



CP-2016-2017 : 5 septembre 2017  
Date d'adoption : 3 octobre 2017

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 5 SEPTEMBRE 2017, À LA SALLE DE CONFÉRENCE DU CENTRE DE SERVICES DE SAINT-PASCAL, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Magali Émond, présidente	Représentante et représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante Polyvalente La Pocatière
Anne Perron-Arsenault	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Marie-Ève Côté	Représentante	Lanouette
Chantal Landry, vice-présidente	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Louise Gauthier	Représentante et Substitut	Sacré-Cœur Polyvalente La Pocatière
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	Secondaire de Rivière-du-Loup
Hélène April	Représentante	CCSEHDAA
Éric Choinière	Responsable du comité de parents	

**Était également présente :**

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

**Étaient sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles : Vieux-Moulins et Saint-Modeste  
Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)  
Des Vents-et-Marées (Rivière-Ouelle), de la Pruchière et de l'Amitié  
Secondaire Chanoine-Beaudet

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 45)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

## **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 5 SEPTEMBRE 2017**

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

### **CP-2017-09-993**

**IL EST PROPOSÉ** par Hélène April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 5 septembre 2017
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 6 juin 2017
- 1.4 Suivis au procès-verbal

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Présentation du Rapport annuel 2016-2017 (adoption)
- 3.2 Projection 2017-2018 : des idées
- 3.3 Projet – Info-Capsule : activités de financement (adoption)
- 3.4 Formation aux parents année scolaire 2017-2018 (automne 2017)

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot de la présidente et correspondance
- 5.2 Les « Bons coups » de nos écoles
- 5.3 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Commissaire-parent
  - c) Délégué FCPQ
  - d) EHDAA
  - e) Comité consultatif du transport
  - f) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

Mardi le 3 octobre 2017, à Rivière-du-Loup : jour d'élections!

## **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 JUIN 2017**

### **CP-2017-09-994**

**IL EST PROPOSÉ** par Anne Perron-Arsenault et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 6 juin 2017 soit adopté tel qu'il a été présenté.

## 1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Éric Choinière informe que tous les suivis au procès-verbal ont été faits.

Il mentionne que la publicité pour la formation du 4 novembre 2017 sera transmise prochainement.

## 2. DOSSIERS DE CONSULTATION

Il n'y a aucun dossier de consultation lors de cette séance.

## 3. DOSSIERS DE DÉCISION

### 3.1 PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL 2016-2017 (ADOPTION)

#### CP-2017-09-995

Le Rapport annuel 2016-2017 a été lu par tous les membres. **IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le Rapport annuel 2016-2017 soit adopté tel que déposé, sous réserve de quelques corrections suggérées par les membres lors de la séance.

**SUIVI :** Dépôt du rapport annuel sur le site Internet du comité de parents.

### 3.2 PROJECTION 2017-2018 : DES IDÉES

Madame Magali Émond demande aux membres présents s'ils ont des suggestions à insérer au plan d'action afin que le comité de parents poursuive sa mission.

Les idées suivantes sont proposées :

- Produire un Info-CapsulE qui expliquerait mieux le processus de traitement des plaintes aux parents (1 ou 2 pages);
- Produire un Info-CapsulE concernant le processus budgétaire des écoles.

Des besoins d'information sont identifiés, notamment en lien avec les plans d'intervention et le perfectionnement des enseignants vs les élèves HDAA.

**SUIVI :** Mettre les idées au plan de travail.

### 3.3 PROJET – INFO-CAPSULE : ACTIVITÉS DE FINANCEMENT (ADOPTION)

#### CP-2017-09-996

Magali Émond explique le contenu de l'Info-CapsulE sur les activités de financement et demande aux membres s'il y aurait des changements à effectuer avant la présentation aux directions le 26 septembre 2017.

Une correction est suggérée.

**IL EST PROPOSÉ** par Hélène April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** l'Info-CapsulE « Les activités de financement » soit approuvé tel que déposé, sous réserve de la correction suggérée par les membres lors de la séance.

**SUIVI :** Diffusion de l'Info-CapsulE.

### **3.4 FORMATION AUX PARENTS ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018 (AUTOMNE 2018)**

La présidente présente le projet de publicité pour la formation qui aura lieu le 4 novembre prochain et demande aux membres s'il y aurait des changements à effectuer avant l'envoi aux parents.

Quelques corrections sont suggérées, dont :

- Ajouter la mention que la formation est gratuite;
- Ajouter la date limite pour les inscriptions, soit le 13 octobre 2017.

**SUIVIS :** Valider la disponibilité de la salle à l'École secondaire Chanoine-Beaudet; Marie-Ève Côté confirmera l'endroit à M. Égide Royer; Envoi de la publicité aux parents par courriel et publication sur le site Web et sur Facebook.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

Il n'y a aucun dossier d'information lors de cette séance.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE**

Il n'y a aucune correspondance déposée lors de cette séance.

### **5.2 LES « BONS COUPS » DE NOS ÉCOLES**

Louise Gauthier souhaite féliciter l'École Sacré-Cœur pour le succès de la « Journée Kermesse » qui a eu lieu en juin dernier.

### **5.3 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIÈRE**

Louise Gauthier informe que le comité de parents a dépensé 6 931,05 \$ en 2016-2017, sur un budget total de 9 051,12 \$. Un surplus de 2 120,07 \$ a été dégagé pour cet exercice financier.

Elle rappelle que le budget prévu pour 2017-2018 est de 9 000,00 \$.

## **B) COMMISSAIRE-PARENT**

Marie-Lyne Cayouette informe des principaux sujets traités à la dernière séance du conseil des commissaires :

- Adoption des plans d'effectifs pour le personnel de soutien et les professionnels;
- Présentation des rapports d'activité 2016-2017 du protecteur de l'élève et du responsable du traitement des plaintes;
- Délégation aux divers comités.

## **C) DÉLÉGUÉ FCPQ**

Il n'y a eu aucune rencontre depuis la dernière rencontre du comité de parents.

## **D) COMITÉ CONSULTATIF AUX ÉLÈVES HDAA**

Hélène April informe des principaux sujets traités lors de la dernière rencontre du comité EHDA :

- Présentation des unités du Centre jeunesse;
- Information concernant l'argent supplémentaire reçu pour le préscolaire et le primaire;
- Lecture et approbation du rapport annuel 2016-2017 du CCSEHDA.

## **F) COMITÉ CONSULTATIF DE TRANSPORT**

Il n'y a eu aucune rencontre depuis la dernière rencontre du comité de parents.

## **G) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Magali Émond informe que le rapport annuel sera déposé sur le site Internet du comité de parents dans les meilleurs délais.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2017-09-997**

**IL EST PROPOSÉ** par Hélène April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 21 h 10.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 3 octobre 2017, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup.

---

Éric Choinière, secrétaire par intérim

---

Magali Émond, présidente