

CCSÉHDA

Procès-verbal du mercredi 14 octobre 2020

Date : Mercredi 14 octobre 2020
Heure : 19 h 15 à 21 h 30
Endroit : Rencontre virtuelle par TEAMS

Présences : **Représentants parents** : Hélène April, Claude Beaulieu, Patricia Dionne, Chantale Duval, Guillaume Lavoie, Jessica Paradis, Valérie Pelletier et Margot Rossignol.

Représentants du personnel du Centre de services scolaire : Marie-Claude Bourque (enseignante), Sophie Doyon (enseignante), Hélène Lapointe (Tech. éducation spécialisée) et Emmanuelle Pelletier (psychologue scolaire).

Personnes désignées par le Centre de services scolaire : Kathy Fortin (directrice) et Sébastien Mercier (coordonnateur des Services éducatifs jeunes).

Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Dumont, Andrée-Anne (Ergothérapeute du DI-TSA-DP) et Héroux, Constance (chef des services de réadaptation Programme Jeunesse).

Absences : Annie Roy et Dany Tremblay (représentants parents).

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	<p>Constatation du quorum : 15 membres, dont 8 parents. La rencontre débute à 19 h 15.</p> <p>Animation est faite par : M^{me} Chantale Duval En attendant l'élection des officiers, le secrétariat est fait par : M^{me} Emmanuelle Pelletier</p>	
2.0	Présentation des nouveaux membres	M. Sébastien Mercier souhaite la bienvenue à tous les membres. Chacun des membres se présente en précisant le milieu de provenance.	
3.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté et que le point 9 demeure ouvert. La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	
4.0	Lecture et adoption du procès-verbal du 16 septembre 2020	<p>Il est proposé par : M^{me} Valérie Pelletier et M^{me} Hélène April et résolu que le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
5.0	Élection des officiers :	<p>NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION Il est proposé par : M^{me} Chantale Duval et résolu que M. Sébastien Mercier agisse à titre de président d'élection.</p> <p>NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION Il est proposé par : M. Guillaume Lavoie et résolu que M^{me} Emmanuelle Pelletier soit nommée secrétaire d'élection.</p>	
	5.1) Président	<p>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA PRÉSIDENTE — MISES EN CANDIDATURE M^{me} Jessica Paradis propose M^{me} Chantale Duval. M^{me} Chantale Duval propose M^{me} Hélène April. M. Guillaume Lavoie propose la fermeture des mises en candidature. Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature. M^{me} Hélène April refuse. M^{me} Chantale Duval accepte.</p> <p>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>Il est proposé par : M^{me} Jessica Paradis et résolu que M^{me} Chantale Duval soit élue présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2020-2021.</p>	<u>Résolution CCSÉHDAA 2020-10-01</u> <u>Élection des officiers</u>
	5.2) Vice-président	<p>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE — MISES EN CANDIDATURE M. Claude Beaulieu propose M^{me} Hélène April. M^{me} Chantale Duval propose M^{me} Patricia Dionne. M^{me} Hélène April propose la fermeture des mises en candidature. Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature. M^{me} Patricia Dionne refuse. M^{me} Hélène April accepte.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
5.3) Secrétaire		<p><u>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE — DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que M^{me} Hélène April soit élue vice-présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2020-2021.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>POSTE DE SECRÉTAIRE — MISES EN CANDIDATURE</p> <p>M^{me} Chantale Duval propose M^{me} Emmanuelle Pelletier. M^{me} Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>M^{me} Emmanuelle Pelletier accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé par : M^{me} Chantale Duval et résolu que M^{me} Emmanuelle Pelletier soit élue secrétaire du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2020-2021.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>POSTE DE TRÉSORIER — MISES EN CANDIDATURE</p> <p>M. Claude Beaulieu propose M^{me} Jessica Paradis. M^{me} Chantale Duval propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>M^{me} Jessica Paradis accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que M^{me} Jessica Paradis soit élue trésorière du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2020-2021.</p>	
5.4) Trésorier			

