

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 3 DÉCEMBRE 2024, VIA TEAMS, À 19 H.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Jessica Poirier	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Cloé Gagné	Représentante	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Kaden Viel	Représentant	internationale Saint-François-Xavier
Véronique Domingue	Représentante	La Croisée I et II
Cynthia Viel	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Claudia Bilodeau	Substitut	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Sarah Deschamps	Représentante	Lanouette
Jessica Lavoie	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Caroline Caron	Représentante	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Frédérique Dionne	Représentante	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Claude Beaulieu	Représentant	secondaire de Rivière-du-Loup
Mélanie Ouellet	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Meggie Francoeur	Représentante	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA
Josiane Lajoie	Substitut	CCSEHDAA

**Était absent :**

Conseil d'établissement de l'école : Roy et Joly

**Étaient sans représentation :**

Conseil d'établissement de l'école : Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou  
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno

**Étaient également présents :**

Antoine Déry, invité  
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 02)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 3 DÉCEMBRE 2024**

#### **CP-2024-12-1406**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 3 décembre 2024
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 5 novembre 2024
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Formation aux parents

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – Implication parentale
- 4.3 Programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés »

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorier
  - b) Délégués FCPQ
  - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - d) Comité consultatif du transport
  - e) Agent de communications
  - f) Projet 3 réseaux et familles unis

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 4 février 2025, à 19 h, via Teams

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 5 NOVEMBRE 2024**

#### **CP-2024-12-1407**

**IL EST PROPOSÉ** par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 5 novembre 2024 soit adopté, tel que déposé.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Les points qui devaient être discutés ont été ajoutés à l'ordre du jour de cette rencontre.

Les résolutions en lien avec les points 2.1, 2.2, 2.3 et 2.4 ont été transmises aux Services éducatifs jeunes.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Il profite de l'occasion pour leur souhaiter un joyeux temps des Fêtes. Il répond aux questions des membres.

#### **Tableau de bord du ministère de l'Éducation du Québec :**

Il informe les membres que le tableau de bord du ministère de l'Éducation du Québec est disponible pour tout le monde sur Internet. On y retrouve entre autres des informations sur la diplomation et les abandons scolaires.

Il mentionne que notre centre de services scolaire a de très bons résultats et qu'il se démarque des autres centres de services scolaires.

#### **Programme d'aide alimentaire :**

Il informe les membres qu'une communication sera transmise la semaine prochaine en lien avec le programme d'aide alimentaire pour les écoles primaires.

Les écoles secondaires ne seront pas incluses dans ce programme, car ils ont déjà une façon de faire. Elles utiliseront les montants selon leur manière habituelle.

#### **Vidéos de présentation des écoles :**

Il informe les membres que le Service des communications du centre de services scolaire est en train de préparer des vidéos de présentation pour toutes les écoles. Ceux-ci permettront de faire connaître les écoles à la population et aux employés.

## Rapport annuel 2023-2024 :

Il mentionne aux membres que le rapport annuel 2023-2024 du centre de services scolaire sera présenté au conseil d'administration le 10 décembre 2024. Il sera disponible sur le site Web à compter du 11 décembre 2024.

Une version abrégée a été préparée ainsi qu'un vidéo.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 FORMATION AUX PARENTS**

La présidente rappelle aux membres que, l'an dernier, le comité de parents a offert aux parents du centre de services scolaire une formation sur le temps d'écran. Celle-ci a été faite par madame Karine Soucy et elle a eu lieu en simultanément en présentiel et en ligne. Une rediffusion était également disponible pendant 1 mois suivant la formation.

Pour cette année, il est convenu de prioriser la diffusion en simultanément en présentiel et en ligne et la rediffusion. Un budget de 2 000 \$ est également établi.

Les idées suivantes ont été amenées pour le sujet :

- Langage vulgaire et manque de respect (comment outiller les parents?);
- Impact de la pandémie sur les jeunes;
- Anxiété;
- Comportement socioémotionnel en situation de conflits;
- Danger pour les jeunes filles – sites YouTube, Tiktok, etc.;
- Syndrome Gilles de la Tourette;
- Confiance en soi, prise de décision (comment outiller les parents?);
- Mentor assigné de la Fédération des comités de parents pour répondre aux questions des parents sur différents sujets.

Il est proposé de contacter madame Karine Soucy pour connaître la liste des formations qu'elle a de préparer. Héloïse Dionne se propose pour entrer en contact avec elle.

