

MISE EN CANDIDATURE – MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Profil de l'organisation

Un centre de services scolaire est un regroupement d'établissements offrant de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire, de l'enseignement secondaire, de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle. À partir de deux points de services, il offre également du soutien aux établissements et des services à la population. Pour notre territoire, le centre de services scolaire organise des services éducatifs à la population des secteurs de La Pocatière, Saint-Pascal et Rivière-du-Loup.

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup offre des services éducatifs à environ 7 000 élèves, jeunes et adultes, fréquentant 31 écoles primaires, une (1) école primaire et secondaire, trois (3) écoles secondaires, un (1) centre de formation professionnelle ainsi qu'un (1) centre d'éducation des adultes et gère un budget de plus de 100 millions de dollars par année.

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup constitue l'un des principaux employeurs de la région; à cet égard, il emploie un peu plus de 900 employés réguliers.

Il est gouverné par un conseil d'administration qui se réunit 6 à 8 fois par année afin de gouverner le centre de services scolaire et en assurer une saine gestion des fonds publics.

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Une personne ayant de l'expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.
- Une personne ayant de l'expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines;
- Une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.

Section 3 – Mon profil

Je suis (cochez si cela s'applique) :

- Exécutif, cadre, directeur général
- Entrepreneur
- Administrateur d'expérience
- Client de l'organisation
- Autres (spécifiez) : _____

Autoévaluation de ma valeur ajoutée :

	0	1	2	3	4	5	Remarques
Connaissance du secteur de l'éducation							
Gouvernance							
Finances / Comptabilité							
Droit							
Vente et marketing							
Technologie / Informatique							
Communication							
Gestion							
Médias sociaux							
Planification stratégique							
Exploitation / Production							
Enseignement et recherche							
Ressources humaines							
Leadership							
Collecte de fonds							
Écoute et participation active							
Savoir-Être							
Habileté de communication							
Disponibilité entre les réunions							

Lettre d'intention :

Je rédige une lettre d'intention adressée aux membres du comité de sélection en mettant en relief les éléments de mon autoévaluation (maximum : 2 pages)

Qualités et conditions requises

- Avoir 18 ans accomplis;
- Être citoyen canadien;
- Être domicilié sur le territoire du centre de services scolaire;
- Ne pas être en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la présente loi, de la *Loi sur la consultation populaire* (chapitre C-64.1), de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (chapitre E-2.2) ou de la *Loi électorale* (chapitre E-3.3) au cours des cinq dernières années.

Sont inéligibles

- Un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Un membre du personnel du centre de services scolaire;
- Un membre de l'Assemblée nationale;
- Un membre du Parlement du Canada;
- Un juge d'un tribunal judiciaire;
- Le directeur général des élections et les autres membres de la Commission de la représentation;
- Les fonctionnaires, autres que les salariés au sens du Code du travail (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- Un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal pour les centres de services scolaires de l'île de Montréal;
- Toute personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste :

- 1) posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*.
- 2) ne pas être inéligible au sens de l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

Date

Section 5 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 3) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 4) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter
la production d'une déclaration de candidature

Date

Processus pour soumettre votre candidature :

Votre mise en candidature doit être transmise en format électronique à l'attention de M. Antoine Déry, directeur général, à l'adresse courriel secgen@csskamloup.gouv.qc.ca ou par la poste au 464, rue Lafontaine, C. P. 910, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5, **au plus tard le 15 mai 2023, à midi (période prolongée jusqu'au 30 mai 2023, à midi).**

Une courte présentation de votre parcours professionnel et des motivations à devenir un administrateur du conseil d'administration pourrait être demandé lors de la rencontre de désignation des membres.

Pour toute question supplémentaire, veuillez vous adresser à madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, à l'adresse courriel secgen@csskamloup.gouv.qc.ca.