

Procès-verbal de la séance du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage de la Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup dûment convoquée et tenue le **14 juin 2017, à 18 h 00, à la Rôtisserie St-Hubert, dans la salle privée, au 80 boulevard Cartier à Rivière-du-Loup** à laquelle il y a quorum.

Les membres présents sont les représentantes et représentants des parents : Hélène April, Stéphanie Beaulieu, Patricia Dionne, Chantale Duval, Lyne Lefebvre, Luc Mercier, Isabelle Michaud, Michaël Michaud et Vickie Morin.

Sont présents les représentantes et les représentants du personnel de la commission scolaire : Marie-Claude Bourque, enseignante, Isabelle Dionne, technicienne en éducation spécialisée, Sophie Doyon, enseignante et Emmanuelle Pelletier, psychologue.

Sont présentes les deux représentantes du CISSS du Bas-Saint-Laurent, Catherine Lévesque et Louise St-Amand.

Sont également présentes les personnes désignées par la commission scolaire : Geneviève Veilleux, directrice adjointe, la directrice des Services éducatifs jeunes, Sonia Julien ainsi que la directrice adjointe, Nathalie Racine.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Après la constatation du quorum : 16 présences dont 9 parents, la réunion débute à 18 h 22.

2. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture de l'ordre du jour par M^{me} Lyne Lefebvre, le point 10 demeure ouvert.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu :

QUE l'ordre du jour suivant soit approuvé suite au retrait du nom de M. Pascal Lamarre au point 6 pour la présentation ponctuelle :

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
2. Lecture et approbation de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 avril 2017 et suivi (15 min.)
4. Rapport de la trésorière (10 min.) :
 - ❖ Dépôt frais de déplacement

5. Rapports des représentants (15 min.)
 - 5.1 Représentante au comité de parents
 - 5.2 Commissaire parent
6. Point d'information : présentation ponctuelle (15 min.)
 - ❖ Présentation des unités du centre jeunesse Traversier/Ancrage – M^{me} Hélène April
7. Organisation des services en adaptation scolaire (30 min.) :
 - 7.1 Bilan partiel 2016-2017
 - 7.2 Suivi du projet 2017-2018
8. Rapport annuel du CCSÉHDAA (20 min.)
9. Procédure de formation du comité 2017-2018 :
 - Étape et composition
 - Dépliant
 - Poursuite du mandat
10. Autres points :
11. Correspondance :
12. Période de question du public
13. Clôture de la séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 19 AVRIL 2017 ET SUIVI

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantale Duval et résolu :

QUE le procès-verbal du 19 avril 2017 soit adopté suite aux modifications demandées.

Il n'y a aucun suivi.

4. RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE

M^{me} Vickie Morin nous explique que le comité avait un budget de 1850\$. Avec les dépenses faites et estimées, il resterait 406,86\$.

M^{me} Lyne Lefebvre propose l'achat de livres pour les parents d'enfants EHDAA. M^{me} Mélissa Beaulieu a préparé une liste et M^{me} Lyne Lefebvre fait un petit sondage sur l'intérêt des parents. D'autres titres sont suggérés par certains membres et on les prend en note.

Concernant l'impression des documents, les membres préfèrent les avoir imprimés dans leur pochette.

5. RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

5.1 Représentante au Comité de parents :

M^{me} Stéphanie Beaulieu a préparé un petit rapport écrit des points de l'ordre du jour de la rencontre du comité de parents du 2 mai 2017 :

M^{me} Sonia Julien nous explique que le but de la nouvelle mesure 15025 Partir du bon pied!, est d'offrir davantage d'heures aux gens déjà en place qui ne sont pas à temps complet et ensuite d'engager du nouveau personnel.

M^{me} Hélène April explique l'info capsule concernant les levées de fond en septembre-octobre. Elle souhaite également remettre une copie du rapport annuel au comité de parents.