Les personnes suivantes se proposent pour effectuer des recherches : Kaden Viel, Cloé Gagné, Frédérique Dionne, Josiane Lajoie et Jessica Poirier.

La présidente mentionne que tout le monde peut effectuer des recherches. Une décision sera prise en février selon les informations recueillies.

**SUIVI :** Inscrire ce point à l'ordre du jour de février.

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION (SUITE)**

##### **4.2 PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – IMPLICATION PARENTALE**

La présidente rappelle aux membres de présenter le prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec à leur conseil d'établissement.

**SUIVI :** Retourner le lien Forms aux membres et mettre le point à l'ordre du jour de février.

##### **4.3 PROGRAMME DE BOURSES « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS »**

Véronique Brillant informe les membres que les documents en lien avec le programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés » leur ont été transmis dans le courriel de convocation à la rencontre.

Héloïde Dionne rappelle que le budget est de 1 250 \$ et qu'un maximum de trois projets par acte d'établissement peuvent être présentés.

Les membres sont invités à en discuter lors de leur prochaine rencontre du conseil d'établissement.

Après discussion, il est convenu de faire les modifications suivantes :

- Ajouter une note à la fin du tableau dans le formulaire indiquant : « Si vous ne savez pas dans quelle catégorie présenter votre projet, remplissez le formulaire sans cocher d'option et le comité de parents déterminera la catégorie appropriée. »
- Changer la catégorie « Nos artistes en herbe » pour « Nos créateurs en devenir – Arts et culture ».

Les documents seront transmis aux directions par courriel.

**SUIVI :** Transmettre les documents aux directions et envoyer le communiqué de l'an passé.

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

##### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

##### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

###### **A) TRÉSORIER**

La trésorière, Rachel Rioux, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 6 987,29 \$.

## **B) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Cloé Gagné informe des sujets traités lors du conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec tenu le 30 novembre 2024, dont :

- Rapport de la direction générale;
- Offre de services de la fédération;
- Civisme à l'école;
- Dérapage des conseils d'établissement;
- Aspects budgétaires (coupures, gels d'embauche, etc.);
- Conférence de Pierre Langlois sur le taux de diplomation au Québec versus en Ontario;
- Présentation des mentors attirés pour répondre aux questions des comités de parents;
- Gouvernance dans les centres de services scolaire.

Elle informe également les membres que la fédération organise des soirées POP un mercredi par mois ainsi que des soirées Tandem sur différents sujets.

Elle partage également une ressource intéressante. Il s'agit du « Parcours parent » du site Aider son enfant. Il est question de plus de 250 capsules vidéo sur différents sujets pouvant être utiles pour les parents. D'ici au 15 décembre, la fédération offre un code qui permet aux membres des comités de parents de s'inscrire gratuitement. Les informations seront transmises aux membres par courriel.

Aussi, la fédération a transmis un questionnaire sur les besoins des comités de parents. Chaque comité de parents est invité à y répondre et à leur retourner. Une analyse sera faite afin de faire les suivis nécessaires. La présidente invite les membres à le remplir de façon individuelle et une discussion sera prévu en février.

Finalement, la fédération organise une Soirée reconnaissance le 31 mai 2025 dans le cadre de la Semaine de l'engagement parental. Le tarif est de 150 \$ par personne si l'inscription est faite avant le 1<sup>er</sup> avril. Le sujet sera rediscuté en février.

## **C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Il n'y a pas eu de rencontre. La prochaine aura lieu le 11 décembre 2024.

## **D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a pas eu de rencontre. La première rencontre aura lieu le 11 décembre 2024.

## **E) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Deux publications ont été faites dans les dernières semaines en lien avec la Semaine des directions d'établissement et la Semaine des professionnel(le)s de l'éducation.

La prochaine publication sera pour les vœux de Noël.

## **F) PROJET 3 RÉSEAUX ET FAMILLES UNIS**

Kaden Viel informe les membres que la dame qui s'occupait du projet est partie relever de nouveaux défis.

La dernière rencontre a donc été annulée et il n'y a pas de nouvelle date pour l'instant.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La présidente souhaite un joyeux temps des Fêtes aux membres du comité de parents.

### **CP-2024-12-1408**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 20 h 35.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 4 février 2025, à 19 h, via Teams.

---

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Véronique Brillant, présidente