. Sébastien Mercier fournira l'information concernant le nombre de P.I. par école à la prochaine rencontre puisque ces chiffres sont présentement en cours de calcul.</p>
<p><b>5.0</b> Élection des officiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Président</li> <li>*Vice-président</li> <li>*Secrétaire</li> <li>*Trésorier</li> <li>*Représentant au comité de parents et substitut</li> </ul>	<p><b>NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION</b>  Il est proposé par : Mme Hélène April  <b>et résolu que</b> M. Sébastien Mercier soit le président d'élection.</p> <p><b>NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION</b>  Il est proposé par : M. Sébastien Mercier  <b>et résolu que</b> Mme Emmanuelle Pelletier soit la secrétaire des élections.</p> <p><b>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</b></p> <p><b>POSTE À LA PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE</b>  Mme Diane Ouellet proposée par M. Claude Beaulieu.  Mme Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>Mme Diane Ouellet accepte.</p> <p><b>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</b></p> <p><b>Il est proposé par :</b> M. Claude Beaulieu  <b>et résolu que</b> Mme Diane Ouellet soit élue présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p><b>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</b></p> <p><b>POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE</b>  Mme Diane Ouellet propose Mme Manon Voyer  Mme Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.</p>	<p>Résolution pour les officiers</p>

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
	<p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>Mme Manon Voyer accepte.</p> <p><b><u>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE -DU-LOUP</u></b></p> <p><b>Il est proposé par :</b> Mme Diane Ouellet  <b>et résolu que</b> Mme Manon Voyer soit élue vice-présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p><b>POSTE DE SECRÉTAIRE – MISES EN CANDIDATURE</b>  Mme Hélène April propose Mme Emmanuelle Pelletier  M. Claude Beaulieu propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>Mme Emmanuelle Pelletier accepte.</p> <p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p><b>Il est proposé par :</b> Mme Hélène April  <b>et résolu que</b> Mme Emmanuelle Pelletier soit élue secrétaire du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p><b>POSTE DE TRÉSORIER – MISES EN CANDIDATURE</b>  M. Claude Beaulieu propose Mme Valérie Pelletier  Mme Hélène April propose la fermeture des candidatures.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p>	

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
	<p>Mme Valérie Pelletier accepte.</p> <p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p>Il est proposé par M. Claude Beaulieu  <b>et résolu que</b> Mme Valérie Pelletier soit élue trésorière du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p><b>POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA – MISES EN CANDIDATURE</b>  Mme Hélène April propose M. Claude Beaulieu  Mme Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.  Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>M. Claude Beaulieu accepte.</p> <p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p>Il est proposé par Mme Hélène April  <b>et résolu que</b> M. Claude Beaulieu soit élu représentant au comité de parents du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p><b>POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA – MISES EN CANDIDATURE</b>  Mmes Josiane Lajoie et Jovette Levasseur-Rousseau se proposent en tant que substitut. Puisque Mme Lajoie était déjà en poste, elle y a été reconduite.  M. Claude Beaulieu propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>Mme Josiane Lajoie accepte.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		<p><b><u>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</u></b></p> <p>Il est proposé par madame Manon Voyer  <b>et résolu que</b> Mme Josiane Lajoie soit élue substitut du représentant au comité de parents du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2024-2025.</p> <p>Mme Diane Ouellet présidente du comité pour l’année scolaire 2024-2025 assurera l’animation des points restants de l’ordre du jour.</p>	
6.0	<p><b>Rapport de la trésorière et adoption du budget annuel et fonctionnement :</b></p> <p><b>*Solde 2023-2024 et budget 2024-2025</b></p> <p><b>*Formulaires de réclamation des dépenses de kilométrage</b></p>	<p>Mme Valérie Pelletier explique que le budget de fonctionnement était de 1 850 \$.</p> <p>Les dépenses ont été les suivantes :</p> <p>484,89 \$ frais de déplacement et gardiennage</p> <p>715,74 \$ repas de fin d’année</p> <p>30 \$ copies couleur</p> <p>Pour un total de 1230,63 \$</p> <p>Donc, il y avait 619,37 \$ en solde qui sera retourné au CSS, car le solde ne peut être reporté d’une année scolaire à l’autre.</p>	
7.0	<p><b>Règles de régie interne 2024-2025</b></p>	<p>Les règles de régie interne conviennent aux membres du comité.</p> <p>Au point 2.6, la ligne surlignée en jaune sera enlevée.</p> <p>L’adoption du document est proposée par Mme Hélène April et résolue par Mme Manon Voyer</p>	
8.0	<p><b>Adoption du plan d’action et suivi (15 min.)</b></p> <p><b>8.1 Objectif 1 : Transmission d’informations</b></p> <p><b>* Rapport annuel 2023-2024</b></p> <p><b>*Consentement à la communication de renseignements personnels</b></p> <p><b>* Plan d’engagement vers la réussite</b></p>	<p>M. Sébastien Mercier nous présente le plan d’action 2024-2025 provisoire et récolte les besoins mentionnés des parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations sur les services complémentaires</li> <li>- Informations sur les codes et les allocations</li> <li>- Persévérance scolaire via COSMOSS</li> <li>- Présentation de la pochette d’accueil pour les services du CRDI et CRDP</li> <li>- La trajectoire TDAH</li> </ul> <p>M. Sébastien Mercier présente le rapport annuel de l’an passé.</p> <p>M. Sébastien Mercier nous demande de compléter le document de consentement à la communication des renseignements personnels et de lui remettre avant la fin de la rencontre. Les membres qui sont présents à la rencontre par TEAMS doivent transmettre le formulaire de consentement à Mme Thérèse Dumais dès que possible.</p>	<p>Les membres qui sont présents à la rencontre par TEAMS doivent transmettre le formulaire de consentement à Mme Thérèse Dumais dès que possible</p>

