

CCSÉHDAA

Procès-verbal du lundi 8 juin 2020

Date : Le lundi 8 juin 2020
 Heure : 19 h 15 à 21 h 30
 Endroit : Rencontre virtuelle par Zoom

Présences: **Représentants parents :** Claude Beaulieu, Patricia Dionne, Chantale Duval, Jessica Paradis et Valérie Pelletier.

Représentants du personnel de la commission scolaire : Lise Beaulieu (Tech. éducation spécialisée), Marie-Claude Bourque (enseignante), Sophie Doyon (enseignante) et Emmanuelle Pelletier (psychologue scolaire).

Personnes désignées par la commission scolaire : Kathy Fortin (directrice adjointe) et Sébastien Mercier (directeur des Services éducatifs jeunes).

Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Stéphane Hammond (tech. éducation spécialisée du DPDI-TSA-DP).

Absences : Hélène April, Michaël Michaud, Annie Roy, Sheila Sénéchal et Dany Tremblay, représentants parents et Andrée Blais (chef des services de réadaptation Programme Jeunesse)

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	<p>Constatation du quorum : 11 membres, dont 5 parents. La rencontre débute à 19 h 43, car plusieurs membres ont connu des difficultés de connexion à la réunion. Animation est faite par : M^{me} Chantale Duval Secrétariat effectué par : M^{me} Emmanuelle Pelletier.</p> <p>M. Sébastien Mercier remplace M^{me} Sonia Julien à la direction des services éducatifs jeunes. Étant donné le désistement de M^{me} Catherine Ouellet, M. Dany Tremblay a accepté de siéger à titre de membre parent officiel.</p>	
2.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par : M^{me} Patricia Dionne et résolu que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté et que le point 7 demeure ouvert.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	
3.0	Lecture et adoption du procès-verbal du 20 novembre 2019 et suivi	<p>Il est proposé par : M^{me} Sophie Doyon et résolu que le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.</p>	Les présentations qui n'ont pas pu avoir lieu cette année sont remises à l'année prochaine.

