



CP-2016-2017 : 5 septembre 2017
Date d'adoption : 3 octobre 2017

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 5 SEPTEMBRE 2017, À LA SALLE DE CONFÉRENCE DU CENTRE DE SERVICES DE SAINT-PASCAL, À 19 H 30.

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Magali Émond, présidente	Représentante et représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante Polyvalente La Pocatière
Anne Perron-Arsenault	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Marie-Ève Côté	Représentante	Lanouette
Chantal Landry, vice-présidente	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Louise Gauthier	Représentante et Substitut	Sacré-Cœur Polyvalente La Pocatière
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	Secondaire de Rivière-du-Loup
Hélène April	Représentante	CCSEHDAA
Éric Choinière	Responsable du comité de parents	

Était également présente :

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

Étaient sans représentation :

Conseil d'établissement des écoles : Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Des Vents-et-Marées (Rivière-Ouelle), de la Pruchière et de l'Amitié
Secondaire Chanoine-Beaudet

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 45)

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 5 SEPTEMBRE 2017

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

CP-2017-09-993

IL EST PROPOSÉ par Hélène April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 5 septembre 2017
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 6 juin 2017
- 1.4 Suivis au procès-verbal

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

3. DOSSIERS DE DÉCISION

- 3.1 Présentation du Rapport annuel 2016-2017 (adoption)
- 3.2 Projection 2017-2018 : des idées
- 3.3 Projet – Info-Capsule : activités de financement (adoption)
- 3.4 Formation aux parents année scolaire 2017-2018 (automne 2017)

4. DOSSIERS D'INFORMATION

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot de la présidente et correspondance
- 5.2 Les « Bons coups » de nos écoles
- 5.3 Rapport des représentants
 - a) Trésorière
 - b) Commissaire-parent
 - c) Délégué FCPQ
 - d) EHDAA
 - e) Comité consultatif du transport
 - f) Agent de communications

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE

Mardi le 3 octobre 2017, à Rivière-du-Loup : jour d'élections!

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 JUIN 2017

CP-2017-09-994

IL EST PROPOSÉ par Anne Perron-Arsenault et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 6 juin 2017 soit adopté tel qu'il a été présenté.

1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Éric Choinière informe que tous les suivis au procès-verbal ont été faits.

Il mentionne que la publicité pour la formation du 4 novembre 2017 sera transmise prochainement.

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

Il n'y a aucun dossier de consultation lors de cette séance.

3. DOSSIERS DE DÉCISION

3.1 PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL 2016-2017 (ADOPTION)

CP-2017-09-995

Le Rapport annuel 2016-2017 a été lu par tous les membres. **IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le Rapport annuel 2016-2017 soit adopté tel que déposé, sous réserve de quelques corrections suggérées par les membres lors de la séance.

SUIVI : Dépôt du rapport annuel sur le site Internet du comité de parents.

3.2 PROJECTION 2017-2018 : DES IDÉES

Madame Magali Émond demande aux membres présents s'ils ont des suggestions à insérer au plan d'action afin que le comité de parents poursuive sa mission.

Les idées suivantes sont proposées :

- Produire un Info-CapsulE qui expliquerait mieux le processus de traitement des plaintes aux parents (1 ou 2 pages);
- Produire un Info-CapsulE concernant le processus budgétaire des écoles.

Des besoins d'information sont identifiés, notamment en lien avec les plans d'intervention et le perfectionnement des enseignants vs les élèves HDAA.

SUIVI : Mettre les idées au plan de travail.

3.3 PROJET – INFO-CAPSULE : ACTIVITÉS DE FINANCEMENT (ADOPTION)

CP-2017-09-996

Magali Émond explique le contenu de l'Info-CapsulE sur les activités de financement et demande aux membres s'il y aurait des changements à effectuer avant la présentation aux directions le 26 septembre 2017.

Une correction est suggérée.

IL EST PROPOSÉ par Hélène April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE l'Info-CapsulE « Les activités de financement » soit approuvé tel que déposé, sous réserve de la correction suggérée par les membres lors de la séance.

SUIVI : Diffusion de l'Info-CapsulE.

3.4 FORMATION AUX PARENTS ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018 (AUTOMNE 2018)

La présidente présente le projet de publicité pour la formation qui aura lieu le 4 novembre prochain et demande aux membres s'il y aurait des changements à effectuer avant l'envoi aux parents.

Quelques corrections sont suggérées, dont :

- Ajouter la mention que la formation est gratuite;
- Ajouter la date limite pour les inscriptions, soit le 13 octobre 2017.

SUIVIS : Valider la disponibilité de la salle à l'École secondaire Chanoine-Beaudet; Marie-Ève Côté confirmera l'endroit à M. Égide Royer; Envoi de la publicité aux parents par courriel et publication sur le site Web et sur Facebook.

4. DOSSIERS D'INFORMATION

Il n'y a aucun dossier d'information lors de cette séance.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance déposée lors de cette séance.

5.2 LES « BONS COUPS » DE NOS ÉCOLES

Louise Gauthier souhaite féliciter l'École Sacré-Cœur pour le succès de la « Journée Kermesse » qui a eu lieu en juin dernier.

5.3 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIÈRE

Louise Gauthier informe que le comité de parents a dépensé 6 931,05 \$ en 2016-2017, sur un budget total de 9 051,12 \$. Un surplus de 2 120,07 \$ a été dégagé pour cet exercice financier.

Elle rappelle que le budget prévu pour 2017-2018 est de 9 000,00 \$.

B) COMMISSAIRE-PARENT

Marie-Lyne Cayouette informe des principaux sujets traités à la dernière séance du conseil des commissaires :

- Adoption des plans d'effectifs pour le personnel de soutien et les professionnels;
- Présentation des rapports d'activité 2016-2017 du protecteur de l'élève et du responsable du traitement des plaintes;
- Délégation aux divers comités.

C) DÉLÉGUÉ FCPQ

Il n'y a eu aucune rencontre depuis la dernière rencontre du comité de parents.

D) COMITÉ CONSULTATIF AUX ÉLÈVES HDAA

Hélène April informe des principaux sujets traités lors de la dernière rencontre du comité EHDA :

- Présentation des unités du Centre jeunesse;
- Information concernant l'argent supplémentaire reçu pour le préscolaire et le primaire;
- Lecture et approbation du rapport annuel 2016-2017 du CCSEHDAA.

F) COMITÉ CONSULTATIF DE TRANSPORT

Il n'y a eu aucune rencontre depuis la dernière rencontre du comité de parents.

G) AGENT DE COMMUNICATIONS

Magali Émond informe que le rapport annuel sera déposé sur le site Internet du comité de parents dans les meilleurs délais.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

CP-2017-09-997

IL EST PROPOSÉ par Hélène April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la séance soit levée à 21 h 10.

Prochaine rencontre : Le mardi 3 octobre 2017, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup.

Éric Choinière, secrétaire par intérim

Magali Émond, présidente