

CCSÉHDA

Procès-verbal du mercredi 13 octobre 2021 (Version Officielle)

Date : Le mercredi 13 octobre 2021
 Heure : 19 h 15 à 21 h 30
 Endroit : Rencontre virtuelle par TEAMS

Présences: **Représentants parents : Marc Beaulieu, Marie-Ève Gagnon, Sonia Marquis, Claude Beaulieu, Patricia Dionne, Valérie Pelletier, Josée Tardif;**
Représentants du personnel du Centre de services scolaire : Sophie Doyon (enseignante), Hélène Lapointe (Tech. Éducation spécialisée) et Sylvie Lavertu (psychoéducatrice)
Personnes désignées par le Centre de services scolaire : Nathalie Nolin et Sébastien Mercier (directeur adjoint des Services éducatifs jeunes)
Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Andrée-Anne Dumont (ergothérapeute) et Hélène April (éducatrice en réadaptation)

Absences : **Mario Bérubé, Marie-Claude Godin, Guillaume Lavoie, Marie-Claude Bourque (enseignante)**

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	Constatation du quorum : 14 membres, dont 7 parents. La rencontre débute à 19 h 29. Animation faite par : M. Sébastien Mercier en attendant l'élection de la présidente En attendant l'élection des officiers, le secrétariat est fait par : Mme Sylvie Lavertu	
2.0	Présentation des nouveaux membres	M. Sébastien Mercier souhaite la bienvenue à tous les membres. Chacun des membres se présente en précisant le milieu de provenance.	
3.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	Il est proposé par : Mme Patricia Dionne et résolu que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté et que le point 9 demeure ouvert. La proposition est adoptée à l'unanimité.	
4.0	Lecture et adoption du procès-verbal du 15 septembre 2021	Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.	
5.0	Élection des officiers :	NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION Il est proposé par : Mme Hélène April	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
5.1) Président	<p>et résolu que M. Sébastien Mercier agisse à titre de président d'élection.</p> <p>NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION Il est proposé par : Mme Sonia Marquis et résolu que Mme Sylvie Lavertu soit nommée secrétaire d'élection.</p> <p>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE Mme Sylvie Lavertu propose Mme Marie-Ève Gagnon. Mme Marie-Ève Gagnon propose Mme Sonia Marquis. Mme Hélène Lapointe propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature.</p> <p>Mme Marie-Ève Gagnon refuse. Mme Sonia Marquis accepte.</p> <p><u>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé par : Mme Hélène Lapointe et résolu que Mme Sonia Marquis soit élue présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2021-2022.</p>	<p>Résolution CCSÉHDAA 2021-10-Élection des officiers</p>	
5.2) Vice-président	<p>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE Mme Sonia Marquis propose M. Claude Beaulieu. Mme Marie-Ève Gagnon se propose. Mme Patricia Dionne propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature.</p> <p>M. Claude Beaulieu refuse. Mme Marie-Ève Gagnon accepte.</p> <p><u>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE -DU-LOUP</u></p>		

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
5.3) Secrétaire	<p>Il est proposé par : Mme Patricia Dionne et résolu que Mme Marie-Ève Gagnon soit élue vice-présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2021-2022.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE SECRÉTAIRE – MISES EN CANDIDATURE Mme Marie-Ève Gagnon propose Mme Sylvie Lavertu Mme Marie-Ève Gagnon propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d’élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature. Mme Sylvie Lavertu accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé par : Mme Marie-Ève Gagnon et résolu que Mme Sylvie Lavertu soit élue secrétaire du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2021-2022.</p>		
5.4) Trésorier	<p>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE TRÉSORIER – MISES EN CANDIDATURE M. Claude Beaulieu propose Mme Valérie Pelletier. Mme Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d’élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature. Mme Valérie Pelletier accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé par : Mme Hélène April et résolu que Mme Valérie Pelletier soit élue trésorière du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2021-2022.</p>		