5.2 Commissaire parent représentant les parents des élèves HDAA :

M. Luc Mercier fait un compte rendu de la dernière rencontre du Conseil des commissaires du 9 mai. Voici les principaux sujets à l'ordre du jour :

- Organisation 2017-2018;
- Octrois de contrats pour les travaux d'été dans les écoles;
- Motions de félicitation envers plusieurs activités et groupes.

Le commissaire parent a maintenant droit de vote, ce qui ajoute une voix aux parents.

6. POINT D'INFORMATION : PRÉSENTATION PONCTUELLE

Présentation des unités du centre jeunesse Traversier/Ancrage

Mme April nous a fait remettre un organigramme afin qu'elle puisse nous l'expliquer.

Les deux unités ont un gestionnaire commun et le niveau d'encadrement est différent : Encadrement dynamique élevé pour le Traversier (10 places) et encadrement régulier pour l'Ancrage (12 places). Les séjours sont de 6 à 12 mois en général.

Les deux unités reçoivent des cours de Français, Maths, Anglais, Musique, Préparation au marché du travail (PMT). Chaque cours est enseigné par un enseignant spécialiste dans la matière de l'école secondaire de RDL. Ils ont également des cours de gestion du stress, de communication et de gestion de la colère. Ils ont également de l'activité physique en soirée.

7. ORGANISATION DES SERVICES EN ADAPTATION SCOLAIRE

7.1 Bilan partiel 2016-2017

M^{me} Sonia Julien nous parle des résultats de la validation qui sont rapportés dans le document *Déclaration de la clientèle HDAA* et nous présente le document *Ressources allouées aux élèves HDAA* en 2016-2017.

M^{me} Nathalie Racine et M^{me} Mélissa Beaulieu ont développé un formulaire pré-validation afin de faciliter la démarche. M^{me} Sonia Julien nous informe que le Ministère n'a pas encore envoyé les formulaires de validation.

7.2 Suivi du projet 2017-2018

Un suivi sera fait lors de la prochaine rencontre en octobre 2017.

8. RAPPORT ANNUEL DU CCSÉHDAA

M^{me} Lyne Lefebvre, présidente, présente le rapport annuel du CCSÉHDAA. Des éléments du rapport sont mis en évidence et les membres apportent leurs commentaires.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantale Duval et résolu :

QUE le rapport annuel du CCSÉHDAA de la Commission scolaire Kamouraska—Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2016-2017 soit adopté avec les modifications proposées par les membres.

QU'une copie soit transmise au comité de parents ainsi qu'à la direction générale de la commission scolaire.

QU'une copie soit déposée par notre commissaire parent représentant les élèves HDAA lors de la rencontre du Conseil des commissaires.

QU'une copie soit également transmise pour information aux présidents des conseils d'établissement et aux directions d'école.

9. PROCÉDURE DE FORMATION DU COMITÉ 2017-2018

M^{me} Lyne Lefebvre nous lit le document *Procédure de Formation-Composition* du comité CSEHDAA.

La procédure de transmission des informations invitant les parents d'élèves HDAA à manifester leur intérêt pour faire partie du comité ne semble pas claire et elle semble différente d'une école à l'autre.

Concernant le rôle du comité (LIP, article 187), M^{me} Sonia Julien a précisé qu'il ne s'agit pas pour le comité de réviser le dossier d'un élève HDAA dans le cadre d'une plainte, car cela violerait les règles de confidentialité auxquelles la CS est soumise.

IL EST PROPOSÉ par M. Michaël Michaud et résolu :

QUE les documents soient approuvés tel que déposés.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

10. AUTRES POINTS

Vidéo des élèves du CAF de l'École secondaire de Rivière-du-Loup

M^{me} Lyne Lefebvre invite les membres à regarder la vidéo.

11. CORRESPONDANCES

Aucune correspondance.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.

13. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Isabelle Michaud et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 h 19.

La secrétaire,
Emmanuelle Pelletier

La présidente,
Lyne Lefebvre