



CP-2018-2019 : 7 mai 2019
Date d'adoption : 4 juin 2019

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 7 MAI 2019, À LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE POLYVALENTE LA POCATIÈRE, À 19 H 30.

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Isabelle Caillouette	Substitut	Roy et Joly
Stéphanie Douay	Représentante	La Croisée I et II
Claude Beaulieu	Substitut	La Croisée I et II
Alexis Darisse	Représentant	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Mélanie Chénard	Substitut	Lanouette
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Séverine Batty	Substitut	Sacré-Coeur
Magali Émond, présidente	Représentante et Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Chantal Landry, vice-présidente	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Chantale Duval	Substitut	CCSEHDAA

Étaient également présents :

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée
Claudel Gamache, invité
Antoine Déry, invité

Étaient absents :

Conseil d'établissement des écoles : Vents-et-Marées et Desbiens
Des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Internationale Saint-François-Xavier
Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 35)

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 7 MAI 2019

CP-2019-05-1097

IL EST PROPOSÉ par Marie-Lyne Cayouette et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 7 mai 2019
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 2 avril 2019
- 1.4 Suivis au procès-verbal
 - Candidature de M^{me} Sophie Duguay à un Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – inscription
 - Colloque de la Fédération des comités de parents du Québec – Invitation aux parents
 - Consultation sur les Règles de passage – Transmission de la résolution

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

- 2.1 Consultation – Objectifs, principes et critères de répartition des ressources 2019-2020
- 2.2 Processus de formation CCSEHDAA 2019-2020 – Résolution
- 2.3 Projets éducatifs

3. DOSSIERS DE DÉCISION

4. DOSSIERS D'INFORMATION

- 4.1 Communiqué de presse – Semaine québécoise des familles 2019 – 13 au 19 mai 2019 – « C'est le temps d'un vrai Québec Famille »

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot de la présidente et correspondance
- 5.2 Bourse du comité : « Une école dynamique, des parents engagés »
- 5.3 Rapport des représentants
 - a) Trésorière
 - b) Commissaire-parent
 - c) Délégué FCPQ
 - Conseil général du 23 février 2019
 - Conseil général du 13 avril 2019
 - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
 - e) Comité consultatif du transport
 - f) Agent de communications

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE

Mardi 4 juin 2019 – Rivière-du-Loup : Souper de fin d'année

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 AVRIL 2019

CP-2019-05-1098

IL EST PROPOSÉ par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 2 avril 2019 soit adopté tel qu'il a été présenté.

1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

- **CANDIDATURE DE M^{ME} SOPHIE DUGUAY À UN PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – INSCRIPTION**

Madame Magali Émond mentionne que la candidature de M^{me} Sophie Duguay, parent de l'école Sacré-Cœur, a été envoyée à la Fédération des comités de parents du Québec pour le Prix reconnaissance.

Un certificat devrait être reçu de la part de la FCPQ prochainement. Celui-ci sera remis par madame Émilie Laurendeau lors d'une activité de fin d'année de l'école.

- **COLLOQUE FCPQ – INVITATION AUX PARENTS**

Madame Magali Émond demande aux membres du comité de parents de transmettre l'invitation aux membres de leur conseil d'établissement respectif. La date limite d'inscription est le 15 mai 2019.

- **CONSULTATION : RÈGLES DE PASSAGE – TRANSMISSION DE LA RÉOLUTION**

La présidente informe les membres que la résolution a été transmise à la direction des Services éducatifs jeunes.

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

2.1 CONSULTATION – OBJECTIFS, PRINCIPES ET CRITÈRES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES 2019-2020

Monsieur Claudel Gamache, directeur du Service des ressources financières, présente un document synthèse des « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières 2019-2020 », lequel fait état des principaux changements par rapport à 2018-2019. Il réfère les membres au document officiel pour plus de précisions.

Les membres adressent leurs questions à M. Gamache.

Il y a échanges sur le projet. Le sujet est reporté pour décision au 4 juin 2019. Une résolution tenant compte des commentaires formulés sera présentée lors de cette rencontre.

SUIVI : Retour le 4 juin 2019.

2.2 PROCESSUS DE FORMATION CCSEHDAA 2019-2020 – RÉOLUTION

CP-2019-05-1099

CONSIDÉRANT la demande faite par la directrice des Services éducatifs jeunes, madame Sonia Julien, le 2 avril 2019, à l'effet de recevoir les recommandations du comité de parents pour la modification du processus de formation du Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA) pour l'année scolaire 2019-2020;

CONSIDÉRANT l'article 185 (1) LIP qui prévoit que la commission scolaire doit instituer un comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage composé de parents désignés par le comité de parents;

CONSIDÉRANT QUE, chaque année, les membres du comité de parents trouvent cette tâche difficile à exécuter;

CONSIDÉRANT les échanges intervenus;

IL EST PROPOSÉ par Émilie Laurendeau et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents fasse les recommandations suivantes :

