

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup tenue le 9 février 2021, à 19 h 30, via la plateforme Teams, à laquelle il y a quorum sous la présidence de madame Magali Émond, présidente.

Membres présents :

Madame Magali Émond, membre parent district 1
Madame Marie-Lyne Cayouette, membre parent district 2
Monsieur Jean-François Lévesque, membre parent district 3
Madame Valérie Beaulieu, membre parent district 4
Monsieur Claude Beaulieu, membre parent district 5

Monsieur Guy Dumont, membre de la communauté
Monsieur Jonathan Lord, membre de la communauté
Madame Karine Malenfant, membre de la communauté
Madame Martine Riou, membre de la communauté

Monsieur Dominique Viel, membre du personnel d'encadrement
Madame Valérie Potvin, directrice d'établissement, École La Croisée
Monsieur Denis Bastille, enseignant
Madame Martine Paradis, professionnelle non enseignant
Madame Nadine St-Onge, employée de soutien
Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes (sans droit de vote)
Madame Geneviève Soucy, secrétaire générale et directrice du Service des communications (sans droit de vote)
Monsieur Antoine Déry, directeur général (sans droit de vote)

Membres absents :

Madame Julie Martin, membre de la communauté

1. MOT DE BIENVENUE

La présidente souhaite la bienvenue à tous.

2. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE (19 H 30)

La réunion est ouverte à 19 h 30 sous la présidence de madame Magali Émond, présidente. Madame Geneviève Soucy, secrétaire générale, agit à titre de secrétaire de la réunion. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulièrement et valablement ouverte.

3. CA 2021-02-0037 APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, il est proposé par Nadine St-Onge **D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté :

1. Mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et ouverture de la séance
3. Approbation de l'ordre du jour
4. Parole du public
5. Approbation des procès-verbaux des rencontres du 8 décembre 2020 et du 19 janvier 2021
6. Suivis au procès-verbal

7. Informations de la direction générale
 - 7.1 Enjeux stratégiques
 - 7.2 Décisions du directeur général
 - 7.3 Formation de l'ENAP
8. Projets immobiliers 2020-2021
9. Liste des écoles et actes d'établissement 2021-2022
10. Serment d'un nouveau membre
11. Questions diverses
12. Levée de la séance

Adoptée à l'unanimité.

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a aucune intervention du public lors de cette rencontre.

5. CA 2021-02-0038 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DU 8 DÉCEMBRE 2020 ET DU 19 JANVIER 2021

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, il est proposé par Claude Beaulieu **D'ADOPTER** les procès-verbaux du 8 décembre 2020 et du 19 janvier 2021 tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité.

6. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi au procès-verbal.

7. INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

7.1 ENJEUX STRATÉGIQUES

Stade Premier Tech :

Le directeur général explique que la gestion du Stade Premier Tech est actuellement évaluée par Raymond Chabot Grant Thornton. Il explique que trois hypothèses sont amenées pour la gestion de la gouvernance, soit :

- Cogestion avec la Ville de Rivière-du-Loup;
- Gestion par le centre de services scolaire;
- Gestion par une entreprise externe.

Le but est d'assurer une utilisation maximale du Stade Premier Tech les soirs et les fins de semaine.

Gestion de la réussite éducative des élèves :

Le directeur général explique qu'un suivi est assuré aux élèves qui quittent afin qu'il puisse revenir dans les 24 mois suivants leur départ. Depuis le début de l'année, il n'y a eu aucun départ.

7.2 CA 2021-02-0039 DÉCISIONS DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général présente les décisions qu'il a prises.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, il est proposé par Guy Dumont :

QUE le conseil d'administration approuve l'ensemble des décisions prises par le directeur général.

Adoptée à l'unanimité.

7.3 FORMATION DE L'ENAP

Un rappel est fait aux membres du conseil d'administration concernant la formation obligatoire de l'École nationale d'administration publique (ENAP) qui doit être complétée d'ici au 15 juin 2021.

8. CA 2021-02-0040 PROJETS IMMOBILIERS 2020-2021

CONSIDÉRANT QUE le centre de services scolaire a reçu une aide financière du ministère de l'Éducation du Québec concernant ces travaux dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments pour l'année scolaire 2020-2021 » pour un montant de 12 711 610,00 \$ et de la mesure 30850 « Amélioration de l'accessibilité aux immeubles pour les personnes handicapées pour l'année scolaire 2020-2021 » pour un montant de 754 467,00 \$, pour un montant total de 13 466 077,00 \$.