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
<p><b>8.2 Objectif 2 : Diffusion d'informations</b>  <b>*Rapport du représentant du comité de parents de la rencontre du 1er octobre 2024</b></p> <p><b>8.3 Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA</b>  <b>*Politique de l'organisation des services aux élèves HDAA du centre de services scolaire</b></p> <p><b>*Organisation des services :</b>  - Ressources allouées pour les services ÉHDAA 2024-2025  - Clientèle HDAA 2024-2025</p> <p><b>8.4 Objectif 4 : Informations sur les services</b></p> <p><b>8.5 Besoin des membres : informations</b></p>	<p>Étant donné que la présentation du PEVR est longue, elle aura lieu à la prochaine réunion.</p> <p>8.2. M. Claude Beaulieu nous fait un retour sur la dernière rencontre du comité de parents qui a eu lieu le 1<sup>er</sup> octobre dernier. Voici les thèmes qui ont été discutés : l'informatique et les temps d'écran chez les jeunes. Le transport scolaire du midi qui a été coupé, car il y a moins de demandes. Tous les établissements ont un service de garde pour recevoir les élèves sur l'heure du midi. Si les services de garde ont des surplus, les coûts pour les parents seront diminués. Les élections du comité de parents ont eu lieu. Les rencontres se tiennent un mardi par mois (souvent le premier) et elles changent de région à chaque fois (RDL, Kamouraska et La Pocatière). Les dates et lieux des rencontres sont inscrits sur le site Internet du CSS.</p> <p>Le CA du CSS a eu lieu le 8 octobre dernier. Les points discutés ont été la rentrée qui s'est bien passée, la liste des travaux à jour selon les établissements, les travaux à la nouvelle école qui avancent bien.</p> <p>8.3.M. Sébastien Mercier explique que la politique EHDAA a été mise à jour en 2022-2023 et que les consultations des politiques se font aux 5 ans.</p> <p>M. Sébastien Mercier nous partage un document expliquant les ressources allouées pour les services aux élèves ainsi que la clientèle HDAA pour l'année scolaire 2024-2025.</p> <p>8.4. Aucune information sur les services</p> <p>8.5 Mme Manon Voyer parle de la possibilité que COSMOSS vienne nous faire une présentation sur la persévérance scolaire.</p> <p>Mme Diane Ouellet demande si des organismes sans but lucratif peuvent siéger sur le comité. Ceux-ci peuvent se présenter aux rencontres en tant que public.</p> <p>Mme Diane Ouellet souhaiterait que deux documents "Guide d'accompagnement à l'intention des parents d'un enfant ayant des besoins particuliers" publié par la Fédération des comités de parents du Québec et "Guide sur le parcours scolaire" de l'Office des personnes handicapées du Québec soient remis aux parents lors d'une première rencontre de Plan d'intervention.</p> <p>Guide des parents : <a href="#">FCPQ-guide-EHDAA-2020.pdf</a></p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		Guide sur le parcours scolaire : <u>Guide sur le parcours scolaire pour les parents d'un enfant handicapé - Édition 2017</u>	M.Sébastien Mercier fera le suivi auprès des directions d'école
9.0	Calendrier des rencontres 2024-2025	Le calendrier déposé convient à tous. Il est adopté par Mme Émilie Lévesque	
10.0	Autres points :	Aucun	
11.0	Correspondances	Aucune	
12.0	Période de questions du public	Aucun public	
13.0	Points à discuter à la prochaine rencontre et évaluation de la rencontre : ❖ Points à discuter ❖ Évaluation de la rencontre	Plan d'action PEVR Nombre de plan d'intervention par école	
14.0	Clôture de la séance.	La rencontre se termine à 21 h 12 et a été proposée par M. Claude Beaulieu	

23 octobre 2024

27 Janvier 2025

Date

*Emmanuelle Pelletier*

Secrétaire du CCSÉHDAA

*Yvonne Pélissier*

Présidente du CCSÉHDAA

