



CP-2022-2023 : 1<sup>er</sup> novembre 2022  
Date d'adoption : 6 décembre 2022

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2022, AU CAFÉ PHÉNIX DE L'ÉCOLE POLYVALENTE LA POCATIÈRE, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Lisa-Marie Imbeault	Représentante	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Nadine Thériault	Substitut	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Dominique Brière	Représentante	Roy et Joly
Karine Plourde	Représentante	La Croisée I et II
Véronique Landry	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Anaïs Berger	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Roxanne Lemieux	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin (quitte à 20 h 58)	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Pascal Dumais (quitte à 20 h 30)	Représentant	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Amélie Ouellet	Substitut	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Alexandra Jean	Substitut	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Nancy Dumont	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Marie-Lyne Cayouette	Substitut	secondaire de Rivière-du-Loup
Yves Trazié	Représentant	polyvalente La Pocatière
Séverine Batty	Substitut	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient également présents :**

Antoine Déry, invité  
Caroline Dufour, invitée  
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

## **Étaient absents :**

Conseil d'établissement des écoles : Vents-et-Marées et Desbiens  
internationale Saint-François-Xavier

## **Était sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles : secondaire Chanoine-Beaudet

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 33)**

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2022**

#### **CP-2022-11-1291**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> novembre 2022
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 4 octobre 2022
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Règles et critères d'inscription dans les écoles 2023-2024
- 2.2 Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles 2023-2024
- 2.3 Calendrier scolaire 2023-2024

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Plan d'action 2022-2023
- 3.2 Calendrier de communication 2022-2023
- 3.3 Plan d'engagement vers la réussite – Formulaire aux parents

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Formation aux parents
- 4.3 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – Implication parentale

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Administrateurs au conseil d'administration
  - c) Délégués FCPQ

- d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
- e) Comité consultatif du transport
- f) Agent de communications

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 6 décembre 2022, à 19 h, via Teams

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 OCTOBRE 2022**

#### **CP-2022-11-1292**

**IL EST PROPOSÉ** par Dominique Brière et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 octobre 2022 soit adopté tel qu'il a été présenté.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Il n'y a aucun suivi au procès-verbal lors de cette rencontre.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry débute en remerciant tous les parents présents pour leur implication. Il vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Il répond aux questions des membres.

#### **Plan d'engagement vers la réussite :**

En décembre 2022, le centre de services scolaire recevra les attentes du ministère de l'Éducation du Québec par rapport aux objectifs du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR).

Il explique que la consultation auprès des employés est terminée. La consultation auprès des élèves a actuellement lieu.

Pour la consultation des parents, il est convenu de sonder les parents siégeant sur le comité de parents, les conseils d'établissement et le comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Toutefois, le lien sera aussi disponible pour tout parent qui désirerait participer à la consultation.

Il demande aux membres de regarder le questionnaire et de lui transmettre leurs commentaires.

Les résultats leur seront transmis par la suite.

### Tenue des rencontres du conseil d'établissement à distance :

Actuellement, il est légalement impossible de tenir une rencontre du conseil d'établissement via Teams. Le décret qui le permettait durant la pandémie n'est plus valide.

Monsieur Déry explique que lorsque des décisions importantes sont à prendre, il est toujours préférable d'être en présentiel.

Il rappelle aussi que la possibilité que du public se joigne à la rencontre est obligatoire.

Toutefois, des discussions sont en cours afin de voir ce qu'il est possible de faire par rapport à cette situation.

### Ouverture des services de garde lors des journées de tempête :

Il n'y aura pas d'orientation organisationnelle à cet effet. Cependant, nous allons demander à chaque direction d'école de consulter ses parents pour déterminer si le service peut être adapté en fonction des conditions météorologiques.

Lors de la période de questions avec monsieur Antoine Déry, monsieur Pascal Dumais a questionné celui-ci concernant le programme de PAI qui a été fermé à l'École polyvalente La Pocatière et concernant le fait que ce programme serait menacé de fermeture à l'École secondaire Chanoine-Beaudet.

C'est madame Caroline Dufour qui a procédé à la réponse en expliquant que le programme n'a pas ouvert du au manque d'inscription et qu'il sera de retour en septembre prochain, autant pour le secteur de La Pocatière que celui de Saint-Pascal.

## **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **2.1 RÈGLES ET CRITÈRES D'INSCRIPTION DANS LES ÉCOLES À COMPTER DE 2023-2024**

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2023-2024*. Elle explique les différents changements par rapport au document de 2022-2023.