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'effectuer des travaux visant à maintenir l'état physique de certains bâtiments dans le cadre de la mesure 50621 « Maintien des bâtiments pour l'année scolaire 2020-2021 » pour un montant de 12 711 610,00 \$, et ce, pour les immeubles suivants :

- **École Saint-Bruno :**
Mise aux normes du puits d'eau potable (projet RM-2016-117)
- **École Vents-et-Marées (Cacouna) :**
Remplacement de la superstructure et de l'enveloppe (projet RM-2020-003)
- **École Monseigneur-Boucher :**
Mise à niveau des égouts extérieurs et réfection du stationnement – phase II (projet RM-2021-003)
- **École de la Marée-Montante :**
Remplacement du revêtement extérieur (projet RM-2021-004)
- **École Saint-Philippe :**
Réfection du revêtement extérieur (projet RM-2021-005)
- **Centre de services de Rivière-du-Loup :**
Réaménagement du Service des technologies de l'information et des communications (projet RM-2021-006)
- **Centre de formation professionnelle Pavillon-de-l'Avenir :**
Mise à niveau de la chaufferie et correction des issues (projet RM-2021-007)
- **École La Croisée II :**
Remplacement de la toiture (projet RM-2021-008)
- **École de l'Étoile-Filante :**
Mise à niveau de la salle mécanique (projet RM-2021-009)
- **École des Vieux-Moulins :**
Drainage des fondations et rénovations intérieures (projet RM-2021-010)
- **École Sacré-Cœur :**
Reconfiguration de l'entrée principale (escaliers, portes, rampes et séparation des services municipaux) (projet RM-2021-011)
- **École Hudon-Ferland :**
Amélioration du système de chauffage géothermique, remplacement de l'entrée électrique et réaménagement intérieur (projet RM-2021-012)
- **École La Croisée I :**
Réfection de l'enveloppe extérieure – phases III et IV et aménagement d'un vestibule (projet RM-2021-013)

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'effectuer des travaux visant à maintenir l'état physique et l'accessibilité pour les personnes handicapées avec l'aide de la mesure 30850 « Amélioration de l'accessibilité des immeubles pour les personnes handicapées pour l'année scolaire 2020-2021 » pour un montant de 754 467,00 \$ dans l'immeuble suivant :

- **Centre d'éducation des adultes de Saint-Pascal (école Marguerite-Bourgeois) :**
Correction de l'accessibilité, aménagement d'une salle de pause, remplacement des chaudières (projet RM-2021-002)

CONSIDÉRANT QUE les projets ont reçu l'approbation ministérielle, conformément aux normes d'allocation pour les investissements;

CONSIDÉRANT QUE le centre de services scolaire doit respecter les dispositions de la *Loi sur les contrats des organismes publics* (LCOP) en lien avec les appels d'offres;

CONSIDÉRANT QUE le Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC) assure la conformité du processus de gestion des appels d'offres conformément aux dispositions de la LCOP et du plan de gestion des risques de corruption et de collusion du centre de services scolaire;

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, il est proposé par Guy Dumont :

D'AUTORISER le directeur général, monsieur Antoine Déry, à procéder au lancement des appels d'offres desdits projets et de conclure les contrats;

D'AUTORISER la directrice du Service des ressources matérielles et du transport scolaire, madame Caroline Beaudoin, ing., à signer tous les documents afférents, de ces projets, ainsi que les ordres de changement jusqu'à concurrence de 10 % de la valeur initiale des contrats.

Adoptée à l'unanimité.

9. LISTE DES ÉCOLES ET ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022

Le directeur général, monsieur Antoine Déry, dépose les documents *Liste des écoles 2021-2022* et *Actes d'établissement 2021-2022*. Il explique le tout ainsi que le processus de consultation afin de débiter celle-ci auprès des instances concernées.

Le document sera adopté officiellement le 13 avril 2021.

10. SERMENT D'UN NOUVEAU MEMBRE

Monsieur Dominique Viel occupera le poste laissé vacant par monsieur Mario Richard comme personnel d'encadrement.

Celui-ci prête serment devant le directeur général. Un serment écrit sera signé et déposé au dossier de monsieur Viel.

11. QUESTIONS DIVERSES

Il n'y a aucune question lors de cette séance.

12. **CA 2021-02-0041 LEVÉE DE LA SÉANCE (À 20 H 30)**

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, il est proposé par Karine Malenfant :

QUE la séance soit levée.

Adoptée à l'unanimité.

La secrétaire générale,

La présidente,

Geneviève Soucy

Magali Émond