



CP-2022-2023 : 2 mai 2023  
Date d'adoption : 6 juin 2023

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 2 MAI 2023, À LA SALLE KAMOURASKA DU CENTRE DE SERVICES DE RIVIÈRE-DU-LOUP, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Fiston Ndjembi-Souna	Substitut	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Hélène Dubé	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Nadine Thériault	Substitut	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Dominique Brière	Représentante	Roy et Joly
Élisabeth Lavoie	Représentante	internationale Saint-François-Xavier
Karine Plourde	Représentante	La Croisée I et II
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Anaïs Berger	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Alexandra Jean	Substitut	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Nancy Dumont	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Yves Trazié	Représentant	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient également présents :**

Geneviève Soucy, invitée  
Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement des écoles : Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins  
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno  
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais

**Était sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles : secondaire Chanoine-Beaudet

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 35)**

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 2 MAI 2023**

#### **CP-2023-05-1315**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 2 mai 2023
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 4 avril 2023
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Élections – Postes à combler au sein du conseil d'administration

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Suivi – Programme de bourses du comité de parents
- 4.2 Suivi – Prix reconnaissance de la FCPQ
- 4.3 Consultation – Territoire de la nouvelle école (ajout)
- 4.4 Cours de musique – élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (ajout)

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Administrateurs au conseil d'administration
  - c) Délégués FCPQ
  - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - e) Comité consultatif du transport
  - f) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 6 juin 2023, à 19 h 30, à La Pocatière

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 AVRIL 2023**

#### **CP-2023-05-1316**

**IL EST PROPOSÉ** par Hélène Dubé et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 avril 2023 soit adopté, sous réserve de la modification suivante :

- Page 6 : enlever le « e » au mot « Envoi ».

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Il n'y a aucun suivi au procès-verbal lors de cette rencontre.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **2.1 ÉLECTIONS – POSTES À COMBLER AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Geneviève Soucy explique que la période de mise en candidature pour les postes au conseil d'administration a eu lieu avant la rencontre. L'ensemble des informations a été transmis par courriel aux représentants. À la suite de cette période, les candidatures suivantes ont été reçues :

- Yves Trazié (district scolaire 1);
- Claude Beaulieu (autre district – membre du CCSEHDAA);
- Dominique Brière (autre district).

#### **CP-2023-05-1317**

Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup – District scolaire 1 : La Pocatière

**CONSIDÉRANT QU'**une seule mise en candidature a été reçue pour le district scolaire 1, soit celle d'Yves Trazié;

Madame Geneviève Soucy déclare Yves Trazié élu au poste d'administrateur du conseil d'administration pour le district scolaire 1.

#### **CP-2023-05-1318**

Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup – District scolaire 2 : Saint-Pascal

**CONSIDÉRANT QU'**aucune mise en candidature n'a été reçue pour le district scolaire 2;

**CONSIDÉRANT QUE**, selon le processus de désignation, les postes pour lesquels il n'y a pas de candidature peuvent être ouverts aux autres candidats ayant déposé une candidature;

**CONSIDÉRANT** le souhait du comité de parents que le comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage soit représenté au sein du conseil d'administration;

Madame Geneviève Soucy déclare Claude Beaulieu élu au poste d'administrateur du conseil d'administration pour le district scolaire 2.

#### **CP-2023-05-1319**

Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup – District scolaire 4 : Rivière-du-Loup (secteur nord-est)

**CONSIDÉRANT QU'**aucune mise en candidature n'a été reçue pour le district scolaire 4;

**CONSIDÉRANT QUE**, selon le processus de désignation, les postes pour lesquels il n'y a pas de candidature peuvent être ouverts aux autres candidats ayant déposé une candidature;

Madame Geneviève Soucy déclare Dominique Brière élue au poste d'administrateur du conseil d'administration pour le district scolaire 4.

**SUIVI :** Transmettre les résultats des élections à madame Geneviève Soucy, secrétaire générale.

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

##### **4.1 SUIVI – PROGRAMME DE BOURSES DU COMITÉ DE PARENTS**

Hélodie Dionne informe les membres qu'elle a reçu un seul dépôt de projet pour le programme de bourses du comité de parents.

La date limite pour soumettre un projet est le 26 mai 2023.

**SUIVI :** Retourner les documents aux membres du comité de parents.

##### **4.2 SUIVI – PRIX RECONNAISSANCE DE LA FCPQ**

Hélodie Dionne informe les membres qu'elle a reçu trois candidatures pour le prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec

L'adoption finale de la liste sera faite le 6 juin 2023.

**SUIVI :** Retourner le lien du formulaire aux membres du comité de parents.

### **4.3 CONSULTATION – TERRITOIRE DE LA NOUVELLE ÉCOLE**

Madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, informe les membres que la consultation sur le territoire desservi par la nouvelle école commencera sous peu.

Le 16 mai 2023, il y aura une séance d'information où il y aura une présentation de la proposition du centre de services scolaire pour le nouveau découpage. Les conseils d'établissement des écoles concernées seront conviés, soient :

- École internationale Saint-François-Xavier`;
- École Roy et Joly;
- École La Croisée I et II.

Le comité de parents sera aussi invité à assister à cette rencontre, via Teams.

Les gens seront invités à soumettre leurs recommandations au conseil d'administration. Celui-ci prendra la décision finale lors d'une rencontre qui aura lieu à la fin août.

### **4.4 COURS DE MUSIQUE – ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE**

Claude Beaulieu fait part de son interrogation par rapport à la possibilité que les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage puissent avoir des cours de musique.

Après échanges, il est convenu que Claude ait une discussion en conseil d'établissement par rapport à cela. Le tout pourrait se régler avec l'adoption de la grille-matières.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Anaïs Berger, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 7 756,39 \$.

#### **B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs au conseil d'administration informent des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Plan d'engagement vers la réussite;
- Transport scolaire du midi;

- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles;
- Partenariat entre le centre de services scolaire et la Ville de La Pocatière pour le terrain de baseball derrière l'École polyvalente La Pocatière.

### **C) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Nancy Dumont informe des sujets traités lors du dernier conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec tenu le 15 avril 2023, notamment :

- Rencontre avec le ministre de l'Éducation;
- Implication des parents au secondaire;
- Loi sur le travail.

Elle informe aussi que des documents leur seront envoyés par courriel avec des résumés des rencontres.

### **D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Il n'y a eu aucune rencontre.

### **E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a eu aucune rencontre.

### **F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Héloïdie Dionne informe les membres qu'une publication Facebook a été faite pour la Semaine du personnel de soutien administratif.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2023-05-1320**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 20 h 40.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 6 juin 2023, à 19 h 30, à La Pocatière.

---

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Dany Dupuis, président