



CP-2020-2021 : 1<sup>er</sup> décembre 2020  
Date d'adoption : 2 février 2021

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2020, À 19 H 00, VIA UNE PLATEFORME VIRTUELLE (TEAMS).**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Valérie Beaulieu	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Stéphanie Pelletier	Substitut	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Représentant	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Isabelle Caillouette	Représentante	Roy et Joly
Jean-François Lévesque	Représentant	Internationale Saint-François-Xavier
Nadine Dionne	Représentante	La Croisée I et II
Karine Plourde	Substitut	La Croisée I et II
Anne Perron-Arsenault	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Olivier Thiboutot	Représentant	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Charles Fortier	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Pascal Dumais	Représentant	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Séverine Batty (arrivée à 19 h 33)	Substitut	Sacré-Cœur
Magali Émond	Représentante et Substitut	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Chantal Landry	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Johanne Voyer	Représentante	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient également présents :**

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée  
Antoine Déry, invité

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 10)**

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2020**

#### **CP-2020-12-1192**

**IL EST PROPOSÉ** par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> décembre 2020
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 3 novembre 2020
- 1.4 Suivis au procès-verbal :
  - Transmission de quatre résolutions aux Services éducatifs jeunes

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Modification au calendrier scolaire 2020-2021 – 2<sup>e</sup> consultation
- 2.2 Pondération des étapes 2020-2021

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Pièce de théâtre « Je courais, je courais, je courais »

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Transport scolaire du midi – Information de la direction générale
- 4.2 Horaire des Fêtes – Information de la direction générale
- 4.3 Grille-matières
- 4.4 Révision des Règles de régie interne

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Administrateurs au conseil d'administration
  - c) Délégués FCPQ
  - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - e) Comité consultatif du transport
  - f) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

Le mardi 2 février 2021, heure et lieu à déterminer

### 1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 NOVEMBRE 2020

#### CP-2020-12-1193

**IL EST PROPOSÉ** par Valérie Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 3 novembre 2020 soit adopté tel qu'il a été présenté.

### 1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

- **TRANSMISSION DE QUATRE RÉOLUTIONS AUX SERVICES ÉDUCATIFS JEUNES**

Héloïdie Dionne informe les membres que les résolutions suivantes ont été transmises aux Services éducatifs jeunes :

- Résolution # CP-2020-11-1184 : Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2021-2022;
- Résolution # CP-2020-11-1185 : Calendrier scolaire 2021-2022;
- Résolution # CP-2020-11-1186 : Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2021-2022;
- Résolution # CP-2020-11-1191 : Modification au calendrier scolaire 2020-2021 – Ajout de trois journées pédagogiques additionnelles – Annonce du ministre.

## 2. DOSSIERS DE CONSULTATION

### 2.1 MODIFICATION AU CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021 – 2<sup>E</sup> CONSULTATION

#### CP-2020-12-1194

**CONSIDÉRANT** l'annonce faite par le ministre de l'ajout de trois journées pédagogiques additionnelles au calendrier scolaire 2020-2021;

**CONSIDÉRANT QUE** les trois journées pédagogiques additionnelles devront se dérouler entre le 29 octobre 2020 et la fin de l'année scolaire 2020-2021;

**CONSIDÉRANT QUE** les trois journées pédagogiques additionnelles devront se dérouler selon un maximum d'une journée additionnelle par mois;

**CONSIDÉRANT QUE** les Services éducatifs jeunes veulent maximiser le nombre de journées de présence à l'école avant le congé des Fêtes;

**CONSIDÉRANT QUE** les Services éducatifs jeunes proposent de déplacer la journée pédagogique du 14 décembre 2020 au 8 février 2021;

**CONSIDÉRANT QUE** les dates retenues pour les trois journées pédagogiques additionnelles sont le 15 janvier 2021, le 8 février 2021 et le 1<sup>er</sup> avril 2021;

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable à la proposition faite par les Services éducatifs jeunes, soit de placer les trois journées pédagogiques additionnelles le 15 janvier 2021, le 8 février 2021 et le 1er avril 2021.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

## **2.2 PONDÉRATION DES ÉTAPES 2020-2021**

Monsieur Charles Fortier amène une discussion concernant la pondération des étapes pour l'année scolaire 2020-2021. En effet, il a été décidé par le ministère qu'il y ait seulement deux étapes et que chacune d'elles vaut pour 50 % de la note sur le bulletin final. Monsieur Fortier demande si, en tant que comité de parents, il est possible de faire quelque chose pour tenter de faire changer le tout.

Après discussions des membres, il est convenu de réfléchir à ce sujet et d'en rediscuter lors de la rencontre de février 2021.

