

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 5 NOVEMBRE 2024, AU SALON COLLABORATIF DE L'ÉCOLE POLYVALENTE LA POCATIÈRE, À 19 H 30.

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Jessica Poirier	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Cloé Gagné	Représentante	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Pascal Tremblay Gagnon (arrivé à 19 h 42)	Représentant	Roy et Joly
Kaden Viel	Représentant	internationale Saint-François-Xavier
Véronique Domingue	Représentante	La Croisée I et II
Claudia Bilodeau	Substitut	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Jessica Lavoie	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Frédérique Dionne	Représentante	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Claude Beaulieu	Représentant	secondaire de Rivière-du-Loup
Mélanie Ouellet	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Meggie Francoeur	Représentante	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

Étaient absents :

Conseil d'établissement de l'école : Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais

Étaient sans représentation :

Conseil d'établissement de l'école : Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Lanouette
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno

Étaient également présents :

Caroline Dufour, invitée
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 32)

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 5 NOVEMBRE 2024

CP-2024-11-1397

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 5 novembre 2024
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 1^{er} octobre 2024
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

- 2.1 Règles et critères d'inscription dans les écoles 2025-2026
- 2.2 Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles 2025-2026
- 2.3 Calendrier scolaire 2025-2026
- 2.4 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2028

3. DOSSIERS DE DÉCISION

- 3.1 Plan d'action 2024-2025
- 3.2 Calendrier de communication 2024-2025

4. DOSSIERS D'INFORMATION

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – Implication parentale

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
 - a) Trésorier
 - b) Délégués FCPQ
 - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
 - d) Comité consultatif du transport
 - e) Agent de communications
 - f) Projet 3 réseaux et familles unis

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Mardi 3 décembre 2024, à 19 h, via Teams

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1^{ER} OCTOBRE 2024

CP-2024-11-1398

IL EST PROPOSÉ par Jessica Poirier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 1^{er} octobre 2024 soit adopté, sous réserve des modifications suivantes :

- Page 3 : modifier « consulter » par « consulté »;
- Page 9 : manque un « se » au point 4.3.

1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Il n'y a aucun suivi au procès-verbal.

1.5 PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

2.1 RÈGLES ET CRITÈRES D'INSCRIPTION DANS LES ÉCOLES 2025-2026

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2025-2026*. Elle explique les différents changements par rapport au document de 2024-2025.

CP-2024-11-1399

CONSIDÉRANT la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2025-2026*;

CONSIDÉRANT l'explication des modifications proposées;

IL EST PROPOSÉ par Mélanie Ouellet et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2025-2026*.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

2.2 DÉTERMINATION DES SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS PAR LES ÉCOLES À COMPTER DE 2025-2026

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2025-2026*. Elle explique les différents changements par rapport au document de 2024-2025.

CP-2024-11-1400

CONSIDÉRANT la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2025-2026*;

CONSIDÉRANT l'explication des modifications proposées;

IL EST PROPOSÉ par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2025-2026*.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

2.3 CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de calendrier scolaire 2025-2026 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire. Elle explique également les balises à respecter lors de la préparation de ce document.

CP-2024-11-1401

CONSIDÉRANT la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de calendrier scolaire 2025-2026 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire;

CONSIDÉRANT QUE ce projet répond en partie aux attentes des parents;

IL EST PROPOSÉ par Frédérique Dionne et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents propose la modification suivante au projet de calendrier scolaire 2025-2026 :

- Déplacer la journée pédagogique du 19 septembre 2025 en mai et recommander aux différents secteurs de prévoir une journée pédagogique flottante en septembre.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

2.4 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE 2025-2028

Madame Caroline Dufour, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs jeunes, présente le projet de plan triennal 2025-2028 du centre de services scolaire. Elle souligne que peu de changements ont été apportés par rapport à celui de 2024-2027.

