

CCSÉHDAA

Procès-verbal du mercredi 20 novembre 2019

Date : Le mercredi 20 novembre 2019
 Heure : 19 h 15 à 21 h 30
 Endroit : Centre de services de Rivière-du-Loup (Salle Kamouraska)

Présences: **Représentants parents :** Hélène April, Claude Beaulieu, Patricia Dionne, Chantale Duval, Michaël Michaud, Valérie Pelletier, Annie Roy et Sheila Sénéchal.

Représentants du personnel de la commission scolaire : Lise Beaulieu (Tech. éducation spécialisée), Marie-Claude Bourque (enseignante) et Sophie Doyon (enseignante).

Personnes désignées par la commission scolaire : Valérie Potvin (directrice) en remplacement de Kathy Fortin (directrice adjointe) et Sonia Julien (directrice des Services éducatifs jeunes).

Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Andrée Blais (chef des services de réadaptation Programme Jeunesse) et Stéphane Hammond (tech. éducation spécialisée du DPDI-TSA-DP).

Absences : Claude Beaulieu, Catherine Ouellet et Jessica Paradis (représentants parents) ainsi qu'Emmanuelle Pelletier (psychologue scolaire) et Lise Beaulieu (tech. Éducation spécialisée)

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	<p>Constatation du quorum : 12 membres, dont 7 parents. La rencontre débute à 19 h 15.</p> <p>Animation est faite par : M^{me} Chantale Duval Secrétariat effectué par : Valérie Potvin en remplacement de Emmanuelle Pelletier.</p>	
2.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté et que le point 7 demeure ouvert.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
<p>3.0 Lecture et adoption du procès-verbal du 16 octobre 2019 et suivi</p> <p>3.1 Dépôt des documents officiels : - Liste des membres - Calendrier des rencontres - Règles de régie interne</p> <p>3.2 Finaliser le plan d'action pour adoption</p>	<p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.</p> <p>M^{me} Chantale Duval nous fait un suivi concernant sa participation à la journée de formation commune qu'il y a eu avec la CS et le syndicat. Tous les participants présents autour de la table ont aussi partagé leur expérience. Cette journée de formation a été hautement appréciée.</p> <p>3.1 Dans les documents fournis, on dépose la liste des membres, le calendrier des rencontres ainsi que les règles de régie interne.</p> <p>Une modification du calendrier des rencontres est proposée afin de pouvoir déposer la projection des services ÉHDAA.</p> <p>Il est proposé par : M. Michaël Michaud et résolu que le calendrier des rencontres soit adopté avec les modifications proposées.</p> <p>3.2 Le plan d'action est modifié en ajoutant les sujets qui seront discutés aux prochaines rencontres :</p> <p>Il est proposé par : M^{me} Valérie Pelletier et résolu que le plan d'action soit adopté suite aux modifications apportées.</p>	<p>Dans le plan d'action, modifier les années de certaines dates.</p> <p>Dans le plan d'action, dans l'objectif 3. Assurer le rôle aviseur, ajouter les moyens suivants: - Mieux comprendre la différenciation pédagogique présenté par M^{me} Fannie Lacasse-Pelletier (22 avril 2020). - Démystifier le processus de l'organisation des services aux élèves HDAA (8 juin 2020).</p> <p>Dans le plan d'action, dans l'objectif 4, inscrire les sujets présentés sur le site du CISSS: - Réadaptation physique – Orthophonie - Réadaptation physique – Ergothérapie, physiothérapie - Services famille – jeunes CLSC et service en santé mentale jeunesse - Services centre de réadaptation des programmes DI-TSA-DP</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
4.0	Rapport de la trésorière	<p>Étant donné l'absence de M^{me} Jessica Paradis, trésorière, M^{me} Sonia Julien nous présente la liste des dépenses à ce jour.</p> <p>En suivi au procès-verbal de la dernière rencontre, on rappelle que les frais de déplacement sont comptabilisés dans des comptes budgétaires différents selon que le membre est un employé de la commission scolaire ou non. La production des chèques pour le remboursement de dépenses de kilométrage pour les parents qui ne sont pas des employés sont fait dans le compte <i>Autres dépenses</i>.</p> <p>En ce qui concerne les frais du 18 septembre, même s'il y avait quorum, il y avait moins de membres présents, ce qui explique le montant des frais comptabilisés.</p>	
5.0	Rapports des représentants		
	5.1 Représentant au Comité de parents (5 nov.)	5.1 M. Claude Beaulieu est absent.	Remis au 18 mars 2020.
	5.2 Commissaire parent (12 nov.)	5.2 M. Claude Beaulieu est absent.	Remis au 18 mars 2020.
6.0	Plan d'action - Suivi :		
	6.1 Objectif 1 : Transmission d'informations	6.1 Aucun.	
	6.2 Objectif 2 : Diffusion d'informations	6.2 Aucun.	
	6.3 Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA - Démarche de transition vers la vie active (TEVA)	6.3 M ^{me} Sophie Doyon présente les travaux du comité régional auquel elle participe depuis 2018-2019. Elle informe les membres que la finalité des travaux permettra une meilleure concertation des différents intervenants et partenaires autour des élèves HDAA vers la vie active.	
	6.4 Objectif 4 : Informations sur les services - Projets d'intégration sociale - Présentation du site du CISSS	<p>6.4 M^{me} Valérie Potvin présente le projet d'intégration sociale vécue dans son école.</p> <p>Une présentation est faite par M^{me} Andrée Blais concernant la réadaptation physique – Orthophonie en référence sur le site du CISSS.</p>	Prochaine présentation : projet de l'école Monseigneur-Boucher et secondaire Chanoine-Beaudet.
	6.5 Besoin des membres : informations	6.5 Demande afin d'en savoir plus sur les impacts que la Loi 40 peut avoir sur le comité CSHÉDAA et sur les services aux ÉHDAA.	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
7.0	Autres points : Présentation du projet pilote du CISSS	Présentation du projet et recherche d'un parent pour pouvoir recueillir des commentaires. M ^{me} Sheila Sénéchal se porte volontaire.	
8.0	Correspondances	Aucune correspondance.	
9.0	Période de questions du public	Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.	
10.0	Points à discuter à la prochaine rencontre du 18 mars 2020 et évaluation de la rencontre : - Points à discuter - Évaluation de la rencontre	<p>Points à discuter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectif 1 : Transmission d'informations • Objectif 2 : Diffusion d'informations <ul style="list-style-type: none"> ○ Le 4^e colloque AS-SDG (adaptation scolaire et service de garde) ○ Moi, mon enfant et la persévérance • Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA <ul style="list-style-type: none"> ○ Mieux comprendre les classes d'adaptation présenté par Nancy Thériault ○ Projet d'organisation des services ÉHDAA 2020-2021 • Objectif 4 : Informations sur les services <ul style="list-style-type: none"> ○ Projet d'intégration sociale 2019-2020 – Présentation par des invités à confirmer (École Monseigneur-Boucher et École secondaire Chanoine-Beaudet) ○ Référence sur le site du CISSS – Présentation par M^{me} Blais et M. Hammond : Réadaptation physique – Ergothérapie, physiothérapie <p>Évaluation de la rencontre : Belle rencontre!</p>	
11.0	Clôture de la rencontre	Il est proposé par : M ^{me} Hélène April et résolu que la séance soit levée à 21 h 26.	

Date

Secrétaire du CCSÉHDAA

Présidente du CCSÉHDAA