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
5.5) Représentant au comité de parents et substitut	<p>Lors de la rencontre du comité de parents du 29 septembre 2020, il a été convenu de garder un siège libre au conseil d'administration pour le représentant du CCSEHDAA. Un seul parent du CCSÉHDAA s'est montré intéressé. Il a donc été confirmé le 5 octobre 2020 que M. Claude Beaulieu sera le représentant du CCSEHDAA au comité de parents ainsi que sur le conseil d'administration du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2020-2021.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA — MISES EN CANDIDATURE</p> <p>M^{me} Chantale Duval propose M. Guillaume Lavoie. M. Claude Beaulieu propose M^{me} Valérie Pelletier. M^{me} Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent leur mise en candidature.</p> <p>M. Guillaume Lavoie refuse. M^{me} Valérie Pelletier accepte.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que M^{me} Valérie Pelletier soit élue substitut du représentant au comité de parents du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2020-2021.</p> <p>Il est proposé par : M. Claude Beaulieu. et résolu que la période des élections soit close.</p> <p>M^{me} Chantale Duval, présidente du comité pour l'année scolaire 2020-2021, assurera l'animation des points restants de l'ordre du jour.</p>		
6.0 Rapport de la trésorière et adoption du budget annuel de fonctionnement :	<p>6.1) Solde 19-20 et budget 20-21</p> <p>6.2) Formulaires de réclamation des dépenses de kilométrages</p>	<p>Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que le budget de fonctionnement soit adopté tel que présenté.</p> <p>M. Sébastien Mercier nous explique qu'il restait 1 449,19 \$ au compte pour 2019-2020. Le solde prévu pour 2020-2021 est de 1 036,00 \$ en considérant que seulement les rencontres d'avril et de juin seront en présentiel et qu'il n'y a pas de covoiturage.</p> <p>M. Sébastien Mercier explique que le formulaire de réclamation de dépenses doit être rempli à chaque rencontre en présentiel et remis à la présidente ou à la trésorière.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
7.0	<p>Règles de régie interne 2020-2021</p> <p>7.1) Projet de calendrier des rencontres du CCSÉHDAA</p>	<p>M. Sébastien Mercier explique que les règles sont demeurées les mêmes, car les seuls changements apportés concernent les dénominations Commission scolaire et Commissaires. De plus, il n'y a pas de dates alternatives en cas de tempête de neige, car les réunions seront virtuelles jusqu'à ce que la Santé publique permette les rencontres en présentiel.</p> <p>M^{me} Kathy Fortin demande si les réunions, lorsqu'elles redeviendront possibles en mode présentiel, pourront alterner entre les modes virtuels et présentiels étant donné la distance que certains membres doivent parcourir afin de participer aux réunions. M^{me} Chantale Duval demande si les membres pourraient avoir le choix entre les modes virtuel et présentiel afin de les accommoder selon leurs conditions de vie familiale. Ce sont certainement des alternatives possibles.</p> <p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que les règles de régie interne soient adoptées suite aux modifications demandées.</p> <p>M. Sébastien Mercier présente le calendrier des rencontres.</p> <p>Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que le calendrier des rencontres soit adopté tel que rédigé.</p>	<p>Le choix est possible entre présentiel et virtuel lors du retour au fonctionnement normal de la société.</p>
8.0	<p>Adoption du plan d'action et suivi</p>	<p>M. Sébastien Mercier présente le plan d'action et explique la façon dont il a été préparé.</p> <p>M. Claude Beaulieu suggère que les parents d'élèves HDAA reçoivent un courriel précédant chaque rencontre afin d'être informé des points qui y seront discutés et de pouvoir y assister virtuellement.</p> <p>M. Sébastien Mercier révisé le calendrier des présentations ; des changements y sont apportés. En effet, M^{me} Margot Rossignol souhaite que la présentation démystifiant les services offerts aux élèves HDAA soit priorisée puisqu'il s'agit d'informations de base pour ce comité.</p> <p>De plus, la présentation de M^{me} Sophie Doyon de novembre prochain concernant la démarche TEVA arrive trop tôt dans le calendrier, car ils débutent à l'automne. La présentation de M^{me} Doyon est donc repoussée en mars 2021 et la présentation de M^{me} Nancy Thériault décrivant les différents types de classes spéciales sera devancée en novembre prochain.</p> <p>M^{me} Chantale Duval souligne qu'il serait intéressant qu'une présentation de projets en classes spéciales au primaire et secondaire soit également prévue.</p> <p>M. Guillaume Lavoie aimerait que les différents moyens mis en place afin de soutenir un élève HDAA intégré en classe régulière soient présentés.</p>	<p>Que les parents d'élèves HDAA reçoivent un courriel précédant chaque rencontre afin d'être informé des points qui y seront discutés et de pouvoir y assister virtuellement.</p> <p>Prioriser la présentation démystifiant les services offerts aux élèves HDAA.</p> <p>Inverser les présentations de M^{mes} Thériault et Doyon prévues au calendrier.</p> <p>Trouver un intervenant du primaire pour une présentation sur les projets en classe spéciale.</p> <p>Présenter les différents moyens mis en place afin de soutenir un élève HDAA intégré en classe régulière.</p>

