



CP-2020-2021 : 3 novembre 2020  
Date d'adoption : 1<sup>er</sup> décembre 2020

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 3 NOVEMBRE 2020, À 19 H 00, VIA UNE PLATEFORME VIRTUELLE (TEAMS).**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Valérie Beaulieu	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Stéphanie Pelletier	Substitut	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Représentant	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Isabelle Caillouette	Représentante	Roy et Joly
Élisabeth Lavoie	Substitut	Internationale Saint-François-Xavier
Nadine Dionne	Représentante	La Croisée I et II
Karine Plourde	Substitut	La Croisée I et II
Anne Perron-Arsenault	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Olivier Thiboutot	Représentant	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Charles Fortier	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Pascal Dumais	Représentant	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Magali Émond	Représentante et Substitut	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Véronique Brillant	Substitut	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Chantal Landry	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient également présents :**

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée  
Caroline Dufour, invitée

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 00)**

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 3 NOVEMBRE 2020**

#### **CP-2020-11-1182**

**IL EST PROPOSÉ** par Isabelle Caillouette et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 3 novembre 2020
- 1.3 Adoption des procès-verbaux des séances du 29 septembre et du 13 octobre 2020
- 1.4 Suivis au procès-verbal :
  - Élection de Claude Beaulieu au conseil d'administration
  - Transmission des coordonnées à la Fédération des comités de parents du Québec

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2021-2022
- 2.2 Calendrier scolaire 2021-2022
- 2.3 Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2021-2022

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Plan d'action 2020-2021
- 3.2 Calendrier de communication 2020-2021
- 3.3 Rencontres du comité de parents – virtuelles

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Révision des Règles de régie interne
- 4.2 Formulaires de réclamation des dépenses
- 4.3 Dossiers de correspondance
- 4.4 Calendrier de consultation du comité de parents et des organismes partenaires 2020-2021

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Administrateurs au conseil d'administration
  - c) Délégués FCPQ
  - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - e) Comité consultatif du transport
  - f) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

Le mardi 1<sup>er</sup> décembre 2020, à 19 h, via Teams

### 1.3 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 29 SEPTEMBRE ET DU 13 OCTOBRE 2020

#### CP-2020-11-1183

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** les procès-verbaux des séances du 29 septembre et du 13 octobre 2020 soient adoptés tels qu'ils ont été présentés.

### 1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

- **ÉLECTION DE CLAUDE BEAULIEU AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Héloïdie Dionne explique qu'un courriel a été envoyé à tous les membres du comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage afin qu'ils puissent spécifier leur intérêt à faire partie du comité de parents et du conseil d'administration.

Une seule candidature a été reçue, soit celle de monsieur Claude Beaulieu. Il a donc été nommé comme représentant au comité de parents et comme administrateur au conseil d'administration.

- **TRANSMISSION DES COORDONNÉES À LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC**

Héloïdie Dionne informe les membres que la transmission des coordonnées des nouveaux délégués (votant et non-votant) a été faite auprès de la Fédération des comités de parents du Québec.

## 2. DOSSIERS DE CONSULTATION

### 2.1 RÈGLES ET CRITÈRES D'INSCRIPTION DANS LES ÉCOLES À COMPTER DE 2021-2022

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2021-2022*. Elle explique les différents changements par rapport au document de 2020-2021.

#### CP-2020-11-1184

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2021-2022*;

**CONSIDÉRANT** l'explication des modifications proposées;

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2021-2022*.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

## **2.2 CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022**

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de calendrier scolaire 2021-2022 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire. Elle explique également les balises à respecter lors de la préparation de ce document.

Il est aussi important de noter que les Jeux du Québec auront lieu du 4 au 12 mars et non du 25 février au 5 mars comme mentionné sur le document. Ainsi, les journées pédagogiques des 24 et 25 février seront déplacées les 3 et 4 mars.

### **CP-2020-11-1185**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de calendrier scolaire 2020-2021 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet répond aux attentes des parents;

**IL EST PROPOSÉ** par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents soit en accord avec le projet de calendrier scolaire 2021-2022, tel que déposé.

**SUIVI:** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

De plus, pour ce qui est des trois journées pédagogiques supplémentaires pour l'année scolaire 2020-2021 annoncées par le ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, les membres du comité de parents proposent qu'une de celles-ci soit placée vers la fin janvier ou le début février.

## **2.3 DÉTERMINATION DES SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS PAR LES ÉCOLES À COMPTER DE 2021-2022**

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2021-2022*. Elle explique les différents changements par rapport au document de 2020-2021.

### **CP-2020-11-1186**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par la directrice des Services éducatifs jeunes du projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2021-2022*;

**CONSIDÉRANT** l'explication des modifications proposées;

**IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2021-2022*.

**SUIVI:** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 PLAN D'ACTION 2020-2021**

##### **CP-2020-11-1187**

La vice-présidente présente le projet de plan d'action 2020-2021 du comité de parents.

