

## CCSÉHDAA

Procès-verbal du mercredi 18 septembre 2019

Date : Le mercredi 18 septembre 2019  
 Heure : 19 h 15 à 21 h 30  
 Endroit : Centre de services de Rivière-du-Loup (Salle Kamouraska)

**Présences:** **Représentants parents :** Hélène April, Claude Beaulieu, Isabelle Caillouette, Chantale Duval, Michaël Michaud, Jessica Paradis et Valérie Pelletier.

**Représentants du personnel de la commission scolaire :** Lise Beaulieu (Tech. éducation spécialisée) en remplacement d'Isabelle Dionne et Emmanuelle Pelletier (psychologue scolaire).

**Personne désignée par la commission scolaire :** Sonia Julien (directrice des Services éducatifs jeunes).

**Représentant du CISSS du Bas-Saint-Laurent :** Andrée Blais (chef des services de réadaptation) et Catherine Lévesque (orthophoniste du CRDP de RDL).

**Absences :** Patricia Dionne, Bianca Rollin-Miousse, et Sheila Sénéchal (parents), Marie-Claude Bourque et Sophie Doyon (enseignantes) et Geneviève Veilleux (directrice adjointe).

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	<p><b>Constatation du quorum :</b> 11 membres, dont 7 parents.</p> <p><b>La rencontre débute à 19 h 15.</b></p> <p><b>Animation est faite par :</b> M<sup>me</sup> Chantale Duval.</p>	
2.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	<p><b>Il est proposé par :</b> M<sup>me</sup> Hélène April  <b>et résolu que</b> l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté et que le point 5 demeure ouvert.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
3.0	<p><b>Lecture et adoption du procès-verbal du 12 juin 2019 et suivi</b></p> <p><b>3.1 Dépôt des documents officiels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dépliant d'information</li> <li>- Formulaire de candidature</li> </ul>	<p><b>Il est proposé par :</b> M. Claude Beaulieu  <b>et résolu que</b> le procès-verbal soit adopté suite aux modifications demandées.</p> <p><b>3.1</b> M<sup>me</sup> Chantale Duval présente le dépliant qui a été remis aux parents concernés (497 élèves) dont 49 par envoi postal, ainsi que le formulaire de candidature à remplir et retourner s'ils étaient intéressés à devenir membre du comité. Il y a eu 25 formulaires qui ont été remplis en ligne (de ce nombre ont été retranchés 2 formulaires puisque la même personne en a rempli 3). De plus, aucun formulaire papier n'a été reçu.</p>	<p>Au point 6.4 il manque un s au mot COSMOSS.</p>
4.0	<p><b>Plan d'action - Suivi :</b></p> <p><b>4.1 Objectif 1 :</b></p> <p><b>Transmission d'informations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport annuel</li> <li>- Adoption du rapport annuel 18-19</li> </ul> <p><b>- Analyse des candidatures 19-20</b>  (seulement les parents)</p>	<p><b>4.1</b> M<sup>me</sup> Chantale Duval présente pour adoption le rapport annuel 2018-2019.</p> <p><b>Il est proposé par</b> M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier <b>et résolu :</b></p> <p><b>QUE</b> le rapport annuel du CCSÉHDAA de la Commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2018-2019 soit adopté avec les modifications proposées par les membres.</p> <p><b>QU'</b>une copie soit transmise au comité de parents ainsi qu'à la direction générale de la commission scolaire.</p> <p><b>QU'</b>une copie soit déposée par notre commissaire parent représentant les élèves HDAA lors de la rencontre du Conseil des commissaires.</p> <p><b>QU'</b>une copie soit également transmise pour information aux présidents des conseils d'établissement et aux directions d'école.</p> <p>Afin de procéder à l'analyse des candidatures pour la formation du CCSÉHDAA 2019-2020, une liste des formulaires de candidature complétés ainsi que des membres parents en poursuite de mandat est remise aux membres parents.</p> <p>M<sup>me</sup> Sonia Julien précise les critères pris en compte pour la composition du comité par les années antérieures : représentation primaire/secondaire, des 3 secteurs de notre commission scolaire, parents d'élèves handicapés et ceux en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ainsi qu'homme/femme.</p> <p>Parmi les candidatures reçues, les membres parents doivent en choisir 2 qui siégeront sur le comité ainsi que 1 substitut. Ils ont donc choisi M<sup>me</sup> Catherine Ouellet, M<sup>me</sup> Annie Roy ainsi que M. Dany Tremblay à titre de substitut.</p>	<p>Page 9, au point 2 <i>affût</i> et au point 4 à la flèche :</p> <p><i>Planifier la présentation des services offerts à la clientèle HDAA par le biais des modèles d'organisation scolaire au primaire et au secondaire.</i></p> <p>Transmettre au Comité de parents les renseignements concernant les candidatures retenues.</p>
5.0	<p><b>Autres points :</b></p> <p><b>5.1</b></p>	<p><b>5.1</b> Il n'y en a pas.</p>	
6.0	<p><b>Période de questions du public</b></p>	<p><b>6.0</b> Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.</p>	
7.0	<p><b>Clôture de la rencontre</b></p>	<p><b>Il est proposé par</b> M. Michaël Michaud  <b>et résolu que</b> la séance soit levée à 20h20.</p>	

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Secrétaire du CCSÉHDAA

\_\_\_\_\_

Présidente du CCSÉHDAA