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
<p>8.1) Objectif 1 : Transmission d'informations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport annuel 2019-2020 - Formulaire – Consentement à la communication de renseignements personnels (parents) <p>8.2) Objectif 2 : Diffusion d'informations</p> <p>8.3) Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politique de l'organisation des services aux élèves HDAA du Centre de services scolaire - Ressources allouées pour les services ÉHDAA 20-21 - Clientèle HDAA 20-21 <p>8.4) Objectif 4 : Informations sur les services</p> <p>8.5) Objectif 5 : Besoins des membres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informations 	<p>M^{me} Kathy Fortin aimerait que soient présentés les différents moyens pouvant être mis en place pour les élèves HDAA en cas d'un confinement. M. Sébastien Mercier explique que chaque école a dû préparer un plan des actions qui seront posées en cas de confinement et qu'il pourrait en présenter une synthèse à la prochaine rencontre.</p> <p>Concernant les présentations relevant des membres du CISSS, M^{me} Andrée-Anne Dumont se chargera de celle à propos de la réadaptation physique-ergothérapie-physiothérapie ainsi que DIP-TSA. M^{me} Constance Héroux, quant à elle, se chargera des présentations concernant les services famille jeunes du CLSC et des services de santé mentale jeunesse.</p> <p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que le plan d'action soit adopté suite aux modifications demandées.</p> <p>8.1</p> <p>M. Sébastien Mercier explique brièvement le contenu du rapport annuel.</p> <p>Pour les parents qui n'ont pas encore transmis le formulaire de consentement à la communication de renseignements personnels, bien vouloir le faire parvenir par courriel aux Services éducatifs jeunes.</p> <p>8.2</p> <p>Aucun.</p> <p>8.3</p> <p>M. Sébastien Mercier nous explique la <i>Politique</i> et il invite les nouveaux membres du comité à la lire sur le Site Internet du CSS ; il démontre aux membres la façon d'y accéder sur le site.</p> <p>M. Sébastien Mercier présente la version préliminaire des <i>Ressources allouées pour les élèves HDAA</i>.</p> <p>M. Sébastien Mercier présente le document de la <i>Déclaration de la clientèle HDAA</i>.</p> <p>M. Guillaume Lavoie aimerait que les ratios ressources vs clientèles soient mis en perspective.</p> <p>8.4</p> <p>Aucun.</p> <p>8.5</p> <p>Aucun.</p>	<p>Présenter une synthèse des plans des actions qui seront posées en cas de confinement</p>

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
9.0	Autres points :	9.0 Aucun.	
10.0	Correspondances	Aucune correspondance.	
11.0	Période de questions du public	Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.	
12.0	Points à discuter à la prochaine rencontre du 18 novembre 2020 et évaluation de la rencontre : - Points à discuter - Évaluation de la rencontre	Points à discuter : propositions en lien avec les orientations au point 8.0. Évaluation de la rencontre : M. Guillaume Lavoie suggère que soit préparée et remise aux nouveaux membres du comité une description de leurs rôles afin qu'ils sachent à quoi s'attendre.	
18.0	Clôture de la rencontre	Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que la séance soit levée à 21 h 30.	

18/11/2020

Date

Secrétaire du CCSÉHDAA

Présidente du CCSÉHDAA