

## DÉCLARATION POUR FRAIS DE GARDIENNAGE

### À remplir par la personne qui a fait le gardiennage :

Je, soussigné (e) \_\_\_\_\_

déclare avoir reçu la somme de \_\_\_\_\_ \$

pour frais de gardiennage le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature gardien / gardienne

### À remplir par la ou le membre du comité de parents :

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_

réclame la somme de \_\_\_\_\_ \$

conformément à la politique de dépenses des règles de régie interne du comité de parents concernant les frais de gardiennage lors de la réunion du comité de parents du Centre de services scolaire Kamouraska–Rivière-du-Loup ayant eu lieu le \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_ et à laquelle j'ai participé en tant que membre.

Signé en date du \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du membre

### Comité de parents

Reçu le \_\_\_\_\_

Payé le \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de la trésorière ou du trésorier