CP-2024-11-1402

CONSIDÉRANT la présentation faite par madame Caroline Dufour, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs jeunes, du projet de plan de triennal 2025-2028 du centre de services scolaire et les changements mineurs proposés par rapport au plan triennal 2024-2027;

CONSIDÉRANT les échanges intervenus;

IL EST PROPOSÉ par Pascal Tremblay Gagnon et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet de plan triennal 2025-2028 tel que déposé.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

3. DOSSIERS DE DÉCISION

3.1 PLAN D'ACTION 2024-2025

CP-2024-11-1403

La présidente présente le projet de plan d'action 2024-2025 du comité de parents.

IL EST PROPOSÉ par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le plan d'action 2024-2025 du comité de parents soit approuvé, sous réserve de la modification suivante :

- Dans la partie « Valorisation du comité de parents », ajouter une section « Le CP se montre présent pour les parents » et indiquer l'élément « Le CP offre des formations aux parents sur différents sujets. ».

SUIVI : Déposer le document sur le site Web du centre de services scolaire.

3.2 CALENDRIER DE COMMUNICATION 2024-2025

CP-2024-11-1404

La présidente présente le projet de plan de communication 2024-2025 du comité de parents.

IL EST PROPOSÉ par Meggy Francoeur et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le plan de communication 2024-2025 du comité de parents soit approuvé tel que déposé.

SUIVI : Déposer le document sur le site Web du centre de services scolaire.

4. DOSSIERS D'INFORMATION

4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Madame Caroline Dufour, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs jeunes, vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Elle répond aux questions des membres.

Service de garde – Semaine de relâche :

Elle informe les membres qu'un sondage Forms sera envoyé dans les prochaines semaines aux parents utilisateurs du service de garde. Celui-ci aura comme objectif de connaître le besoin des parents durant la semaine de relâche afin de planifier l'ouverture ou la fermeture des différents services de garde sur notre territoire.

Un document a été préparé afin de prendre connaissance du budget selon le nombre d'inscriptions.

Chaque conseil d'établissement devra adopter une résolution pour l'ouverture ou la fermeture des services de garde durant la semaine de relâche.

Inscription au service de garde :

Cette année, l'inscription pour le service de garde se fera en même temps que celle pour l'inscription à l'école.

4.2 PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – IMPLICATION PARENTALE

Héloïdie Dionne dépose le tableau récapitulatif des différentes catégories en lien avec le prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec au niveau de l'implication parentale.

Il sera important de mettre ce point à l'ordre du jour de la rencontre du 1^{er} avril 2025. D'ici là, les membres doivent en discuter avec leur conseil d'établissement.

SUIVI : Inscrire le point à l'ordre du jour des rencontres de décembre et de février en rappel.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE

Le conseil d'administration a tenu à féliciter les membres du comité de parents pour leur participation et leur engagement. Il a tenu à souligner l'importance du programme de bourses, initiative du comité de parents, pour souligner les bons coups. Cette mention a été inscrite au procès-verbal du 8 octobre 2024.

5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIER

La trésorière, Rachel Rioux, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 7 634,38 \$.

B) DÉLÉGUÉS FCPQ

Il n'y a pas eu de rencontre. La prochaine est le 6 novembre 2024, via Teams.

C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 23 octobre 2024, dont :

- Élections;
- Budget;
- Calendrier des rencontres.

D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Il n'y a pas eu de rencontre.

E) AGENT DE COMMUNICATIONS

Le plan de communication sera déposé sur le site Web du centre de services scolaire dans la section du comité de parents.

Une photo de groupe sera prise à la fin de la rencontre. Elle sera déposée sur le site Web du centre de services scolaire dans la section du comité de parents et une publication Facebook sera faite.

F) PROJET 3 RÉSEAUX ET FAMILLES UNIS

Kaden Viel informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité Projet 3 réseaux et familles unis, dont :

- Statistiques sur le décrochage scolaire;
- Bottin des partenaires;
- But de prévenir le décrochage scolaire;
- Simplification de la transition primaire-secondaire.

6. **CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

CP-2024-11-1405

IL EST PROPOSÉ par Pascal Tremblay Gagnon et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la séance soit levée à 21 h 17.

Prochaine rencontre : Le mardi 3 décembre 2024, à 19 h, via Teams.

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

Véronique Brillant, présidente