



CP-2023-2024 : 5 décembre 2023  
Date d'adoption : 6 février 2024

## PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 5 DÉCEMBRE 2023, VIA TEAMS, À 19 H.

### Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Fiston Ndjembi-Souna (arrivé à 19 h 22)	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Jessica Poirier	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Lisa-Marie Imbeault	Représentante	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Matthieu Hamel	Substitut	internationale Saint-François-Xavier
Karine Plourde	Représentante	La Croisée I et II
Vicky Lévesque	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Sébastien Samson-Thibault (arrivé à 19 h 09)	Représentant	Lanouette
Karolane Roy-Gagnon	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Laurence Frève	Représentante	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Amélie Ouellet	Représentante	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Romain Thibaud	Représentant	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Claude Beaulieu	Substitut	secondaire de Rivière-du-Loup
Isabelle Chouinard	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Yves Trazié	Représentant	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA
Josiane Lajoie (arrivée à 19 h 13)	Substitut	CCSEHDAA

### Était absent :

Conseil d'établissement de l'école : Roy et Joly

### Étaient également présents :

Antoine Déry, invité  
Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 03)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 5 DÉCEMBRE 2023**

#### **CP-2023-12-1355**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale du 5 décembre 2023
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 7 novembre 2023
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Formation aux parents

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – Implication parentale
- 4.3 Programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés »

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorier
  - b) Délégués FCPQ
  - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - d) Comité consultatif du transport`
  - e) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 6 février 2024, à 19 h, via Teams

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 NOVEMBRE 2023**

#### **CP-2023-12-1356**

**IL EST PROPOSÉ** par Vicky Lévesque et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 7 novembre 2023 soit adopté, sous réserve des modifications suivantes :

- Point 2.1 : corriger le nom de Karine Plouer pour Karine Plourde;
- Point 2.1 : enlever le « 3 » dans l'année 2024-2025.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Les points qui devaient être discutés ont été ajoutés à l'ordre du jour de cette rencontre.

Les résolutions en lien avec les points 2.1, 2.2, 2.3 et 2.4 ont été transmises aux Services éducatifs jeunes.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry, directeur général, informe les membres que les consultations en lien avec les documents suivants sont terminées :

- le calendrier scolaire 2024-2025;
- le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027;
- les règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2024-2025;
- la détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2024-2025.

Les documents finaux seront adoptés par le conseil d'administration le 12 décembre 2023.

Il termine en remerciant tous les membres du comité de parents pour leur implication. Il est heureux de voir que toutes les écoles sont représentées au sein du comité.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 FORMATION AUX PARENTS**

Karine Plourde informe les membres qu'elle a effectué des recherches pour des conférenciers de l'extérieur du territoire. Malheureusement, les coûts dépassent le budget déterminé lors de la dernière rencontre, soit entre 1 500 \$ et 1 750 \$.

Karolane Roy-Gagnon mentionne que l'organisme « Première ressource » qui ont donné la conférence « Mieux communiquer avec son ado » de la Fédération des comités de parents du Québec se déplace à l'extérieur. Il faudrait vérifier si ce serait quelque chose d'envisageable selon les coûts.

Vicky Lévesque propose de communiquer avec madame Karine Soucy, formatrice et consultante en éducation, pour voir si elle serait intéressée à donner une conférence sur le développement du cerveau des jeunes.

Véronique Brillant demande à Héliodie Dionne d'envoyer un courriel à Pascal Tremblay Gagnon et Kaden Viel afin d'obtenir les résultats de leurs recherches. Ceux-ci pourront être transmis aux membres pour une prise de décision en février 2024.

**SUIVI :** Inscrire ce point à l'ordre du jour de février.

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION (SUITE)**

#### **4.2 PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – IMPLICATION PARENTALE**

La présidente rappelle aux membres de présenter le prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec à leur conseil d'établissement.

#### **4.3 PROGRAMME DE BOURSES « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS »**

Véronique Brillant informe les membres que les documents en lien avec le programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés » leur ont été transmis dans le courriel de convocation à la rencontre.

Héliodie Dionne rappelle que le budget est de 1 250 \$ et qu'un maximum de trois projets par acte d'établissement peuvent être présentés.

Les membres sont invités à en discuter lors de leur prochaine rencontre du conseil d'établissement.

Les documents seront transmis aux directions par courriel.

**SUIVI :** Transmettre les documents aux directions.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

La présidente n'a pas reçu de correspondance.

Karolane Roy-Gagnon explique qu'elle a reçu une demande de la part d'une maman, madame Josée Castonguay (chargé de projet à la Maison de la famille du Kamouraska). Cet organisme a lancé le projet « Loisirs Kamouraska ». Il s'agit d'une façon simple et peu coûteuse d'accéder à du matériel de loisirs de qualité.

La location d'équipements peut se faire à trois points différents, soient Saint-Alexandre, Saint-Pascal et La Pocatière. Toutefois, il est important de mentionner que ce service n'est pas réservé uniquement aux résidents du Kamouraska. Différents passeports sont disponibles pour la location.

Toutes les informations seront transmises aux membres par courriel.

### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIER**

Le trésorier, Pascal Tremblay Gagnon, étant absent, Héliodie Dionne informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 8 513,31 \$.

#### **B) DÉLÉGUÉS FCPQ**

La déléguée est absente.

#### **C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 29 novembre 2023, dont :

- Plan d'action du comité 2023-2024;
- Calendrier des rencontres 2023-2024;
- Règles de régie interne du comité;
- Plan d'engagement vers la réussite;
- Respect de la Politique des services aux élèves HDAA.

#### **D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Romain Thibaud informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif du transport tenue le 28 novembre 2023, dont :

- Modification de la Politique sur le transport scolaire : celle-ci sera présentée au comité de parents au printemps avant l'adoption par le conseil d'administration;
- Mécanisme de communication entre les transporteurs, les parents et le centre de services scolaire;
- Protocole d'entente avec l'École Vision de Rivière-du-Loup : le comité appuie celui-ci;

- Présentation de divers outils en lien avec le fonctionnement du transport scolaire;
- Transport du midi :
  - les coûts et les revenus sont en baisse pour 2023-2024;
  - un déficit sera enregistré pour 2023-2024;
  - le service sera maintenu pour 2024-2025;
  - une réévaluation sera faite pour 2025-2026.

## **E) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Une publication Facebook a été faite dans le cadre de la Semaine des professionnels de l'éducation le 23 novembre 2023.

La prochaine publication sera pour souhaiter de joyeuses Fêtes.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2023-12-1357**

**IL EST PROPOSÉ** par Laurence Frève et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 19 h 37.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 6 février 2024, à 19 h, via Teams.

---

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Véronique Brillant, présidente