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
	5.5) Représentant au comité de parents et substitut	<p>Lors de la rencontre du comité de parents du 29 septembre 2020, il a été convenu de garder un siège libre au conseil d'administration pour le représentant du CCSÉHDAA. Un seul parent du CCSÉHDAA s'est montré intéressé. Il a donc été confirmé le 5 octobre que M. Claude Beaulieu sera le représentant du CCSÉHDAA au comité de parents ainsi que sur le conseil d'administration du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2021-2022.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA – MISES EN CANDIDATURE</p> <p>___ propose ____. ___ propose ____. ___ propose ____. ___ propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature.</p> <p>___ et ___ refusent. ___ accepte.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>Il est proposé par : et résolu que ___ soit élue substitut du représentant au comité de parents du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2021-2022.</p> <p>Il est proposé par : et résolu que.</p> <p>Mme Sonia Marquis, présidente du comité pour l'année scolaire 2021-2022, assurera l'animation des points restants de l'ordre du jour.</p>	Offrir le poste à nouveau lors de la prochaine rencontre. Mentionner la demande lors de l'envoi de l'invitation.
6.0	Rapport de la trésorière et adoption du budget annuel de fonctionnement :	<p>Il est proposé par : M. Marc Beaulieu et résolu que le budget de fonctionnement soit adopté tel que présenté.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
	<p>6.1) Solde 2020-21 et budget 2021-2022</p> <p>6.2) Formulaires de réclamation des dépenses de kilométrages</p>	<p>M. Sébastien Mercier nous explique que le solde prévu pour l'année 2021-2022 est de 1 850,00 \$ en considérant que seulement les rencontres d'avril et de juin seront en présentiels et qu'il n'y a pas de covoiturage.</p> <p>M. Sébastien Mercier explique la répartition du budget à l'aide d'un tableau et nous informe de la façon dont le budget peut être investi (frais de déplacement, achat de livres, participation à un congrès, etc.). À noter que les frais de déplacement ont priorité.</p> <p>Mme Marie-Ève Gagnon demande des précisions sur le tableau.</p> <p>M. Claude Beaulieu demande d'informer les nouveaux membres de l'endroit des rencontres et de l'entrée à utiliser.</p> <p>M. Sébastien Mercier explique que le formulaire de réclamation de dépenses doit être rempli à chaque rencontre en présentiel et remis à la présidente ou à la trésorière.</p>	
7.0	<p>Règles de régie interne 2021-2022</p> <p>7.1) Projet de calendrier des rencontres du CCSÉHDAA</p>	<p>M. Sébastien Mercier propose les modifications suivantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Point 2.1, Séance ordinaire d'une durée d'au maximum de 2 h 15; ➤ Point 4.1, Que chaque parent puisse être élu pour une période de 2 ans bien que le parent doive reconduire son intérêt après la première année. <p>M. Marc Beaulieu se questionne concernant la procédure de discussion au règlement 11. M. Sébastien Mercier nous informe que les échanges demeurent conviviaux et que les membres peuvent interagir au besoin. Le processus de discussion demeure donc flexible.</p> <p>Il est proposé par : M. Marc Beaulieu et résolu que les règles de régie interne soient adoptées suite aux modifications demandées.</p> <p>Il est proposé par : Mme Sophie Doyon et résolu que le calendrier des rencontres soit adopté tel que rédigé.</p>	
8.0	<p>Adoption du plan d'action et suivi</p>	<p>M. Sébastien Mercier présente le Plan d'action 2021-2022 et explique la façon dont il a été préparé.</p> <p>M. Sébastien Mercier révisé le calendrier des présentations en proposant de remettre au calendrier les présentations qui n'ont pas eu lieu l'an passé;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La démarche de transition vers la vie active (TEVA) sera présentée par Mme Sophie Doyon à la prochaine rencontre. ➤ Présentation à faire lors de la prochaine rencontre par Mme Andrée-Anne Dumont; Réadaptation physique- Ergothérapie, physiothérapie, établie en fonction du plan d'action ➤ Présentation à faire lors de la prochaine rencontre par Mme Hélène April; Services famille -jeunes CLSC et service en santé mentale jeunesse, établie en fonction du plan d'action 	

