



CP-2019-2020 : 5 mai 2020

Date d'adoption : 2 juin 2020

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 5 MAI 2020, À 19 H 30, VIA UNE PLATEFORME VIRTUELLE (TEAMS).**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Valérie Beaulieu	Substitut	Vents-et-Marées et Desbiens
Jovette Levasseur Rousseau	Représentante	internationale Saint-François-Xavier
Claude Beaulieu	Représentant et Représentant	La Croisée I et II CCSEHDAA
Diane Gagnon	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Magali Émond, présidente	Représentante et Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup

**Étaient également présents :**

Antoine Déry, invité  
Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement des écoles : des Vieux-Moulins et Saint-Modeste  
Roy et Joly  
Lanouette  
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno  
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais  
secondaire Chanoine-Beaudet

**Étaient sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles : Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 50)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 5 MAI 2020**

#### **CP-2020-05-1144**

**IL EST PROPOSÉ** par Émilie Laurendeau et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 5 mai 2020
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 4 février 2020
- 1.4 Suivis au procès-verbal
  - Transmission des résolutions : Liste des écoles et actes d'établissement 2020-2021 et Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2023
  - Candidature de M<sup>me</sup> Marie-Lyne Cayouette à un Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – inscription

### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Nomination d'un membre du comité de parents pour siéger au comité consultatif

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Retour en classe le 11 mai 2020 - Informations
- 4.2 Modification du calendrier de déploiement de la *Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et la gouvernance scolaires* – Formation du conseil d'administration
- 4.3 Sondage : participation au conseil d'administration
- 4.4 Soirée reconnaissance des parents bénévoles – Report au 4 septembre 2020

### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot de la présidente et correspondance
- 5.2 Période de questions
- 5.3 Bourse du comité : « Une école dynamique, des parents engagés »
- 5.4 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Commissaire-parent
  - c) Délégué FCPQ
  - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - e) Comité consultatif du transport
  - f) Agent de communications

### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

Mardi le 2 juin 2020 – Détails à confirmer

### 1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 FÉVRIER 2020

#### CP-2020-05-1145

**IL EST PROPOSÉ** par Diane Gagnon et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 février 2020 soit adopté tel qu'il a été présenté.

### 1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

- **TRANSMISSION DES RÉOLUTIONS : LISTE DES ÉCOLES ET ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021 ET PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2020-2023**

La présidente informe les membres que les résolutions suivantes ont été transmises aux personnes concernées :

- Résolution CP-2020-02-1140 : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles de la commission scolaire 2020-2023;
- Résolution CP-2020-02-1141 : Liste des écoles et actes d'établissement 2020-2021.

- **CANDIDATURE DE M<sup>ME</sup> MARIE-LYNE CAYOUCETTE À UN PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – INSCRIPTION**

Madame Magali Émond mentionne que la candidature de M<sup>me</sup> Marie-Lyne Cayouette, parent de l'école secondaire de Rivière-du-Loup, a été envoyée à la Fédération des comités de parents du Québec pour le Prix reconnaissance.

*Le sujet 3.1 sera traité après le sujet 4.2.*

## 4. DOSSIERS D'INFORMATION

### 4.1 RETOUR EN CLASSE LE 11 MAI 2020 – INFORMATIONS

Monsieur Antoine Déry, directeur général de la commission scolaire, fait un résumé de la situation concernant le retour en classe le 11 mai 2020 et répond aux questions des membres.

Il explique qu'un sondage portant sur les trois volets suivants a été transmis aux parents :

- Retour ou non à l'école pour leur enfant le 11 mai 2020;
- Opinion sur le retour à temps partiel;
- Besoin concernant le transport scolaire et le service de garde.

Un taux de réponse d'environ 95 % a été enregistré et environ 80 % des parents souhaitent un retour en classe le 11 mai prochain.

Il informe que la commission scolaire a beaucoup de restrictions à suivre, dont un maximum de 15 élèves par classe ou le respect du 2 mètres de distance ainsi qu'un maximum de 12 élèves par autobus scolaire. Ces éléments à respecter apportent leur lot de défis. En effet, seulement pour les écoles du secteur de Rivière-du-Loup, 42 groupes additionnels doivent être formés.

Pour la première semaine, le retour se fera de façon progressive. En effet, les élèves devront se présenter à l'école trois jours.

Par la suite, plusieurs scénarios sont envisagés pour un retour sécuritaire des élèves. Par exemple, vu la grande demande, il est possible que pour le secteur de Rivière-du-Loup le tout se fasse en alternance, afin de permettre aux élèves de retourner dans leur école et de retrouver, dans la mesure du possible, leur enseignant habituel. La commission scolaire attend certaines confirmations de la part du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Un nouveau sondage sera transmis aux parents afin de connaître leur opinion sur un possible retour en classe à temps partiel.

Il termine en expliquant que l'autre grand défi est de remplacer les membres du personnel qui ne peuvent pas se présenter au travail pour différentes raisons. En pourcentage, il est question d'environ 24 % des employés.

Pour ce qui est des étudiants du secondaire, des cours en ligne optionnels seront disponibles.