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
4.0	Rapport de la trésorière	M Sébastien Mercier nous explique que le budget de départ était de 1 850\$, que 411,44\$ ont été dépensés. Il nous reste 1 438,56\$, donc 78% du budget.	
5.0	Rapports des représentants 5.1 Représentante au Comité de parents (s'il y a lieu) 5.2 Commissaire parent (s'il y a lieu)	5.1 M. Claude Beaulieu explique qu'un sondage a été envoyé aux parents concernant la rentrée en septembre prochain et que les réponses sont attendues. M ^{me} Nancy Grant sera la représentante du Comité de parents sur le Comité consultatif transitoire pour le CSS. 5.2 Puisqu'il n'y a plus de conseil des commissaires, il n'y a plus de commissaire parent.	
6.0	Plan d'action - Suivi : 6.1 Objectif 1 : Transmission d'informations - Rapport annuel - Évaluation 19-20 - Recommandations et objectifs 20-21 - Adoption du rapport annuel 19-20 : rencontre supplémentaire le 16 sept. - Processus de formation du comité 2020-2021 - Procédure de formation – Étapes - Dépliant d'information et formulaire de candidature - Poursuite du mandat - Analyse des candidatures 20-21 : rencontre supplémentaire 16 sept.	6.1 M. Sébastien Mercier nous présente le rapport annuel. Une rencontre a été ajoutée considérant la procédure de formation du CCSÉHDAA 2020-2021. Le rapport annuel sera adopté après modification le 16 septembre 2020. Les membres établissent les recommandations 2020-2021 tel que prévu au rapport annuel. 1. ASSURER la transmission d'informations sur le comité et sur les services offerts aux élèves présentant des difficultés dans leur parcours scolaire. ➤ Poursuivre la transmission d'information sous forme de formation continue. 2. DIFFUSER de l'information aux parents sur les activités, les journées de formation et les colloques ou autres événements émanant des établissements. ➤ Envisager la possibilité d'ajouter des hyperliens du Site WEB du CISSS. - Présentation du site du CISSS ➤ S'assurer d'être à l'affût de l'information pertinente à diffuser. 3. ASSURER le rôle aviseur dévolu au CCSÉHDAA : ➤ Mettre à l'ordre du jour en 2020-2021 les présentations qui ont dû être annulées en 2019-2020. 4. INFORMER les parents sur les modèles d'organisation scolaire au primaire et au secondaire et tout autre renseignement en lien avec l'adaptation scolaire et les services offerts à la clientèle HDAA. ➤ Planifier la présentation des services offerts à la clientèle HDAA par le biais des modèles d'organisation scolaire au primaire et au secondaire et des services offerts par les différents partenaires en tenant compte des présentations annulées en 2019-2020 M. Sébastien Mercier nous présente le document expliquant la procédure de formation, le dépliant ainsi que le formulaire de candidature. Ils devront être réajustés en début d'année en lien avec la transformation des commissions scolaire en centre de services scolaires et de la mise en place du Conseil consultatif transitoire pour le CSS. Le dépliant ainsi que le formulaire seront envoyés par courriel directement de la commission scolaire. Les parents qui n'ont pas de courriel recevront les documents par la poste. Cependant, ce processus dépend du nombre de parents membres qui ont décidé de poursuivre ou non leur mandat pour l'an prochain. Cette décision détermine le nombre de places disponibles au sein du comité. Selon les résultats du sondage complété par les membres parents, il y a au moins une place de disponible et 2 membres parents n'ont pas répondu.	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
<p>6.2 Objectif 2 : Diffusion d'informations</p> <p>6.3 Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA - Organisation des services - Ressources allouées pour les services ÉHDAA 19-20 - Clientèle HDAA 19-20 - Projet d'organisation des services ÉHDAA 19-20</p> <p>6.4 Objectif 4 : Informations sur les services - Projets d'intégration sociale</p> <p>6.5 Besoin des membres : informations</p>	<p>6.2 Aucun.</p> <p>6.3 M. Sébastien Mercier explique le tableau des ressources allouées en 2019-2020 ainsi que le document Déclaration de la clientèle HDAA.</p> <p>M. Sébastien Mercier mentionne que 4 classes spéciales au primaire et 4 classes au secondaire sont confirmées.</p> <p>6.4 M. Sébastien Mercier souligne que nous avons transmis aux membres lors de la convocation le document synthèse de tous les projets d'intégration sociale 2019-2020. L'allocation ne sera pas reconduite l'an prochain.</p> <p>6.5 M. Sébastien Mercier demande aux parents s'ils ont des préoccupations en lien avec les outils technologiques. M^{me} Patricia Dionne demande si des mesures ont été prévues pour les jeunes qui n'y ont pas accès. M. Mercier explique qu'un sondage a été fait afin de connaître les besoins et que des commandes ont été placées afin d'y répondre.</p> <p>M. Claude Beaulieu fait part de ses préoccupations face au fait que les élèves HDAA ont une courte période de concentration et que l'enseignement à distance peut être difficile pour eux.</p> <p>M^{me} Lise Beaulieu rapporte que certains parents auraient besoin d'un tutoriel pour apprendre à se servir de TEAM ou ZOOM afin que leurs enfants reçoivent de l'aide de la part de l'école. Elle rapporte également que les TES auraient eu besoin de suivre la formation que les enseignants ont eu concernant l'enseignement à distance.</p> <p>M^{me} Kathy Fortin a questionné les parents sur l'utilisation de la licences Lexibar afin de savoir si c'était profitable et s'il y avait des besoins d'accompagnement et de formation. Il n'y avait pas de parent dont l'enfant utilise cette licence en classe, sauf M^{me} Jessica Paradis qui a fait part de l'utilisation d'un de ses enfants pendant la COVID-19.</p> <p>M. Claude Beaulieu explique que les enfants sont souvent habiles pour se servir des outils technologiques, mais que les parents auraient besoin d'apprendre à s'en servir.</p>		
<p>7.0 Autres points : 7.1</p>	<p>7.1 Il n'y en a pas.</p>		
<p>8.0 Correspondances</p>	<p>M. Sébastien Mercier parle du congrès en ligne de l'Institut des troubles d'apprentissage qui aura lieu le 25 et 26 juin. M^{me} Marie-Claude Bourque explique que les gens qui vont s'inscrire auront accès aux ateliers jusqu'au 30 juin.</p> <p>M^{me} Chantale Duval propose que le budget non-utilisé pourrait peut-être servir à l'inscription de 4 parents.</p>	<p>M. Sébastien Mercier vérifiera avec le service des ressources financières si c'est possible.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
9.0	Période de questions du public	Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.	
10.0	Points à discuter à la prochaine rencontre du 16 septembre 2020 et évaluation de la rencontre : - Points à discuter - Évaluation de la rencontre	<p>Points à discuter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adoption du rapport annuel (Objectif 1) • Candidatures reçues pour 2020-2021 (Objectif 1) <p>Évaluation de la rencontre : M^{me} Chantale Duval n'a pas apprécié le format de la rencontre, car plusieurs personnes ont eu de la difficulté à se connecter et la consultation des documents sur un téléphone est très difficile. Les membres sont consultés à ce sujet. On mentionne la possibilité de tenir ce type de rencontre lorsqu'il y a tempête au lieu d'annuler et d'attirer les membres de la région de La Pocatière. M^{me} Chantale Duval croit que nous pourrions balancer un calendrier de rencontres où certaines seraient en présence des membres et d'autres virtuelles.</p>	
11.0	Clôture de la rencontre	Il est proposé par : M ^{me} Patricia Dionne et résolu que la séance soit levée à 20h50.	

16/09/2020

Date

Secrétaire du CCSÉHDAA

Présidente du CCSÉHDAA