

## CCSÉHDAA

Procès-verbal du mercredi 12 juin 2019

Date : Le mercredi 12 juin 2019  
 Heure : 18 h 00 à 20 h 30  
 Endroit : Symposium resto boutique (Salle privée)

**Présences :** **Représentants parents :** Hélène April, Claude Beaulieu, Isabelle Caillouette, Patricia Dionne, Chantale Duval, Michaël Michaud, Jessica Paradis, Valérie Pelletier et Sheila Sénéchal.

**Représentants du personnel de la commission scolaire :** Marie-Claude Bourque (enseignante), Lise Beaulieu (Tech. éducation spécialisée) en remplacement d'Isabelle Dionne, Sophie Doyon (enseignante) et Emmanuelle Pelletier (psychologue).

**Personne désignée par la commission scolaire :** Geneviève Veilleux (directrice adjointe), Sonia Julien (directrice des Services éducatifs jeunes).

**Représentant du CISSS du Bas-Saint-Laurent :** Andrée Blais (chef des services de réadaptation) et Catherine Lévesque (orthophoniste du CRDP de RDL).

**Absences :** Bianca Rollin-Miousse (parent) et Nancy Thériault en remplacement de Nathalie Racine (directrice adjointe des Services éducatifs jeunes).

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	<p><b>Constatation du quorum :</b> 16 membres, dont 9 parents.</p> <p><b>La rencontre débute à 18 h 40.</b></p> <p><b>Animation est faite par :</b> M<sup>me</sup> Chantale Duval.</p>	
2.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	<p><b>Il est proposé par :</b> M<sup>me</sup> Hélène April  <b>et résolu que</b> l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté et que le point 7 demeure ouvert.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
3.0	Lecture et adoption du procès-verbal du 17 avril 2019 et suivi	Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.	
4.0	Rapport de la trésorière	M <sup>me</sup> Jessica Paradis, trésorière nous explique que le budget de départ était de 1 850,00\$, que 757,32\$ ont été dépensés. Selon les dépenses estimées de la dernière rencontre, il nous resterait 481,92\$ donc 26% du budget.	
5.0	Rapports des représentants 5.1 Représentante au Comité de parents (7 mai et 4 juin)  5.2 Commissaire parent (14 mai)	<p>5.1 M<sup>me</sup> Chantale Duval a assisté à la réunion de La Pocatière.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a eu une présentation des budgets par M. Claudel Gamache.</li> <li>Le directeur-général, M. Déry, était présent.</li> <li>La question du choix des membres parents du comité EHDAА a été réglée. Les membres du CCSÉHDAA recevront les candidatures et ils choisiront quels parents siégeront sur le comité. Le comité de parents approuvera les candidatures retenues.</li> </ul> <p>M<sup>me</sup> Hélène April parle de la question des frais qui ont été chargés aux parents et du remboursement de ces frais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dépliant EHDAА</li> <li>Frais de transport scolaire de l'heure du midi, il y a des écoles qui sont en dépassement.</li> </ul> <p>5.2 M. Claude Beaulieu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beaucoup de projets ont été déposés afin que des écoles soient agrandies et que des gymnases soient ajoutés.</li> <li>Plan d'effectifs des professionnels a été approuvé.</li> <li>Les règles de passage ont été approuvées.</li> <li>Deux services de garde ont été approuvés pour Ste-Hélène et St-Bruno</li> <li>Transport scolaire, augmentation des coûts cette année en raison des déficits. Il sera plus tôt le matin et plus tard en après-midi en raison de l'augmentation de la durée des périodes de détente.</li> <li>Congrès de la Fédération des commissions scolaires à Sherbrooke la semaine passée. M<sup>me</sup> Samson a été élue présidente de l'AGA.</li> <li>Ce congrès se tiendra à Rivière-du-Loup l'année prochaine à l'Hôtel Universel.</li> </ul>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
<p><b>6.0 Plan d'action - Suivi :</b></p> <p><b>6.1 Objectif 1 :</b></p> <p><b>Transmission d'informations</b></p> <p><b>- Rapport annuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluation 18-19</li> <li>- Recommandations et objectifs 19-20</li> <li>- Adoption du rapport annuel 18-19 : rencontre supplémentaire le 18 sept.</li> </ul> <p><b>- Processus de formation du comité 2019-2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédure de formation – Étapes</li> <li>- Dépliant d'information et formulaire de candidature</li> <li>- Poursuite du mandat</li> <li>- Analyse des candidatures 19-20 : rencontre supplémentaire 18 sept.</li> </ul>	<p><b>6.1</b> M<sup>me</sup> Chantale Duval nous présente le rapport annuel.</p> <p>Une sixième rencontre a été ajoutée considérant la nouvelle procédure de formation du CCSÉHDAA 2019-2020. Le rapport annuel sera adopté après modification le 18 septembre 2019.</p> <p>Les membres établissent les recommandations 2019-2020 tel que prévu au rapport annuel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ASSURER</b> la transmission d'informations sur le comité et sur les services offerts aux élèves présentant des difficultés dans leur parcours scolaire. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poursuivre la transmission d'information sous forme de formation continue.</li> </ul> </li> <li>2. <b>DIFFUSER</b> de l'information aux parents sur les activités, les journées de formation et les colloques ou autres événements émanant des établissements. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Envisager la possibilité d'ajouter des hyperliens du Site WEB du CISSS. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du site du CISSS</li> </ul> </li> <li>➤ S'assurer d'être à l'affût de l'information pertinente à diffuser.</li> </ul> </li> <li>3. <b>ASSURER</b> le rôle aviseur dévolu au CCSÉHDAA : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aucune recommandation</li> </ul> </li> <li>4. <b>INFORMER</b> les parents sur les modèles d'organisation scolaire au primaire et au secondaire et tout autre renseignement en lien avec l'adaptation scolaire et les services offerts à la clientèle HDAA. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planifier la présentation du volet ÉHDAA des ajustements ou modifications au régime pédagogique.</li> </ul> </li> </ol> <p>M<sup>me</sup> Sonia Julien nous présente le document expliquant la procédure de formation ainsi que le nouveau dépliant qui est très accrocheur. Elle nous présente également le formulaire de candidature.</p> <p>La procédure de formation – Étapes a été adoptée tel que présentée.</p> <p>Les membres demandent d'apporter des modifications aux documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépliants d'information : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inscrire que le mandat comporte au maximum 6 rencontres du comité.</li> <li>○ Préciser que c'est seulement les parents d'un enfant HDAA qui peut faire partie du comité.</li> </ul> </li> <li>• Formulaire de candidature : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inscrire que le mandat comporte au maximum 6 rencontres du comité.</li> <li>○ À la dernière question, indiquer qu'en cas de refus de la divulgation des informations pour la prise de décision, la candidature sera rejetée.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ces deux documents seront envoyés par courriel directement de la commission scolaire. Les parents qui n'ont pas de courriel recevront les documents par la poste. Ces documents sont très bien faits. Beau travail de l'équipe!</p>	<p>M<sup>me</sup> Mélissa enverra une invitation à tous pour le 18 septembre 2019.</p> <p>M<sup>me</sup> Mélissa Beaulieu apportera les modifications demandées.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
<p><b>6.2 Objectif 2 :</b> <b>Diffusion d'informations</b></p> <p><b>6.3 Objectif 3 :</b> <b>Respect de la Politique ÉHDAA</b> <b>- Organisation des services</b> - Ressources allouées pour les services ÉHDAA 18-19 - Clientèle HDAA 18-19</p> <p><b>6.4 Objectif 4 :</b> <b>Informations sur les services</b> <b>- Transition des enfants de 4-5 ans vers le milieu scolaire (CISSS-CS)</b></p> <p><b>- Projet d'organisation des services ÉHDAA 19-20</b></p> <p><b>6.5 Besoin des membres : informations</b></p>	<p><b>6.2</b> Aucun.</p> <p><b>6.3</b> M<sup>me</sup> Julien explique le tableau des ressources allouées en 2018-2019 ainsi que le document Déclaration de la clientèle HDAA.</p> <p>Concernant le document des ressources allouées aux ÉHDAA, les membres du comité se questionnent sur le lien à faire avec les astérisques inscrits sur celui-ci.</p> <p><b>6.4</b> M<sup>me</sup> Sonia Julien explique qu'une rencontre a eu lieu entre les gestionnaires de la CS, du CRDI, du CRDP et du Programme jeunesse afin que le Parcours d'intégration soit utilisé. Ainsi, les informations, concernant les besoins des enfants suivis par les différents services, ont été transmis aux écoles qui les reçoivent.</p> <p>M<sup>me</sup> Andrée Blais explique que cela a été travaillé également par le comité de transition COSMOSS. Les parents participent également au processus de transition.</p> <p>M<sup>me</sup> Sonia Julien dit que 4 classes spéciales au primaire sont confirmées et 4 classes au secondaire (une classe a été ajoutée à St-Pascal). Le profil d'entrée des élèves a été révisé. M<sup>me</sup> Isabelle Caillouette demande pourquoi il y a davantage de classe spéciale à la CS des Phares. M<sup>me</sup> Sonia Julien explique qu'à la CS de Kamouraska-Rivière-du-Loup, l'intégration est favorisée.</p> <p><b>6.5</b> Aucun membre ne manifeste de besoin.</p>	<p>Des vérifications sur l'interprétation seront faites auprès de M<sup>me</sup> Mélissa Beaulieu.</p>	
<b>7.0</b>	<b>Autres points :</b> <b>7.1</b>	<b>7.1</b> Il n'y en a pas.	
<b>8.0</b>	<b>Correspondances</b>	<b>8.0</b> Il n'y en a pas.	
<b>9.0</b>	<b>Période de questions du public</b>	<b>9.0</b> Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.	
<b>10.0</b>	<b>Points à discuter à la prochaine rencontre du 18 septembre 2019 et évaluation de la rencontre :</b> - Points à discuter - Évaluation de la rencontre	<p><b>Points à discuter :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport annuel (Objectif 1)</li> <li>• Adoption Rapport annuel</li> <li>• Candidatures reçues pour 2019-2020 (Objectif 1)</li> </ul> <p><b>Évaluation de la rencontre :</b> Les membres ont apprécié les informations et se disent très satisfaits du climat des rencontres.</p>	
<b>11.0</b>	<b>Clôture de la rencontre</b>	<b>Il est proposé par :</b> M <sup>me</sup> Hélène April <b>et résolu que</b> la séance soit levée à 21h 07	

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Secrétaire du CCSÉHDAA

\_\_\_\_\_

Présidente du CCSÉHDAA