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
<p>8.1) Objectif 1 : Transmission d'informations - Rapport annuel 2020-2021 - Formulaire – Consentement à la communication de renseignements personnels (parents)</p> <p>8.2) Objectif 2 : Diffusion d'informations</p> <p>8.3) Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA - Politique de l'organisation des services aux élèves HDAA du centre de services scolaires - Ressources allouées pour les services ÉHDAA 21-22 - Clientèle HDAA 21-22</p>	<p>8.1 M. Sébastien Mercier explique brièvement le contenu du rapport annuel. Pour les parents qui n'ont pas encore transmis le formulaire de consentement à la communication de renseignements personnels, bien vouloir le faire parvenir par courriel aux Services éducatifs jeunes.</p> <p>8.2. Aucun</p> <p>8.3 M. Sébastien Mercier nous explique la Politique et il invite les nouveaux membres du comité à la lire sur le Site Internet du CSS ; il démontre aux membres la façon d'y accéder sur le site.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mme Sophie Doyon demande d'ajouter des précisions à l'annexe III du document soit d'inscrire Cheminement d'autonomie fonctionnelle et d'inscrire l'abréviation CAF couramment utilisée. ➤ Mme Sophie Doyon demande d'ajouter la classe CCC (classe de cheminement continu) ➤ Mme Sonia Marquis demande que l'information soit transmise aux parents concernant la classe de cheminement continu (CCC). Mme Marquis déplore le fait que les parents n'ont pas été informés en temps opportun. <p>M. Sébastien Mercier présente la version préliminaire des Ressources allouées pour les élèves HDAA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ M. Marc Beaulieu demande des précisions quant aux heures inscrites au plan d'intervention d'un élève et de la façon de répartir l'aide. ➤ Mme Marie-Ève Gagnon demande des précisions quant au minimum d'heure TES et PEH. ➤ Mme Marie-Ève Gagnon demande ce qui est prévu comme alternative en lien avec les postes professionnels qui ne sont pas pourvus. M. Sébastien Mercier nous informe qu'en ce qui concerne le service en orthophonie et celui en ergothérapie, certaines évaluations sont faites au privé. Pour ce qui est du service de psychologie, le privé demeure très dispendieux, soit 3000 \$ pour une seule évaluation. ➤ Mme Sonia Marquis demande s'il y aurait une possibilité qu'une TES puisse appliquer les recommandations du plan d'intervention orthophonique par exemple. Cette façon de faire pourrait minimiser l'impact de ce bris de service auprès de certains élèves. ➤ M. Marc Beaulieu demande s'il y aurait possibilité qu'une formation soit offerte aux parents par l'orthophoniste pour leur donner des pistes d'intervention à faire à la maison. Encore une fois pour minimiser l'impact chez certains élèves. <p>Un budget de 5,5 millions est dédié aux élèves HDAA. M. Sébastien Mercier présente le document de la Déclaration de la clientèle HDAA. Il est constaté une baisse de clientèle au niveau primaire, toutefois, il y a augmentation au niveau secondaire.</p>	<p>Le formulaire de consentement sera de nouveau envoyé par les SEJ (Services éducatifs jeunes).</p>

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
	8.4) Objectif 4 : Informations sur les services 8.5) Objectif 5 : Besoins des membres – Informations	8.4 Aucun 8.5 Une liste de thèmes sera présentée lors de la prochaine rencontre. Il est proposé par : et résolu que	Planifier une liste de thèmes pour les membres du comité. Le plan d'action sera proposé lors de la prochaine rencontre avec les ajouts concernant les thèmes qui seront choisis.
9.0	Autres points :	9.0 Aucun	
10.0	Correspondances	Aucune correspondance.	
11.0	Période de questions du public	Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.	
12.0	Points à discuter à la prochaine rencontre et évaluation de la rencontre : - Points à discuter - Évaluation de la rencontre	Points à discuter : Évaluation de la rencontre : M. Claude Beaulieu suggère que les membres envoient leurs questions lors de l'envoi de l'ordre du jour.	
18.0	Clôture de la rencontre	Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que la séance soit levée à 21 h 33.	

Date

Sylvie Lavertu, en remplacement de
Alexandra Lévesque, secrétaire du CCSÉHDAA

Marie-Ève Gagnon
Vice-présidente du CCSÉHDAA
en remplacement de la Présidente du CCSÉHDAA