- **Quant au moyen de communication aux parents :**
 - **QUE** le document d'information transmis aux parents répondant aux critères de formation du CCSEHDAA soit envoyé par courriel ET par la poste, plutôt que de transmettre l'information par le biais du sac d'école de l'enfant;
 - **QUE** le comité de parents se propose pour défrayer les frais reliés à l'envoi postal du document d'information;
- **Quant à la présentation du document d'information :**
 - **QUE** le dépliant d'information soit revu de façon à ce que le texte soit abrégé et plus facile à comprendre et à ce que le document se démarque des nombreux autres qui sont reçus et qu'une liste des divers sujets traités soit ajoutée;
 - **QUE**, pour l'envoi par courriel, un questionnaire électronique soit créé afin que les parents intéressés puissent y répondre, avec des questions telles que le secteur, le degré scolaire et les raisons pour lesquelles ils souhaitent faire partie du CCSEHDAA et une case à cocher acceptant la divulgation de ces informations;
- **Quant au choix des personnes qui feront partie du comité :**
 - **QUE** les membres de l'ancien CCSEHDAA se réunissent, en début d'année scolaire, pour déterminer les candidatures qui seront retenues parmi celles reçues et que cette rencontre soit annoncée en juin;
 - **QUE**, lors du choix des candidatures, les litiges en cours avec la commission scolaire soit pris en compte;

- **QU'**une liste des personnes choisies soit transmise au comité de parents pour adoption, et ce, avant la rencontre du mois d'octobre.

SUIVI : Transmission de la résolution.

2.3 PROJETS ÉDUCATIFS

Le directeur général, monsieur Antoine Déry, informe que près de 1 000 parents ont répondu au questionnaire destiné aux parents pour l'élaboration des projets éducatifs des écoles.

Il informe les membres que les résultats du sondage seront transmis dans les prochains jours aux directions d'école ainsi qu'au comité de parents.

4. DOSSIERS D'INFORMATION

4.1 COMMUNIQUÉ DE PRESSE – SEMAINE QUÉBÉCOISE DES FAMILLES 2019 – 13 AU 19 MAI 2019 – « C'EST LE TEMPS D'UN VRAI QUÉBEC FAMILLE »

La présidente informe qu'un communiqué de presse sera envoyé dans le cadre de la *Semaine québécoise des familles 2019*. Il sera publié sur le site Internet de la commission scolaire ainsi que sur le Facebook de celle-ci.

SUIVI : Publication du communiqué de presse.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE

La présidente informe les membres que la Fédération des comités de parents du Québec a transmis une invitation pour une visioconférence sur la gratuité scolaire qui aura lieu le 8 mai 2019, de 19 h à 19 h 30. Elle leur transmettra les informations par courriel.

5.2 BOURSE DU COMITÉ : « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS »

La présidente rappelle que la date limite pour envoyer les projets est le 24 mai 2019. Un rappel sera fait aux directions d'école.

SUIVI : Transmission des projets au secrétariat général.

5.3 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIÈRE

La trésorière, madame Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 6 204,39 \$. 1000,00 \$ est mis de côté pour le Programme de bourses.

Elle demande aux membres de lui remettre leurs comptes de dépense.

B) COMMISSAIRE-PARENT

Monsieur Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil des commissaires, notamment :

- Octrois de contrat pour les travaux d'été;
- Soirée Synergie;
- Nouvelle école à Rivière-du-Loup;
- Recours collectif sur les frais chargés aux parents.

C) DÉLÉGUÉ FCPQ

Madame Stéphanie Douay informe des sujets traités lors du conseil général du 23 février 2019, dont :

- Changement politique et administratif à la FCPQ;
- Conférence sur la lutte contre la dépendance;
- Consultation sur le projet de loi 12 concernant le droit à la gratuité scolaire.

Madame Magali Émond informe des sujets traités lors du conseil général du 13 avril 2019, dont :

- Visite du ministre Jean-François Roberge;
- Discussions sur les règlements qui encadreront les frais chargés aux parents;
- Présentation du Lab-École;
- Consultation sur l'intimidation.

D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

Madame Chantale Duval informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA, notamment :

- Retour sur le Colloque de l'adaptation scolaire et des services de garde;
- Retour sur la journée « Moi, mon enfant et la persévérance »;
- Présentation du processus d'échantillonnage;
- Présentation d'un document sur la Gala du Défi OSEntreprendre.

E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Madame Marie-Lyne Cayouette informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif du transport, dont :

- Changement du processus de fermeture des écoles lors des journées de tempête (par école plutôt que par secteur);
- Rencontre le 29 mai 2019 afin de revoir les circuits du transport scolaire le midi.

F) AGENT DE COMMUNICATIONS

Madame Magali Émond informe qu'il y a aura mise à jour de diverses informations sur le site Web du comité de parents.

6. **CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

CP-2019-05-1100

IL EST PROPOSÉ par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la séance soit levée à 21 h 40.

Prochaine rencontre : Le mardi 4 juin 2019, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup.

La rencontre sera précédée d'un lunch pour tous.

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

Magali Émond, présidente