

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 7 MAI 2024, À LA SALLE KAMLOUP DU CENTRE DE SERVICES DE RIVIÈRE-DU-LOUP, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

| Nom                    | Statut        | Conseil d'établissement des écoles                              |
|------------------------|---------------|---|
| Jessica Poirier        | Représentante | Vents-et-Marées et Desbiens                                     |
| Pascal Tremblay Gagnon | Représentant  | Roy et Joly   |
| Kaden Viel             | Représentant  | internationale Saint-François-Xavier                            |
| Vicky Lévesque         | Représentante | Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins                           |
| Karolane Roy-Gagnon    | Représentante | Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)      |
| Amélie Martin          | Représentante | Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno    |
| Frédérique Dionne      | Substitut     | Sacré-Cœur  |
| Véronique Brillant     | Représentante | de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante |
| Romain Thibaud         | Représentant  | des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié             |
| Nancy Dumont           | Représentante | secondaire de Rivière-du-Loup                                   |
| Claude Beaulieu        | Substitut     | secondaire de Rivière-du-Loup                                   |
| Isabelle Chouinard     | Représentante | secondaire Chanoine-Beaudet                                     |
| Yves Trazié            | Représentant  | polyvalente La Pocatière  |
| Claude Beaulieu        | Représentant  | CCSEHDAA  |
| Josiane Lajoie         | Substitut     | CCSEHDAA  |

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement de l'école :  
Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou  
des Vieux-Moulins et Saint-Modeste  
La Croisée I et II  
Lanouette  
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais

**Était également présente :**

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée (via Teams)

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 35)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 7 MAI 2024**

#### **CP-2024-05-1370**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale du 7 mai 2024
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 2 avril 2024
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Formation aux parents

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Suivi – Programme de bourses du comité de parents
- 4.3 Suivi – Prix Distinction Reconnaissance 2023-2024 de la Fédération des comités de parents du Québec
- 4.4 Problématiques à l'École Les Pèlerins

### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorier
  - b) Délégués FCPQ
  - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - d) Comité consultatif du transport`
  - e) Agent de communications

### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 4 juin 2024, à 19 h 30, à La Pocatière

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 AVRIL 2024**

#### **CP-2024-05-1371**

**IL EST PROPOSÉ** par Karolane Roy-Gagnon et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 2 avril 2024 soit adopté tel que déposé.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

La présidente du comité de parents informe les membres que les suivis ont été faits.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **3.1 FORMATION AUX PARENTS**

Hélodie Dionne informe les membres que les suivis nécessaires ont été faits auprès de madame Karine Soucy pour la formation qui aura lieu le 29 mai 2024. La salle a été réservée et une publicité a été faite sur le Facebook du centre de services scolaire. Un courriel sera aussi envoyé à tous les parents du centre de services scolaire.

Pour l'option de l'enregistrement de la formation, madame Karine Soucy propose deux options :

- Enregistrement en direct le 29 mai durant la formation (gratuit);
- Enregistrement chez-elle le 30 mai (175 \$ plus taxes).

Après discussion, il est convenu de demander au centre de services scolaire s'il accepte de déboursier le 175 \$ plus taxes. Sinon, le comité de parents décide d'y aller avec l'option gratuite.

**SUIVI** : Envoyer le courriel aux parents.  
Vérifier pour le matériel dans l'auditorium.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Il n'y a pas d'informations de la direction générale.

## **4.2 SUIVI – PROGRAMME DE BOURSES DU COMITÉ DE PARENTS**

Héloïdie Dionne informe les membres qu'elle a seulement reçu deux projets pour le programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés ».

Elle demande aux membres de faire un suivi avec leur conseil d'établissement respectif. La date limite pour soumettre des projets est le 24 mai 2024.

**SUIVI :** Faire un suivi aux directions par courriel.

## **4.3 SUIVI – PRIX DISTINCTION RECONNAISSANCE 2023-2024 DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC**

Héloïdie Dionne informe les membres qu'elle a seulement reçu deux candidatures pour le prix distinction reconnaissance 2023-2024 de la Fédération des comités de parents du Québec.

Elle demande aux membres de faire un suivi avec leur conseil d'établissement respectif. L'adoption des candidatures se fera à la rencontre de juin.

**SUIVI :** Transmettre le lien Forms aux membres.

## **4.4 PROBLÉMATIQUES À L'ÉCOLE LES PÈLERINS**

Madame Vicky Lévesque apporte deux problématiques à l'École Les Pèlerins pour 2024-2025, soient :

- La formation de groupes triples niveaux (1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année et 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année). Des démarches ont déjà été entamées. Les parents aimeraient que le ministère revoie le nombre d'élèves par groupe pour les classes à triples niveaux.
- La règle qui demande d'avoir minimum trois maternelle 4 ans pour faire un groupe jumelé avec la maternelle 5 ans. En 2024-2025, il y a seulement 2 élèves de maternelle 4 ans, donc il n'est pas possible d'avoir un groupe jumelé.

Madame Véronique Brillant fera le suivi avec les personnes concernées au centre de services scolaire.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIER**

Le trésorier, Pascal Tremblay Gagnon, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 6 670,30 \$.

## **B) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Madame Nancy Dumont fera parvenir les documents en lien avec le dernier conseil général, mais il a été surtout question de la préparation du 50<sup>e</sup> de la Fédération des comités de parents du Québec.

## **C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 24 avril 2024, dont :

- Plan d'intervention des élèves (référentiels utilisés);
- Organisation scolaire des services pour 2024-2025.

## **D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a pas eu de rencontre.

## **E) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Madame Jessica Poirier informe les membres qu'il y a eu des publications Facebook pour :

- Semaine québécoise des éducatrices et éducateurs spécialisé(e)s;
- Semaine de l'action bénévole;
- Semaine du personnel de soutien administratif.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2024-05-1372**

**IL EST PROPOSÉ** par Kaden Viel et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 24.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 4 juin 2024, à 19 h 30, à La Pocatière.

---

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Véronique Brillant, présidente