

CCSÉHDA

Procès-verbal du mercredi 17 octobre 2018

Date : Le mercredi 17 octobre 2018
 Heure : 19 h 15 à 21 h 30
 Endroit : Centre d'éducation des adultes (Salle R-05)

Présences: **Représentants parents :** Hélène April, Claude Beaulieu, Isabelle Caillouette, Patricia Dionne, Chantale Duval, Michaël Michaud, Jessica Paradis, Valérie Pelletier et Bianca Rollin-Miousse.

Représentants du personnel de la commission scolaire : Marie-Claude Bourque (enseignante), Isabelle Dionne (Tech. éducation spécialisée), Sophie Doyon (enseignante) et Emmanuelle Pelletier (psychologue).

Personnes désignées par la commission scolaire : Geneviève Veilleux (directrice adjointe), Sonia Julien (directrice des Services éducatifs jeunes) et Nathalie Racine (directrice adjointe des Services éducatifs jeunes).

Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Andrée Blais (chef des services de réadaptation de la DPJe) et Catherine Lévesque (orthophoniste du CRDP).

Absence : Marie-Pier Levesque (représentante parents) et Sheila Sénéchal (substitut).

| Sujets à discuter | | Discussion et orientation | Suivi à donner |
|-------------------|--|---|----------------|
| 1.0 | Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée | <p>Constatation du quorum : 16 membres dont 9 parents. La rencontre débute à 19 h 15.</p> <p>Animation est faite par : M^{me} Sonia Julien En attendant l'élection des officiers, le secrétariat est fait par : M^{me} Emmanuelle Pelletier</p> | |
| 2.0 | Présentation des nouveaux membres | M ^{me} Sonia Julien souhaite la bienvenue à tous les membres. Chacun des membres se présente en précisant le milieu de provenance. | |
| 3.0 | Lecture et approbation de l'ordre du jour | <p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que l'ordre du jour soit approuvé suite à la modification suivante : ajout du point 15.1 concernant le comité de parents. La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> | |

| Sujets à discuter | | Discussion et orientation | Suivi à donner |
|-------------------|---|--|--|
| 4.0 | Retour sur le rapport annuel – Année 2017-2018 4.1) Recommandations et objectifs pour 2018-2019 | 4.1) M ^{me} Sonia Julien nous lit les recommandations. | Il serait important que tous les membres reçoivent des copies des documents, car ils n'ont pas leur ordinateur à la réunion. |
| 5.0 | Élection des officiers : 5.1) Président 5.2) Vice-président | <p>NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION IL EST PROPOSÉ par M^{me} Sonia Julien et résolu : QUE M^{me} Nathalie Racine agisse à titre de présidente d'élection.</p> <p>NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantale Duval et résolu : QUE M^{me} Emmanuelle Pelletier soit nommée secrétaire d'élection.</p> <p>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE M. Michael Michaud propose M^{me} Chantale Duval. M. Claude Beaulieu propose la fermeture des mises en candidature. La présidente d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature. M^{me} Chantale Duval accepte.</p> <p>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu : QUE M^{me} Chantale Duval soit élue présidente du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2018-2019.</p> <p>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE M. Claude Beaulieu propose M^{me} Isabelle Caillouette. M^{me} Catherine Lévesque propose la fermeture des mises en candidature. La présidente d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature. M^{me} Isabelle Caillouette accepte.</p> | <p>Résolution CCSÉHDAA 2018-10-01 Élection des officiers</p> |

