

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 4 JUIN 2024, AU SALON COLLABORATIF DE L'ÉCOLE POLYVALENTE LA POCATIÈRE, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Fiston Ndjembi-Souna (arrivé à 19 h 35)	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Jessica Poirier	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Pascal Tremblay Gagnon	Représentant	Roy et Joly
Kaden Viel	Représentant	internationale Saint-François-Xavier
Vicky Lévesque	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Sébastien Samson-Thibault	Représentant	Lanouette
Karolane Roy-Gagnon (arrivée à 19 h 40)	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno
Amélie Ouellet	Représentante	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Nancy Dumont	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Claude Beaulieu	Substitut	secondaire de Rivière-du-Loup
Yves Trazié	Représentant	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement de l'école : des Vieux-Moulins et Saint-Modeste  
La Croisée I et II  
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais  
des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié  
secondaire Chanoine-Beaudet

**Étaient également présents :**

Antoine Déry, invité (via Teams)  
Geneviève Corbin, invitée (via Teams)  
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée (via Teams)

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 33)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 4 JUIN 2024**

#### **CP-2024-06-1373**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale du 4 juin 2024
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 7 mai 2024
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés » – Remise des bulletins de vote

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Prix Distinction Reconnaissance 2023-2024 de la Fédération des comités de parents du Québec

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorier
  - b) Délégués FCPQ
  - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - d) Comité consultatif du transport`
  - e) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 3 septembre 2024, à 19 h 30, à Saint-Pascal

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 MAI 2024**

#### **CP-2024-06-1374**

**IL EST PROPOSÉ** par Jessica Poirier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 7 mai 2024 soit adopté tel que déposé.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

#### **Problématiques à l'École Les Pèlerins :**

Véronique Brillant informe les membres que, à la suite de ses démarches, le comité de parents ne peut rien faire pour cela.

#### **Formation de madame Karine Soucy :**

Il y avait une vingtaine de personnes en présentiel, venant principalement du secteur de Saint-Pascal, et une cinquantaine de personnes en ligne. Les gens ayant assisté étaient satisfaits de la formation.

Pour les prochaines formations, il est souligné qu'il serait bien de transmettre un courriel de rappel aux parents dans la semaine où la formation aura lieu. Certains membres se questionnent également à savoir si c'était le bon moment de l'année pour rendre la participation optimale. Il serait peut-être préférable que ce soit plus tôt dans l'année.

Finalement, les membres demandent à Hérodié Dionne de communiquer avec madame Karine Soucy afin de voir si elle peut nous dire combien de visionnement en différé ont été faits et pour avoir les résultats de l'évaluation qu'elle a transmise. Un suivi sera fait aux membres à ce sujet en septembre.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Il profite de l'occasion pour les remercier pour leur implication. Il répond aux questions des membres.

#### **Transport scolaire :**

Il mentionne aux membres qu'un transporteur de Rivière-du-Loup est en grève. Cela touche 26 trajets. Il n'y a pas encore de date de fin.

Pour ce qui est du service de transport scolaire du midi, les inscriptions pour 2024-2025 sont faites. On note une forte baisse ce qui risque d'entraîner des modifications dans le service. De plus, certains transporteurs ne désirent plus offrir le service l'an prochain.

Pour l'instant, le centre de services scolaire n'est pas en mesure d'indiquer l'offre pour l'an prochain. Toutefois, son souhait est de pouvoir informer les parents concernés d'ici la fin de l'année scolaire en cours des trajets qui seront maintenus pour le transport scolaire du midi.

### Objectifs, principes et critères de répartition des ressources :

Madame Geneviève Corbin, directrice du Service des ressources financières, présente les modifications apportées au document « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières 2024-2025 ».

Elle répond aux questions des membres.

## **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **2.1 PROGRAMME DE BOURSES « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS » – REMISE DES BULLETINS DE VOTE**

Héloïde Dionne invite les membres à remettre leur formulaire de vote pour le Programme de bourses 2023-2024 du comité de parents, et ce, au plus tard le 7 juin 2024.

Les résultats seront dévoilés dans les prochaines semaines.

**SUIVI :** Rédaction et publication d'un communiqué de presse.

## **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **3.1 PRIX DISTINCTION RECONNAISSANCE 2023-2024 DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC**

À la suite du sondage Forms, voici la liste des lauréats pour la catégorie Bronze des prix reconnaissance 2023-2024 de la Fédération des comités de parents du Québec :

- Madame Édith Pelletier (École Notre-Dame-du-Portage);
- Madame Tania Beaulieu Roussel (École Saint-Modeste);
- Madame Renée Redmond (École secondaire de Rivière-du-Loup);
- Madame Josée Castonguay (École Hudon-Ferland).

### **CP-2024-06-1375**

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Karolane Roy-Gagnon et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** ces quatre personnes soient invitées à la rencontre du comité de parents du 3 septembre prochain afin de leur remettre le ruban transmis par la Fédération des comités de parents du Québec ainsi qu'un petit cadeau de la part du comité de parents.

**SUIVIS :** Envoyer la liste des candidatures reçues à la Fédération des comités de parents du Québec.

Envoyer une invitation par courriel à la mi-août aux quatre personnes désignées.

Commander les certificats-cadeaux pour les lauréats.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIER**

Le trésorier, Pascal Tremblay Gagnon, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 6 575,91 \$.

Les membres sont invités à transmettre leurs formulaires de frais de déplacement avant le 30 juin afin que les dépenses passent dans le budget 2023-2027.

#### **B) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Nancy Dumont informe des sujets traités lors du dernier conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec tenu le 31 mai 2024, notamment :

- Reconnaissance des parents en lien avec la Semaine nationale de l'engagement parental;
- Budget et nouveaux règlements généraux de la fédération;
- Rapport annuel 2023-2024;
- Rencontre avec le ministre Bernard Blainville (discussion en lien avec les écrans et les cellulaires).

Elle informe aussi que des documents leur seront envoyés par courriel.

#### **C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Il n'y a pas eu de rencontre.

#### **D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a pas eu de rencontre.

#### **E) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Une publication sera faite pour souhaiter bonnes vacances.

6. **CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2024-06-1376**

**IL EST PROPOSÉ** par Pascal Tremblay Gagnon et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 39.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 3 septembre 2024, à 19 h 30, à Saint-Pascal.

---

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Véronique Brillant, présidente