#### **CP-2022-11-1293**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2023-2024*;

**CONSIDÉRANT** l'explication des modifications proposées;

**IL EST PROPOSÉ** par Véronique Brillant et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2023-2024*.

**SUIVI:** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

## 2.2 DÉTERMINATION DES SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS PAR LES ÉCOLES À COMPTER DE 2023-2024

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2023-2024*. Elle explique les différents changements par rapport au document de 2022-2023.

### **CP-2022-11-1294**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2023-2024*;

**CONSIDÉRANT** l'explication des modifications proposées;

**IL EST PROPOSÉ** par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2023-2024*.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

## 2.3 CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de calendrier scolaire 2023-2024 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire. Elle explique également les balises à respecter lors de la préparation de ce document.

### **CP-2022-11-1295**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de calendrier scolaire 2023-2024 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet répond en partie aux attentes des parents;

**IL EST PROPOSÉ** par Dominique Brière et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents propose la modification suivante au projet de calendrier scolaire 2023-2024 :

- Déplacer la journée pédagogique du 21 juin 2022 vers la fin avril ou le début mai, et ce, à la convenance des enseignants.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 PLAN D'ACTION 2022-2023**

##### **CP-2022-11-1296**

Le président présente le projet de plan d'action 2022-2023 du comité de parents.

**IL EST PROPOSÉ** par Dominique Brière et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan d'action 2022-2023 du comité de parents soit approuvé tel que déposé.

**SUIVI :** Déposer le document sur le site Web du centre de services scolaire.

#### **3.2 CALENDRIER DE COMMUNICATION 2022-2023**

##### **CP-2022-11-1297**

Le président présente le projet de plan de communication 2022-2023 du comité de parents.

**IL EST PROPOSÉ** par Véronique Brillant et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan de communication 2022-2023 du comité de parents soit approuvé tel que déposé et que le programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés » soit de retour cette année.

**SUIVI :** Déposer le document sur le site Web du centre de services scolaire.

#### **3.3 PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE – FORMULAIRE AUX PARENTS**

Le projet de formulaire qui sera transmis aux parents en lien avec l'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite a été transmis aux membres du comité de parents.

Ce formulaire sera transmis aux membres parents du comité de parents, des conseils d'établissement et du comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Le lien sera aussi disponible pour tout parent qui désirerait participer à la consultation.

Il y a échanges sur les différentes questions.

##### **CP-2022-11-1298**

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Dany Dupuis et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents émette les commentaires notés au cours de la rencontre à la personne responsable du dossier.

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION (SUITE)**

##### **4.2 FORMATIONS AUX PARENTS**

Héloïdie Dionne dépose un récapitulatif des échanges qu'elle a eues avec madame Annick Kerschbaumer en lien avec la possibilité d'offrir une formation aux parents.

Véronique Landry est mandatée pour vérifier auprès de la Fédération des comités de parents du Québec si elle a déjà fait affaire avec un conférencier qui traite des mêmes sujets que madame Kerschbaumer.

**SUIVI:** Mettre à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

##### **4.3 PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – IMPLICATION PARENTALE**

Héloïdie Dionne dépose le tableau récapitulatif des différentes catégories en lien avec le prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec au niveau de l'implication parentale.

Elle acheminera un lien vers un formulaire Forms afin de permettre aux membres du comité de parents de proposer une personne par conseil d'établissement.

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

##### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

##### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

###### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Anaïs Berger, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 8 963,04 \$.

###### **B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs au conseil d'administration informent des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Début de consultation pour les documents suivants :
  - Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles en vigueur à compter de 2023-2024;
  - Règles et critères d'inscription des élèves dans les écoles en vigueur à compter de 2023-2024;
  - Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2023-2024.

### **C) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Il n'y a pas eu de rencontre.

### **D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 12 octobre 2022, dont :

- Règles de régie interne 2022-2023;
- Adoption du plan d'action.

### **E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a pas eu de rencontre.

### **F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Le plan de communication sera déposé sur le site Web du centre de services scolaire dans la section du comité de parents.

Une publication Facebook a été faite dans le cadre de la Semaine québécoise des directions d'établissement.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2022-11-1299**

**IL EST PROPOSÉ** par Véronique Brillant et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 22 h 05.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 6 décembre 2022, à 19 h, via Teams.

---

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Dany Dupuis, président