| Sujets à discuter | | Discussion et orientation | Suivi à donner |
|-------------------|--|---|----------------|
| 5.3) Secrétaire | | <p><u>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>IL EST PROPOSÉ par M^{me} Bianca Rollin-Mioussé et résolu :</p> <p>QUE M^{me} Isabelle Caillouette soit élue vice-présidente du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2018-2019.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE SECRÉTAIRE – MISES EN CANDIDATURE M^{me} Catherine Lévesque propose M^{me} Emmanuelle Pelletier. M^{me} Hélène April propose la fermeture des mises en candidature. La présidente d’élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature. M^{me} Emmanuelle Pelletier accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>IL EST PROPOSÉ par M. Claude Beaulieu et résolu :</p> <p>QUE M^{me} Emmanuelle Pelletier soit élue secrétaire du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2018-2019.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE TRÉSORIER – MISES EN CANDIDATURE M^{me} Chantale Duval propose M^{me} Jessica Paradis. M^{me} Hélène April propose la fermeture des mises en candidature. La présidente d’élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature. M^{me} Jessica Paradis accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>IL EST PROPOSÉ par M. Claude Beaulieu et résolu :</p> <p>QUE M^{me} Jessica Paradis soit élue trésorière du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2018-2019.</p> | |
| 5.4) Trésorier | | | |

| Sujets à discuter | | Discussion et orientation | Suivi à donner |
|-------------------|--|---|--|
| | | <p>CANDIDATURE PROPOSÉE AU POSTE DE COMMISSAIRE PARENT REPRÉSENTANT LES ÉLÈVES HDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>ATTENDU l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique visant à désigner le commissaire parent représentant les élèves HDAA;</p> <p>ATTENDU que le Comité de parents a la responsabilité de désigner parmi les parents membres du CCSÉHDAA;</p> <p>ATTENDU qu'un seul parent s'est montré intéressé à occuper cette fonction;</p> <p>IL EST PROPOSÉ par M^{me} Isabelle Caillouette et résolu :</p> <p>QUE la candidature de M^{me} Patricia Dionne, à titre de commissaire parent représentant les élèves HDAA, soit transmise au Comité de parents aux fins de désignation.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par M^{me} Isabelle Caillouette et résolu :</p> <p>QUE la période des élections soit close.</p> <p>M^{me} Chantale Duval, présidente du comité pour l'année scolaire 2018-2019, assurera l'animation des points restants de l'ordre du jour.</p> | |
| 6.0 | Lecture et adoption du procès-verbal du 13 juin 2018 | <p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que le procès-verbal soit adopté suite aux modifications demandées.</p> | <p>Coquille au point 5.2 dernier tiret <i>qu'il ne sera pas de retour.</i></p> <p>Point 6 : M^{me} Catherine Lévesque explique qu'elle fera parvenir le document « Questionnaire pour aider les parents à préciser leurs attentes face aux services » à M^{me} Mélissa Beaulieu dès que sa correction sera terminée.</p> |
| 7.0 | <p>Adoption du budget annuel de fonctionnement :</p> <p>7.1) Solde 2017-2018</p> <p>7.2) Budget 2018-2019</p> | <p>Il est proposé par : M^{me} Chantale Duval et résolu que le budget de fonctionnement soit adopté tel que présenté.</p> <p>M^{me} Jessica Paradis nous explique qu'il restait 307,65\$ au compte pour 2017-2018. En 2016-2017, des dépenses ont été faites pour l'achat de livres qui pourront être prêté aux membres du CCSÉHDAA. Les livres seront apportés pour la prochaine rencontre.</p> <p>Le solde prévu pour 2018-2019 est de 147,13\$.</p> <p>M^{me} Hélène April nous explique que le comité de parents a été informé par M. Antoine Déry que les frais de garde ne serait plus défrayés, car les parents devraient avoir un reçu d'un organisme reconnu par le gouvernement.</p> | |