#### **4.2 MODIFICATION DU CALENDRIER DE DÉPLOIEMENT DE LA LOI MODIFIANT LA LOI SUR L'INSTRUCTION PUBLIQUE RELATIVEMENT À L'ORGANISATION ET LA GOUVERNANCE SCOLAIRES – FORMATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Monsieur Antoine Déry, directeur général de la commission scolaire, fait un résumé de la situation concernant la modification du calendrier de déploiement de la *Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et la gouvernance scolaires* et répond aux questions des membres.

Premièrement, pour ce qui est des conseils d'établissement, un aval a été reçu du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur permettant aux établissements scolaires de tenir des séances à distance. Pour que le tout soit légal, un avis doit être transmis à l'ensemble des parents de l'école dans lequel le lien pour se connecter à la rencontre apparaît et le quorum doit être constaté.

Deuxièmement, pour ce qui est de la formation du conseil d'administration du centre de services scolaires, voici les principales modifications en lien avec le comité de parents :

- Assemblée générale de parents et désignation des membres qui siègeront au comité de parents : devancer au plus tard au 18 septembre 2020;
- Désignation des 5 membres du comité de parents qui siègeront au conseil d'administration : reporter au plus tard le 6 octobre 2020.

En raison de ce report, les pouvoirs du directeur général sont prolongés jusqu'au 15 octobre 2020. De plus, la mise en place d'un comité consultatif afin de soutenir la direction générale pendant la période transitoire est demandée. Celui-ci aura pour mandat d'appuyer la direction générale dans la prise de décision d'ici la formation du conseil d'administration, par exemple, en ce qui a trait au volet budgétaire. Il sera composé de :

- La direction générale qui en assume la présidence;
- Un membre du comité de parents;
- Un directeur d'établissement;
- Un cadre scolaire;
- Un membre du personnel enseignant;

- Un membre du personnel professionnel non enseignant;
- Un membre du personnel de soutien.

Le directeur général demande donc aux membres du comité de parents de désigner lors de cette rencontre une personne pour siéger au comité consultatif.

*Monsieur Claude Beaulieu arrive à 20 h 45.*

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 NOMINATION D'UN MEMBRE DU COMITÉ DE PARENTS POUR SIÉGER AU COMITÉ CONSULTATIF**

##### **CP-2020-05-1146**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par le directeur général de la commission scolaire concernant les modifications apportées au déploiement de la *Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et la gouvernance scolaires*;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de parents doit déterminer un de ses membres pour siéger au comité consultatif qui soutiendra la direction générale pendant la période transitoire;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Marie-Lyne Cayouette siégeait, avant son abolition, au conseil des commissaires de la commission scolaire;

**IL EST PROPOSÉ** par Émilie Laurendeau et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** madame Marie-Lyne Cayouette soit nommée pour siéger au comité consultatif qui soutiendra la direction générale pendant la période transitoire.

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

#### **4.3 SONDAGE : PARTICIPATION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

La présidente informe les membres qu'un sondage était en préparation afin de connaître l'intérêt des membres à siéger au conseil d'administration.

Étant donné le report et le fait qu'il est possible que de nouveaux membres soient nommés lors des prochaines assemblées générales de parents qui auront lieu en septembre prochain, il est convenu que ce sondage soit transmis plus tard.

#### **4.4 SOIRÉE RECONNAISSANCE DES PARENTS BÉNÉVOLES – REPORT AU 4 SEPTEMBRE 2020**

La présidente informe les membres que la Soirée reconnaissance des parents bénévoles a été reportée au 4 septembre 2020 en raison de la situation de la Covid-19.

Un courriel de report a été transmis aux personnes qui devaient participer.

Un suivi sera fait au début du mois d'août pour confirmer le tout avec les participants.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE**

La présidente invite les membres à s'abonner à la page Facebook de la Fédération des comités de parents du Québec afin de rester informés des dernières nouvelles.

### **5.2 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur Claude Beaulieu pose la question suivante :

Jusqu'à quel point les enseignants sont-ils protégés dans l'éventualité où il contamine un ou des élèves dans l'exercice de leurs fonctions? Ont-ils des recours?

La question sera posée à la direction générale et un retour sera fait aux membres.

### **5.3 BOURSE DU COMITÉ : « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS »**

En raison de la situation actuelle, la présidente demande l'avis aux membres concernant la tenue du programme de bourses.

#### **CP-2020-05-1147**

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Magali Émond et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le programme de bourses soit annulé pour cette année.

### **5.4 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, madame Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 5 565,00 \$.

#### **B) COMMISSAIRE-PARENT**

Il n'y a eu aucune rencontre.

#### **C) DÉLÉGUÉ FCPQ**

Monsieur Dany Dupuis informe des sujets traités lors de la dernière rencontre qui a eu lieu le 4 mai 2020, notamment :

- Le dossier concernant la représentation des EHDAA au conseil d'administration est en cours. Une lettre sera transmise au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans les prochains jours;
- Le 18 mai 2020, des publications et des vidéos seront disponibles pour présenter la *Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et la gouvernance scolaires*.

**D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Il n'y a eu aucune rencontre.

**E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a eu aucune rencontre.

**F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Rien de spécial.

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2020-05-1148**

**IL EST PROPOSÉ** par Magali Émond et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 21 h 15.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 2 juin 2020 – Détails à confirmer

---

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Magali Émond, présidente