



CP-2018-2019 : 19 février 2019
Date d'adoption : 2 avril 2019

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 19 FÉVRIER 2019, À LA SALLE DE CONFÉRENCE DU CENTRE DE SERVICES DE SAINT-PASCAL, À 19 H 30.

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Valérie Beaulieu	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Doris Laliberté Kirouac	Représentante	Roy et Joly
Stéphanie Douay	Représentante	La Croisée I et II
Alexis Darisse	Représentant	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Amélie Charest	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Magali Émond, présidente	Représentante et Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Chantal Landry, vice-présidente	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Hélène April	Représentante	CCSEHDAA

Étaient également présents :

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée
Antoine Déry, invité
Sonia Julien, invitée
Claude Beaulieu, invité

Étaient absents :

Conseil d'établissement des écoles : des Vieux-Moulins et Saint-Modeste internationale Saint-François-Xavier Lanouette Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 30)

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 19 FÉVRIER 2019

CP-2019-02-1085

IL EST PROPOSÉ par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 19 février 2019
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 4 décembre 2018
- 1.4 Suivis au procès-verbal
 - Formation du 16 janvier 2019 – Suivi
 - Questionnaire à l'intention des parents – Suivi

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

- 2.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles de la commission scolaire 2019-2022
- 2.2 Liste des écoles et actes d'établissement 2019-2020
- 2.3 Calendrier scolaire 2019-2020

3. DOSSIERS DE DÉCISION

- 3.1 Fédération des comités de parents du Québec – Réflexion sur l'intimidation – Document à compléter

4. DOSSIERS D'INFORMATION

- 4.1 Communiqué de presse – Semaine de la persévérance scolaire du 11 au 15 février 2019
- 4.2 Prix reconnaissance 2019 de la Fédération des comités de parents du Québec
- 4.3 Consultation de la Fédération des comités de parents du Québec sur le transport scolaire
- 4.4 Lettre – Semaine de l'action bénévole du 7 au 13 avril 2019

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot de la présidente et correspondance
- 5.2 Bourse du comité : « Une école dynamique, des parents engagés »
- 5.3 Rapport des représentants
 - a) Trésorière
 - b) Commissaire-parent
 - c) Délégué FCPQ
 - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
 - e) Comité consultatif du transport
 - f) Agent de communications
 - Document « Bienveillance parents » produit par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE

Mardi 2 avril 2019, à 19 h 30, au Centre de services de Rivière-du-Loup

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 DÉCEMBRE 2018

CP-2019-02-1086

IL EST PROPOSÉ par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 4 décembre 2018 soit adopté tel qu'il a été présenté.

1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

- FORMATION DU 16 JANVIER 2019 – SUIVI

La présidente explique que, en raison des conditions météorologiques, la formation sur les projets éducatifs dédiée aux parents des conseils d'établissement a été annulée.

Après échanges, les dates retenues pour la reprise de celle-ci sont le 3 avril 2019 (1^{er} choix) ou le 10 avril 2019 (2^e choix). Cette formation aura lieu à l'École secondaire Chanoine-Beudet de Saint-Pascal, à compter de 19 h.

SUIVIS : Faire le suivi avec la formatrice, madame Martine Tremblay.
Envoyer les invitations aux parents après la semaine de relâche.

- QUESTIONNAIRE À L'INTENTION DES PARENTS – SUIVI

La présidente informe les membres que les commentaires formulés par le comité de parents ont été transmis à monsieur Antoine Déry, directeur général, et que la majorité de ceux-ci ont été respectés.

La version finale du questionnaire est présentée aux membres. Ils réitèrent leur souhait à l'effet que le logo du comité de parents soit ajouté au questionnaire. Madame Héliodie Dionne est mandatée pour faire le suivi auprès du directeur général.

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

2.1 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES DE LA COMMISSION SCOLAIRE 2019-2022

Monsieur Antoine Déry, directeur général, présente le projet de plan triennal 2019-2022 de la commission scolaire. Il souligne que peu de changements ont été apportés par rapport à celui de 2018-2021.

CP-2019-02-1087

CONSIDÉRANT la présentation faite par monsieur Antoine Déry, directeur général, du projet de plan de triennal 2019-2022 de la commission scolaire et les changements mineurs proposés par rapport au plan triennal 2018-2021;

CONSIDÉRANT les échanges intervenus;

IL EST PROPOSÉ par Héliodie April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet de plan triennal 2019-2022 tel que déposé;

QUE le comité de parents insiste sur l'importance d'être vigilant concernant les capacités d'accueil des écoles des secteurs de Rivière-du-Loup, de Saint-Modeste et de Saint-Antonin, au cours des prochaines années.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

2.2 LISTE DES ÉCOLES ET ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2019-2020

Monsieur Antoine Déry, directeur général, présente le projet de liste des écoles et actes d'établissement 2019-2020 de la commission scolaire.

CP-2019-02-1088

CONSIDÉRANT la présentation faite par monsieur Antoine Déry, directeur général, du projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2019-2020 de la commission scolaire et l'absence de changements par rapport à 2018-2019;

CONSIDÉRANT les échanges intervenues et **CONSIDÉRANT QUE** chaque conseil d'établissement pourra proposer des modifications dans leurs immeubles respectifs;

IL EST PROPOSÉ par Doris Laliberté Kirouac et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2019-2020 tel que déposé.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

2.3 CALENDRIER SCOLAIRE 2019-2020

Madame Sonia Julien, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de calendrier scolaire 2019-2020 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire et répond aux questions des membres.

Monsieur Antoine Déry, directeur général, mentionne que, dorénavant, la consultation pour le calendrier scolaire aura lieu en septembre plutôt qu'en février.

