

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 3 SEPTEMBRE 2024, À LA SALLE CHANOINE-BEAUDET DU CENTRE DE SERVICES DE SAINT-PASCAL, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Jessica Poirier	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Substitut	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Kaden Viel	Représentant	internationale Saint-François-Xavier
Vicky Lévesque	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Sébastien Samson-Thibault	Représentant	Lanouette
Karolane Roy-Gagnon	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Frédérique Dionne	Substitut	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Romain Thibaud	Représentant	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Yves Trazié	Représentant	polyvalente La Pocatière

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement de l'école :  
Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou  
Roy et Joly  
La Croisée I et II  
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis, Saint-Bruno  
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais  
secondaire de Rivière-du-Loup  
secondaire Chanoine-Beaudet  
CCSEHDAA

**Étaient également présents :**

Geneviève Soucy, invitée (via Teams)  
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée  
Édith Pelletier, invitée (quitte à 19 h 42)  
Renée Redmond, invitée (quitte à 19 h 42)  
Josée Castonguay, invitée (quitte à 19 h 42)

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 39)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 3 SEPTEMBRE 2024**

#### **CP-2024-09-1377**

**IL EST PROPOSÉ** par Sébastien Samson-Thibault et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 3 septembre 2024
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 4 juin 2024
- 1.4 Suivis au procès-verbal
  - 1.4.1 Prix distinction reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec
  - 1.4.2 Programme de bourses du comité de parents
  - 1.4.3 Formation de madame Karine Soucy
- 1.5 Parole au public

### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Reliquat des frais chargés aux parents

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Présentation du rapport annuel 2023-2024 – Adoption
- 3.2 Calendrier des rencontres 2024-2025

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale

### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorier
  - b) Délégués FCPQ
  - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - d) Comité consultatif du transport`
  - e) Agent de communications

### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 1<sup>er</sup> octobre 2024, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup : jour d'élection

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 JUIN 2024**

#### **CP-2024-09-1378**

**IL EST PROPOSÉ** par Kaden Viel et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 juin 2024 soit adopté tel que déposé.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

#### **1.4.1 PRIX DISTINCTION RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS QUÉBEC**

Dans le cadre du programme de reconnaissance de l'engagement parental de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ), quatre candidatures ont été transmises au comité de parents dans la catégorie « Bronze » de ce programme.

La présidente du comité de parents a souligné l'implication des personnes suivantes en leur remettant un ruban de la FCPQ ainsi qu'un petit présent :

- Madame Édith Pelletier (École Notre-Dame-du-Portage);
- Madame Tania Beaulieu Roussel (École Saint-Modeste);
- Madame Renée Redmond (École secondaire de Rivière-du-Loup);
- Madame Josée Castonguay (École Hudon-Ferland).

**SUIVIS** : Faire une publication Facebook pour informer les gens de cette initiative.

#### **1.4.2 PROGRAMME DE BOURSES DU COMITÉ DE PARENTS**

Héloïdie Dionne informe les membres que le communiqué de presse en lien avec le programme de bourses du comité de parents leur a été envoyé par courriel en juin. Celui-ci a également été déposé sur le site Web et la page Facebook du centre de services scolaire.

#### **1.4.3 FORMATION DE MADAME KARINE SOUCY**

Héloïdie Dionne informe les membres que la formation de madame Karine Soucy a été visionnée 459 fois à l'aide du lien envoyé. Pour ce qui est des commentaires, ils sont peu nombreux, mais tous positifs.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe, vient souhaiter une bonne rentrée scolaire aux membres du comité de parents. Elle en profite pour les remercier pour leur implication dans le milieu scolaire malgré leur horaire bien rempli.

## **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **2.1 RELIQUAT DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS**

Madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, rappelle aux membres le recours collectif en lien avec les frais chargés aux parents qui s'est terminé en 2018 par la distribution de chèques aux parents qui avaient payé des frais en trop.

À la suite de la distribution de ces chèques, une somme n'a pas été réclamée. Le juge a donc conclu que cet argent serait redistribué aux parents. Pour notre centre de services scolaire, il est question d'environ 68 600 \$. Les centres de services scolaires doivent consulter leur comité de parents sur la façon de distribuer l'argent et la décision finale sera prise par le conseil d'administration en octobre.

La proposition de résolution a été transmise aux membres avec l'avis de convocation.

Madame Soucy mentionne que des balises ont été mises par le juge. L'argent doit être distribué à :

- des familles ayant un faible revenu;
- des familles avec un parent sur deux qui travaille;
- des familles monoparentales;
- des familles étant dans des écoles avec un indice de défavorisation entre 7 et 10;
- des familles ayant des parents avec un plus bas niveau académique.

Il est important de mentionner que cet argent servira à payer des éléments en lien avec l'école.

### **CP-2024-09-1379**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres ont pris connaissance du projet de résolution avant la rencontre;

**CONSIDÉRANT** la proposition du centre de services scolaire pour la distribution de l'argent;

**IL EST PROPOSÉ** par Romain Thibaud et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents est en accord avec la proposition du centre de services scolaire pour la distribution du reliquat des frais chargés aux parents.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL 2023-2024 – ADOPTION**

##### **CP-2024-09-1380**

Le Rapport annuel 2023-2024 a été transmis à tous les membres avant la rencontre. Les changements suivants sont proposés :

- Page 1 : changer le logo;
- Page 3 : inscrire le taux de participation en ajoutant la donnée pour la rencontre de septembre.

**IL EST PROPOSÉ** par Jessica Poirier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le Rapport annuel 2023-2024 soit adopté en tenant compte des modifications proposées.

**SUIVI :** Dépôt du rapport annuel sur le site Internet du centre de services scolaire.

#### **3.2 CALENDRIER DES RENCONTRES 2024-2025**

##### **CP-2024-09-1381**

Hélodie Dionne dépose le projet de calendrier des rencontres du comité de parents pour l'année scolaire 2024-2025.

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Vicky Lévesque et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le calendrier des rencontres 2024-2025 soit adopté tel que déposé.

**SUIVI :** Insérer le calendrier des rencontres sur le site Internet du centre de services scolaire et le transmettre aux écoles.

### **5. DOSSIERS DIVERS**

#### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien.

#### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

##### **A) TRÉSORIER**

Hélodie Dionne informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 9 000,00 \$. Un surplus de 1 428,66 \$ est dégagé pour cet exercice financier.

**B) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Il n'y a pas eu de rencontres.

**C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu est absent.

**D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a pas eu de rencontres.

**E) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Une publication Facebook sera faite en lien avec les nominations au programme de reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec.

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2024-09-1382**

**IL EST PROPOSÉ** par Yves Trazié et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 20 h 09.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 1<sup>er</sup> octobre 2024, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup : jour d'élection.

---

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Véronique Brillant, présidente