**IL EST PROPOSÉ** par Isabelle Caillouette et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan d'action 2020-2021 du comité de parents soit approuvé sous réserve de la modification suivante :

- Enlever le verbe « doit » de chacun des énoncés.

#### **3.2 CALENDRIER DE COMMUNICATION 2020-2021**

##### **CP-2020-11-1188**

Émilie Laurendeau présente le projet de plan de communication 2020-2021 du comité de parents.

**IL EST PROPOSÉ** par Anne Perron-Arsenault et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan de communication 2020-2021 du comité de parents soit approuvé sous réserve des modifications suivantes :

- Ajouter les différentes semaines thématiques pour le personnel de l'éducation;
- Ajouter une mention pour que les membres du comité de parents proposent de suivre la page Facebook du centre de services scolaire lors de leurs réunions du conseil d'établissement.

#### **3.3 RENCONTRES DU COMITÉ DE PARENTS – VIRTUELLES**

Avec la situation actuelle de la COVID-19 et les restrictions reliées à celle-ci, il est convenu de tenir la rencontre du 1<sup>er</sup> décembre 2020 via Teams.

La situation sera réévaluée pour les rencontres de février, avril, mai et juin.

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

#### **4.1 RÉVISION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Héloïdie Dionne explique que des modifications ont été apportées aux Règles de régie interne du comité de parents en lien avec la création du conseil d'administration et la présence du public lors des rencontres virtuelles.

##### **CP-2020-11-1189**

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Olivier Thiboutot et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** les Règles de régie interne soient adoptées sous réserve des modifications suivantes :

- Vérifier si le quorum est atteint à 40 % plus 1 ou à 50 % plus 1;
- Ajouter une note pour la possibilité de réclamer des frais de gardiennage même lors des rencontres virtuelles.

#### **4.2 FORMULAIRES DE RÉCLAMATION DES DÉPENSES**

Hélodie Dionne explique que des changements ont été apportés aux formulaires de réclamation des dépenses en raison du changement de nom de la commission scolaire pour centre de services scolaire.

Les formulaires ont été déposés sur le site du centre de services scolaire dans la page du comité de parents et ont été envoyés aux membres par courriel.

#### **4.3 DOSSIERS DE CORRESPONDANCE**

Le président informe les membres qu'il a reçu un courriel concernant une pièce de théâtre intitulée « Je courais, je courais, je courais ».

Après discussion, il est convenu de transmettre ledit courriel à tous les membres et de discuter de ce point lors de la rencontre du 1<sup>er</sup> décembre 2020.

#### **4.4 CALENDRIER DE CONSULTATION DU COMITÉ DE PARENTS ET DES ORGANISMES PARTENAIRES 2020-2021**

Hélodie Dionne explique que le calendrier de consultation du comité de parents et des organismes partenaires 2020-2021 est un document évolutif qui a pour but d'informer des différentes consultations qui ont lieu durant l'année scolaire.

Celui-ci sera déposé sur le site Web du centre de services scolaire dans la page du comité de parents.

### **5. DOSSIERS DIVERS**

#### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Dossier traité lors du point 4.3.

#### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

##### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 9 000,00 \$.

## **B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs au conseil d'administration informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Nomination de Magali Émond comme présidente et de Marie-Lyne Cayouette comme vice-présidente;
- Détermination des administrateurs avec un mandat de deux ans ou de trois ans;
- Nomination des administrateurs sur différents comités du conseil d'administration;
- Début des consultations sur les documents *Règles et critères d'inscription des élèves dans les écoles à compter de 2021-2022, Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2021-2022 et Calendrier scolaire 2021-2022.*

## **C) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Dany Dupuis informe les membres qu'il n'y a pas eu de rencontre.

Concernant le sondage de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) transmis aux parents, il est convenu que Magali Émond demande les résultats de notre centre de services scolaire à la FCPQ.

## **D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA, notamment :

- Élections : Madame Chantal Duval a été élue présidente et madame Hélène April a été élue vice-présidente;
- Dépôt des Règles de régie interne;
- Politique de l'organisation des services aux élèves HDAA du centre de services scolaire;
- Ressources allouées pour les services aux élèves HDAA 2020-2021
- Clientèle HDAA 2020-2021.

## **E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a eu aucune rencontre.

Marie-Lyne Cayouette mentionne que la décision pour le futur du transport scolaire du midi sera prise avant le congé de Noël et sera effective après celui-ci.

## **F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Émilie Laurendeau mettra à jour le plan de communication et préparera le calendrier de diffusion pour Facebook.

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2020-11-1190**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 20 h 35.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 1<sup>er</sup> décembre 2020, à 19 h 00, via Teams.

---

Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Dany Dupuis, président