CP-2019-02-1089

CONSIDÉRANT la présentation faite par madame Sonia Julien, directrice des Services éducatifs jeunes, du projet de calendrier scolaire 2019-2020 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire;

CONSIDÉRANT QUE ce projet répond généralement aux attentes des parents;

CONSIDÉRANT QUE, quant à la journée pédagogique du 22 mai 2020, journée durant laquelle la commission scolaire doit accueillir un colloque pour la formation des techniciens en travaux pratiques, le comité de parents souhaite que la tenue de cet événement soit vérifiée et, en cas d'annulation, que la journée pédagogique soit devancée au 15 mai 2020 afin de permettre aux familles de bénéficier d'un long congé avant la fin de l'année;

IL EST PROPOSÉ par Marie-Lyne Cayouette et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet de calendrier scolaire 2019-2020 tel que déposé, sous réserve de ce qui suit :

- **QUE** la journée pédagogique du 22 mai 2020 soit devancée au 15 mai 2020, advenant le cas où le colloque de formation pour les techniciens en travaux pratiques soit annulé.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

3. DOSSIERS DE DÉCISION

3.1 FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – RÉFLEXION SUR L'INTIMIDATION – DOCUMENT À COMPLÉTER

La présidente présente un document de réflexion de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) concernant l'intimidation. Celui-ci doit être retourné avant le 1^{er} mars 2019.

Les membres échangent en groupe à propos de ce sujet.

SUIVI : Transmission à la FCPQ des commentaires du comité de parents par Magali Émond.

4. DOSSIERS D'INFORMATION

4.1 COMMUNIQUÉ DE PRESSE – SEMAINE DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE DU 11 AU 15 FÉVRIER 2019

Madame Magali Émond informe les membres qu'un communiqué de presse a été préparé pour la Semaine de la persévérance scolaire qui avait lieu du 11 au 15 février derniers. Celui-ci a été publié sur le site Internet du comité de parents ainsi que sur la page Facebook de la commission scolaire.

4.2 PRIX RECONNAISSANCE 2019 DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC

La présidente mentionne qu'elle a reçu les informations concernant le *Prix Reconnaissance 2019* remis par la Fédération des comités de parents du Québec. Elle mentionne qu'une résolution expliquant pourquoi la candidature de cette personne est soumise est nécessaire pour recevoir un prix.

SUIVI : Envoi du document aux membres par Magali Émond.

4.3 CONSULTATION DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC SUR LE TRANSPORT SCOLAIRE

Madame Magali Émond informe les membres que la Fédération des comités de parents du Québec a fait parvenir, en décembre dernier, une consultation sur le transport scolaire. Elle leur mentionne que le document a été complété et transmis à la fédération.

4.4 LETTRE – SEMAINE DE L’ACTION BÉNÉVOLE DU 7 AU 13 AVRIL 2019

Madame Magali Émond dépose et présente le projet de lettre pour la Semaine de l’action bénévole qui se tiendra du 7 au 13 avril 2019. Le comité de parents est en accord avec la formulation.

La transmission de cette lettre sera faite, par courriel, à l’ensemble des parents bénévoles des écoles.

SUIVI : Transmettre la lettre aux parents bénévoles des écoles.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE

Madame Magali Émond informe les membres que madame Edith Samson, présidente de la commission scolaire, viendra leur parler de différents sujets, dont les nouvelles classes de maternelle 4 ans et les deux récréations de 20 minutes par jour, lors de la rencontre du 2 avril prochain.

5.2 BOURSE DU COMITÉ : « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS »

Madame Magali Émond fait un rappel aux membres concernant le programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés ».

SUIVI : Envoyer les documents aux membres.

5.3 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIÈRE

La trésorière, madame Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 6 389,84 \$. 1000,00 \$ est mis de côté pour le Programme de bourses.

B) COMMISSAIRE-PARENT

Madame Marie-Lyne Cayouette informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil des commissaires, notamment :

- Dépôt du rapport annuel 2017-2018 de la commission scolaire;
- Plusieurs octrois de contrat;
- Adoption des Règles et critères d’inscription des élèves dans les écoles 2019-2020 et de la Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles 2019-2020;
- Présentation du plan d’action du Service des technologies de l’information et des communications.

C) DÉLÉGUÉ FCPQ

Madame Stéphanie Douay informe que le prochain conseil général se tiendra à distance le 23 février 2019.

D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

Madame Hélène April informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du CCSEHDAA, notamment :

- Présentation d'un document de travail sur l'encadrement des différents moyens d'intervention pour venir en aide aux élèves, soit : la flexibilité, l'adaptation et la modification;
- 3^e Colloque de l'adaptation scolaire et des services de garde qui aura lieu le 4 mars prochain;
- Formation « Moi, mon enfant et la persévérance » qui aura lieu le 13 avril prochain;
- Présentation des projets d'intégration scolaire à l'école secondaire de Rivière-du-Loup;
- Présentation du service d'ergothérapie de la commission scolaire.

E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Madame Marie-Lyne Cayouette informe des sujets traités lors de la dernière réunion du comité consultatif du transport, notamment :

- Augmentation des élèves transportés par autobus.

F) AGENT DE COMMUNICATIONS

Madame Magali Émond informe qu'il y a aura mise à jour de diverses informations sur le site Web du comité de parents.

- **DOCUMENT « BIENVEILLANCE PARENTS » PRODUIT PAR LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

La présidente informe les membres qu'elle leur transmettra un document intitulé « Bienveillance parent » produit par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

CP-2019-02-1090

IL EST PROPOSÉ par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la séance soit levée à 21 h 20.

Prochaine rencontre : Le mardi 2 avril 2019, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup.

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

Magali Émond, présidente