**SUIVI :** Retour lors de la rencontre de février 2021.

## **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **3.1 PIÈCE DE THÉÂTRE « JE COURAIS, JE COURAIS, JE COURAIS »**

Le président informe les membres qu'une offre de pièce de théâtre leur a été transmise par courriel. Il s'agit de la pièce « Je courais, je courais, je courais » dont le thème est la conciliation travail/famille. Les acteurs se déplacent à l'endroit désiré en respectant les règles sanitaires.

#### **CP-2020-12-1195**

Après discussion, **IL EST PROPOSÉ** par Johanne Voyer et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE**, en raison de la situation de la pandémie de la COVID-19, cette idée soit retenue vu l'intérêt des membres du comité de parents et de réévaluer le tout lors de la rencontre du 2 février 2021.

**SUIVIS :** Retour lors de la rencontre de février 2021.  
Contacter le Centre culturel Berger pour les possibilités.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 TRANSPORT SCOLAIRE DU MIDI – INFORMATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry, directeur général, informe les membres que la nouvelle tarification a été adoptée par le conseil d'administration en novembre. Certains circuits ou parties de circuit ont aussi été enlevés. Le tout représente environ une trentaine d'élèves. Les parents ont été informés de la situation et des solutions leur ont été proposées.

Le conseil d'administration a aussi mandaté le directeur général pour évaluer les circuits de 10 élèves et moins. En février, un sous-comité sera créé avec des parents de chaque secteur pour évaluer les possibilités et le tarif pour 2021-2022.

## **4.2 HORAIRE DES FÊTES – INFORMATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry, directeur général, informe les membres que le retour à l'école pour le primaire se fera le 7 janvier 2021 tandis que pour le secondaire se sera le 11 janvier 2021. De l'enseignement à distance aura lieu. Pour les élèves du CAF au secondaire, les écoles vont communiquer avec les parents, car il y aura des cours en présentiel. Toutefois, le transport devra être effectué par les parents.

Les parents recevront plus d'informations par les écoles.

Pour ce qui est des services de garde d'urgence pour les employés des secteurs essentiels, il y en aura à Sainte-Louise (École de l'Orée-des-Bois), La Pocatière (École Sacré-Cœur), Saint-Pascal (École Monseigneur-Boucher) et Rivière-du-Loup (École internationale Saint-François-Xavier et École La Croisée). Il sera possible d'en ouvrir davantage si cela était nécessaire. La liste des personnes admissibles sera dévoilée par le ministère.

## **4.3 GRILLE-MATIÈRES**

Monsieur Antoine Déry, directeur général, tient à rassurer les représentants concernant la grille-matières et la possibilité d'enlever certains programmes particuliers de celle-ci comme l'anglais enrichi.

Il explique que le conseil d'établissement a la possibilité d'enrichir le programme éducatif de ses écoles. Il appartient au conseil d'établissement de montrer leur valeur et de discuter avec l'équipe-école afin de donner une « couleur » à la grille-matières.

## **4.4 RÉVISION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Hélodie Dionne explique que les changements suivants ont été faits :

- Atteinte du quorum à 50 % plus 1 et non à 40 % plus 1. Le changement a été fait en fonction des informations trouvées sur le site de la Fédération des comités de parents du Québec.
- Ajout d'une note pour la possibilité de réclamer des frais de gardiennage même lors des rencontres virtuelles.

Les Règles de régie interne corrigée et finale ont été transmises aux membres et ont aussi été déposées sur le site Web du centre de services scolaire dans la section du comité de parents.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

## **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 9 000,00 \$.

Elle demande aux membres de lui faire parvenir leurs comptes de dépenses, s'il y a lieu.

### **B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs au conseil d'administration informent des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Transport scolaire du midi;
- État financier 2019-2020 du centre de services scolaire;
- Enjeux stratégiques 2020-2021;
- Évolution du personnel dans les prochaines années.

### **C) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Dany Dupuis informe des sujets traités lors du dernier conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec tenu le 21 novembre 2020, notamment :

- Atelier sur la réforme à venir pour le protecteur de l'élève;
- Atelier sur la motivation des élèves.

### **D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA, notamment :

- Explication du rôle du comité;
- Respect de la Politique relative à l'organisation des services éducatifs dispensés aux élèves HDAA;
- Conférence annuelle de l'Association québécoise du syndrome de la Tourette.

### **E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a eu aucune rencontre.

### **F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Émilie Laurendeau informe les membres qu'elle a fait la correction du plan de communication.

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2020-12-1196**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 20 h 50.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 2 février 2021, heure et lieu à déterminer

---

Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Dany Dupuis, président