| Sujets à discuter | | Discussion et orientation | Suivi à donner |
|-------------------|---|--|---|
| 8.0 | Formulaire de réclamation des dépenses et tableau de distance en kilomètres : 8.1) Procédure et formulaires | M ^{me} Chantale Duval explique que le formulaire de réclamation de dépenses doit être rempli à chaque rencontre et remis à M ^{me} Jessica Paradis. | |
| 9.0 | Formulaire – Consentement à la communication de renseignements personnels (parents) | M ^{me} Chantale Duval explique que ce formulaire doit être rempli, signé et lui être remis. | |
| 10.0 | Calendrier scolaire 2018-2019 | Les calendriers scolaires généraux des écoles sont remis aux membres. | |
| 11.0 | Règles de régie interne 2018-2019 | <p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que les règles de régie interne ne soient pas adoptées avant la prochaine réunion afin que le document soit révisé suite aux modifications demandées.</p> <p>M^{me} Sonia Julien encourage les parents présents à faire connaître le comité à d'autres parents, car il s'agit d'un comité public.</p> | <p>Le point 14 au sujet des frais de gardiennage sera à modifier lors du suivi du directeur général de la commission scolaire.</p> <p>Il est entendu d'ajouter à 2.5, la procédure si une réunion aurait lieu une journée de tempête. Un message sera écrit sur info-fermeture.</p> |
| 12.0 | Projet de calendrier des rencontres | <p>Il est proposé par : M^{me} Valérie Pelletier et résolu que le calendrier des rencontres soit adopté suite aux modifications demandées.</p> | Si tempête le 6 février, réunion remise au 13 février. Si tempête le 17 avril, réunion remise au 24 avril. |
| 13.0 | Plan d'action 2018-2019 vs plan d'action 2017-2018 13.1) Processus de classement 13.2) Besoins des membres : information | <p>M^{me} Chantale Duval en fait la lecture.</p> <p>M^{me} Sonia Julien explique aux parents qu'il est important de s'assurer que leur conseil d'établissement reçoive et prenne connaissance des procès-verbaux du comité.</p> <p>M^{me} Sonia Julien nous explique que le processus de classement sera travaillé en profondeur cette année à travers différents comités (PI, PSII, répartition des ressources).</p> <p>M^{me} Sonia Julien nous explique que la RÀI (réponse à l'intervention) est mise en place afin de répondre aux besoins des élèves.</p> <p>Il sera possible pour les parents de faire connaître leurs besoins à chaque rencontre. Personne n'en exprime aujourd'hui.</p> <p>Il est proposé par : M^{me} Hélène April et résolu que le plan d'action soit adopté tel que présenté.</p> | |

| Sujets à discuter | | Discussion et orientation | Suivi à donner |
|-------------------|---|--|--|
| 14.0 | Organisation des services aux élèves HDAA : | | |
| | 14.1) Clientèle HDAA | M ^{me} Sonia Julien nous fait la lecture de la Déclaration de la clientèle HDAA, portrait avant validation. | Correction Entente MSSS-MEES. À la prochaine rencontre, le processus de validation pourrait être expliqué. L'offre du service en ergothérapie. |
| | 14.2) Répartition des ressources pour la clientèle HDAA | M ^{me} Sonia Julien nous fait la lecture des <i>Ressources allouées pour les élèves aux élèves HDAA</i> . L'offre du service en ergothérapie est présentement en développement. Dès qu'il sera déterminé, il sera présenté aux directions et au comité par la suite. | |
| | 14.3) Politique de l'organisation des services aux élèves HDAA de la commission scolaire | M ^{me} Sonia Julien nous explique la <i>Politique</i> et elle encourage les nouveaux membres du comité à la lire. | |
| 15.0 | Autres points : | | |
| | 15.1) Suivi du comité de parents | M ^{me} Hélène April nous fait le suivi : Certains parents d'enfants qui ont un plan d'intervention n'ont pas reçu le formulaire pour le comité HDAA et cela les questionnait. M ^{me} Sonia Julien explique que seuls les parents d'enfants avec un handicap reconnu par le MEES ou un code reconnu par la convention collective à titre d'élève en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage ainsi que les élèves en classe spéciale, ont reçu le dépliant. M. Antoine Déry a expliqué au comité que les parents vont recevoir un questionnaire en lien avec l'élaboration des projets éducatifs des écoles. La scolarisation à la maison a été expliquée étant donné que maintenant c'est le Ministère qui s'en occupe et non plus la CS. | |
| 16.0 | Correspondances | Aucune correspondance. | |
| 17.0 | Période de questions du public | Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public. | |
| 18.0 | Clôture de la rencontre | Il est proposé par : M ^{me} Hélène April et résolu que la séance soit levée à 21 h 30. | |

Date

Secrétaire du CCSÉHDAA

Présidente du CCSÉHDAA